



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 236»

656 902, г. Барнаул – 26, с. Власиха, ул. Строительная, 27

тел/факс 8(3852) 31-68-54

Дело 02-03

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №236»
на 2026-2027 учебный год**

Начат:

Окончен:

Срок хранения: постоянно

Принято
на педагогическом совете
протокол от 27.08.2026 г. № 1

Утверждено
приказом заведующего
Ю.А. Кривошеина
От 27.08.2026 г. №69-осн

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №236»
на 2026-2027 учебный год**

Содержание годового плана

Название блока	Стр.
Пояснительная записка	2
I.Проблемно- ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч.год	3
II.Приоритетные направления деятельности МДОО	19
III.Задачи на 2026-2027 учебный год	19
IV.Управление МДОО:	20
4.1.Совещания при заведующем	20
4.2.Заседания Педагогического Совета	28
4.3.Заседания Управляющего Совета	34
4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива	40
4.5 Заседания общего родительского собрания	41
V.Методическая деятельность:	42
5.1.Формы работы с педагогами	42
5.2.Мероприятия по аттестации	44
VI.Организационно-педагогические мероприятия с детьми	46
6.1.Массовые мероприятия	46
6.2.Мероприятия с одаренными детьми	48
VII.Мероприятия с семьей:	48
7.1.Родительские собрания	48
7.2. Выставки, конкурсы, праздники	50
7.3.Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	51
VIII.Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	51
IX.Мероприятия на летний оздоровительный период	52
X.Взаимодействие с социальными институтами	54
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	57
XII.Руководство инновационной деятельностью	62
XIII.Система внутриучрежденческого контроля.	63
XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	68
Лист корректировки годового плана	69

Пояснительная записка.

Общие сведения об учреждении.

официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №236» .
	сокращенное: МБДОУ «Детский сад №236
год постройки	1989
год открытия	1992
статус	муниципальное учреждение
вид	общеразвивающего вида
учредитель	городской округ-город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
место нахождения	Юридический адрес: 656902, г.Барнаул, с.Власиха, ул.Строительная, 27
	Фактический адрес: 656902, г.Барнаул, с.Власиха, ул.Строительная, 27
телефон	8 (3852) 31-68-54
Адрес электронной почты	Vlasiha236@yandex.ru
Адрес сайта	доу236.рф
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00-19.00
лицензия	№078 от 12 мая 2015
Количество групп	6
Количество педагогических работников	14 из них: 1-старший воспитатель; 1-музыкальный руководитель; 12-воспитатель.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №236» за 2025-2026 учебный год.

1.1. Анализ реализации задач годового плана работы МБДОУ «Детский сад №236» за 2025-2026 уч. год.

В 2025-2026 учебном году в МБДОУ «Детский сад №236» (далее-МБДОУ) воспитательно-образовательный процесс был направлен на выполнение следующих задач:

1. Расширение познавательной сферы воспитанников методом макетирования.
2. Совершенствование работы по развитию связной речи дошкольников на занятиях и в повседневной жизни.
3. Развитие у детей интереса к физической культуре, формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Воспитательно–образовательный процесс в МБДОУ осуществляется по образовательной программе МБДОУ разработанной на основе Федеральной Образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП) и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Для решения годовых задач в МБДОУ была проведена следующая работа:

1. Расширение познавательной сферы воспитанников методом макетирования.

Педагогический совет №2 «Активизация познавательных интересов дошкольников через макетирование»

Консультации:

- «Основные принципы создания макетов в группах разного возраста»
- «Использование технологии макетирования в реализации работы по образовательным областям»
- «Использование технологии макетирования в реализации регионального компонента Образовательной программы МБДОУ»
- Семинар-практикум «Макет, как игровая познавательно-развивающая среда МБДОУ»
- Разработка проекта и макета по народным праздникам.
- Неделя педагогического мастерства в рамках авторской программы «Открывая мир родного села» по ознакомлению дошкольников с народными праздниками.

Положительные результаты: У воспитанников расширились представления о значении и символах, связанных с праздниками народного календаря, родители оказались вовлечены в подготовку и проведение народных праздников, педагоги получили положительный опыт реализации проекта в рамках приоритетного направления работы МБДОУ и создании нового элемента РППС (макета народного праздника), а также педагоги успешно представили свой опыт работы в данном направлении на городском, краевом и всероссийском уровне.

- Намечены ориентиры и перспективы дальнейшей работы коллектива МБДОУ в ознакомлении дошкольников с праздниками народного календаря.

Выявленные проблемы: Технология макетирования показала свою эффективность в реализации приоритетного направления. Возникает необходимость интегрировать данную технологию в другие разделы познавательного развития дошкольников.

Управленческие решения: Внести в годовой план задачу по использованию технологии макетирования в экологическом воспитании дошкольников.

2. Совершенствование работы по развитию связной речи дошкольников на занятиях и в повседневной жизни.

Педагогический совет № 3 «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста»

Консультации:

«Развитие речи дошкольников согласно ФОП ДО»

«Эффективные методы работы по развитию речи с детьми дошкольного возраста»

«Условия РППС группы для создания оптимальных условий развития речи дошкольников»

«Развитие речи дошкольников через приобщение к народной культуре»

Семинар-практикум «Игровые технологии в развитии речи»

Неделя педагогического мастерства «Развитие речи»

Смотр-конкурс «Лучший центр развития речи»

Положительные результаты: Педагоги владеют современными технологиями развития речи, успешно реализуют основные направления речевого развития воспитанников в занятийной деятельности и в режимных моментах. В группах созданы условия для развития речи детей.

Выявленные проблемы: В группах возрастает количество детей с нарушениями речи.

Управленческие решения: Активизировать работу ППк МБДОУ по выявлению и оказанию помощи семьям воспитанников с нарушениями речи. Продолжать работу по развитию речи дошкольников.

3. Развитие у детей интереса к физической культуре, формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Круглый стол «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»

Положительные результаты: Педагоги систематизировали знания о физкультурно-оздоровительной работе с детьми и родителями.

Выявленные проблемы: Начинаящие педагоги не применяют современные методики и формы проведения физкультурных занятий.

Управленческие решения: Внести в годовой план задачу по физическому развитию дошкольников.

1.2. Анализ кадрового обеспечения за 2025-2026 учебный год.

МБДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами, работниками администрации и обслуживающего персонала.

Профессиональный и квалификационный уровень отражают следующие показатели:

-7 педагогов имеют высшее образование;

-5 педагогов имеют среднее специальное образование.

Педагоги имеют следующие квалификационные категории:

-высшая квалификационная категория-7 педагогов

-первая квалификационная категория- 6 педагога

-соответствие занимаемой должности – 1 педагог

В 2025-2026 учебном году повысили свой профессиональный уровень посредством прохождения аттестационных испытаний 2 педагога:

Порошина Н.Е.– первая квалификационная категория

Гребенкина О.Н. – первая квалификационная категория.

Кроме этого, на основании пункта 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024 годы 1 педагог прошел процедуру продления имеющейся первой квалификационной категории.

Количество педагогов, прошедших КПК в соответствии с ФГОС ДО и ФОП – 4 педагога:

Касаткина Л.В., Васильцова М.В., Тропина В.А. – Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский педагогический колледж имени В.К. Штильке»

Логинова Ю.А. -КАУ ДПО «АИРО имени А.М Топорова».

Прошли обучение по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» - 100% педагогов.

Анализ сведений о повышении квалификации педагогических кадров МБДОУ за прошедший учебный год показывает стабильно положительную динамику повышения профессиональной компетенции педагогов. Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, смотров–конкурсов, консультаций, тематических проверок, взаимопроверок, педсоветов, открытых просмотров занятий, мастер-классов повышает компетентность и профессиональные качества педагогов МБДОУ и способствует улучшению работы коллектива.

Представление своего опыта профессиональной деятельности на различных уровнях позволяет выявить находки, новинки в работе отдельных педагогов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательной работе.

В 2025-2026 учебном году в педагогическом коллективе МБДОУ продолжают работать 4 начинающих педагога. С целью оказания консультативной помощи начинающим педагогам, по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста активно велась работа шефов – наставников, которые содействовали начинающему педагогу в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности. В течение года прошли мероприятия для начинающих педагогов: «Образовательная программа МБДОУ и система планирования образовательной деятельности с детьми в соответствие с требованиями ФОП и ФГОС ДО», круглый стол «Десять золотых правил проведения родительских собраний», тренинг «Как написать конспект занятия».

В прошедшем году педагоги МБДОУ активно занимались саморазвитием и диссеминацией опыта работы.

1. Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А., – публикация в Сборнике «Дошкольное образование» Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры,

2. Гребенкина О.Н., Рагозина Г.В. - выступление на XXVII Международной научно-практической конференции «Этнокультурное образование: опыт, проблемы, решения» в рамках этнокультурного международного фестиваля «Сибирские беседы»

3. Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А. - выступление на Открытой краевой научно-практической конференции «Использование народно-культурологического компонента в образовательных организациях сибирского региона. Опыт. Проблемы. Перспективы»

4. Ильясова М.В., Воробьева С.В., Порошина Н.Е., Васильцова М.В. - выступление на муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей ДОО групп раннего возраста Индустриального района г. Барнаула «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста: условия и принципы эффективного проектирования», и презентация опыта работы на муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей ДОО г. Барнаула «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников в реализации программы воспитания ДОУ».

Выявленные проблемы: Педагоги обладают достаточной компетентностью и имеют успешный опыт представления на различном уровне, но вместе с тем, недостаточна мотивация для участия в масштабных профессиональных конкурсах, таких как «Воспитатель года», «Юный мастер» .

Управленческие решения: Администрацией МБДОУ организованы индивидуальные и групповые консультации с педагогами по повышению уровня заинтересованности в представлении своего опыта и опыта работы коллектива на конкурсе «Воспитатель года», «Юный мастер».

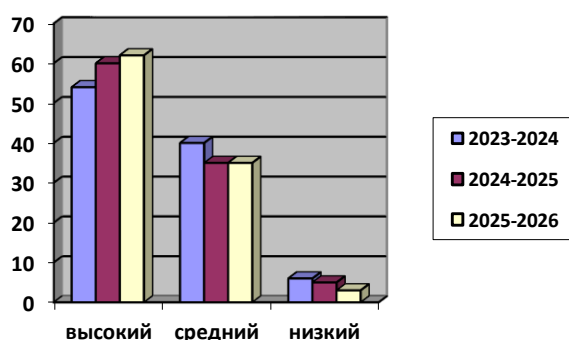
1.3. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся и организации образовательного процесса за 2025-2026 уч. год.

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется организацией различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, в форме занятий, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер. Преемственность программ обеспечивается единым планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

В 2025-2026 учебном году педагогическим коллективом была реализована образовательная программа, основная часть которой создана на основе Федеральной образовательной программы, а часть, формируемая участниками образовательного процесса представлена авторской программой «Открывая мир родного села», направленной на воспитание детей на традициях и культуре русскоязычного населения Алтайского края. Сравнительный анализ диагностики воспитанников по основным разделам программы за 3 учебных года показал:

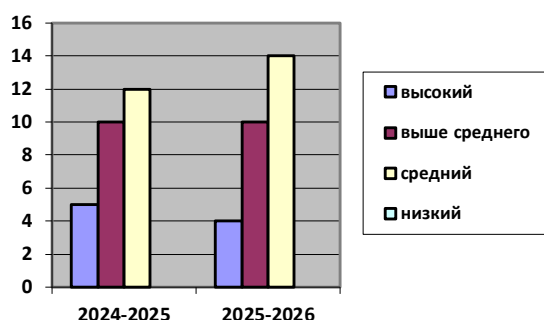
Уровень усвоения программы за 2025-2026 уч. год составил 95 %, что позволяет сделать вывод об успешной реализации коллективом образовательной программы.

Рис.1. Сравнительный анализ диагностики воспитанников по основным разделам программы за 3 учебных года



Регулярная диагностика уровня усвоения программного материала воспитанниками МБДОУ (2 раза в год) показывает положительную динамику на конец учебного года, что говорит о стабильности и системности воспитательно-образовательного процесса, а также успешном использовании современных образовательных технологий в обучении дошкольников.

Рис.2 Уровень готовности к обучению в школе выпускников МБДОУ



В психолого-педагогической диагностике в 2025-2026 уч. году участвовали 28 выпускников МБДОУ (в 2024-2025 уч. году – 27 выпускников). На основании имеющихся данных, можно сделать вывод о том, что уровень подготовки выпускников к следующей ступени образования остается высоким. У большинства детей отмечается высокий и выше среднего уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций в уме, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Выявленные проблемы:

- наличие в МБДОУ детей, испытывающих затруднения в освоении образовательной программы из-за частых пропусков без уважительной причины. Также у воспитанников, в том числе выпускников, сохраняется проблема речевого развития (неговорящие дети, имеющие проблемы в звукопроизношении), вследствие индивидуальных особенностей физического и психического развития; имеющих проблемы в развитии коммуникативных качеств, формировании социально-адаптивного поведения;
- ограниченные возможности психолого-педагогического консилиума МБДОУ (отсутствие специалистов –логопеда, дефектолога).

Управленческие решения:

-Активизировать работу с родителями по регулярному посещению детского сада и взаимодействию с семьей в образовательном процессе.

- запланировать в качестве дополнительной образовательной услуги логопедические занятия.
- активизировать работу ППк МБДОУ с семьями воспитанников, с целью создания необходимых условий для коррекции имеющихся нарушений.

1.4. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в МБДОУ лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается медицинским работником из КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14», г. Барнаула.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;
- для установления более тесной связи с семьей проводятся индивидуальное консультирование с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;
- на каждую возрастную группу заводятся листы здоровья, в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития, режимы пребывания;
- воспитатели группы раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В МБДОУ проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям МБДОУ;
- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, бодрящую гимнастику после сна, воздушные ванны, хождение по ребристой дорожке, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;
- ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия: выполнение режима прогулок и проветривания, местные и общие воздушные ванны, свето-воздушные и солнечные ванны в весенне-летний сезон;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
- использование сухого бассейна, интерактивного стола для работы с песком для снятия нервно-психического напряжения и массажа.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Режим дошкольника - основа полноценного развития», «Двигательная активность детей дошкольного возраста», «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей. На базе МБДОУ в 2025-2026 уч. году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, невропатолог, стоматолог).

Результаты медико-педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

На конец 2025-2026 учебного года в МБДОУ:

- 1 группу здоровья имеют 109 детей;
- 2 группу здоровья имеют 110 ребенка;
- 3 группу здоровья имеют 6 детей.
- 4 группа здоровья (инвалидность) 1 ребенок

На Д-учете состоят 20 ребенка из них:

Невролог – 4

Офтальмолог – 1

Аллерголог-иммунолог – 1

Кардиолог – 2

Ревматолог – 1

Фтизиатр (ПТИ) - 20

Уровень заболеваемости детей в МБДОУ

	2024-2025 у.г.	2025-2026у.г
Пропущено 1 ребенком в год	4,4	3,9

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей.

Выявленные проблемы:

Все чаще в МБДОУ поступают дети, имеющие помимо предрасположенности к простудным заболеваниям, те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания со стороны педагогов и родителей.

Управленческие решения:

В рамках данного направления планируется работа по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой основы для полноценного воспитания и развития. На основе апробированной системы физкультурно-оздоровительной работы предполагается разработка системы взаимодействия педагогов и семьи по формированию представлений у дошкольников о здоровом образе жизни и разработка программы оздоровления воспитанников.

1.5. Анализ взаимодействия с родителями

Еще до прихода ребенка в МБДОУ, между детским садом и родителями появляются первые контакты, которые позволяют родителям поближе узнать наш детский сад:

- родители могут посетить сайт Учреждения и сообщество в социальной сети «В контакте» для предварительного ознакомления с условиями детского сада, педагогами, повседневной жизнью.

- родители посещают консультационный пункт Учреждения, группы детского сада, знакомятся с педагогами, предметно-развивающей средой, традициями и укладом жизни МБДОУ.

- родители знакомятся с нормативными документами МБДОУ (Устав, лицензия, ООП ДО),

- оформляется родительский договор.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в курсе всех направлений работы детского сада.

Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ-степень удовлетворенности родителей работой составило 98%.

Основные формы работы с родителями

№	Форма	Тема
1.	Презентация МБДОУ	Работа в сети Интернет через сайт и социальную сеть «В контакте») для родителей детей, посещающих и не посещающих МБДОУ
2.	Групповые и общие родительские собрания:	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» Групповые тематические родительские собрания: -«Возрастные особенности» «Антитеррористическая защищенность» - «Значение ранней профориентации ребенка»- Семинар практикум «Народная игрушка в воспитании дошкольников» -День открытых дверей
3.	Индивидуальные и групповые консультации	Заочное консультирование через групповые информационные стенды: «Безопасность», «ЗОЖ» «Осень», «Трудовое воспитание, самообслуживание» «Эффективные методы и приемы в математическом развитии детей дошкольного возраста в детском саду и дома», «Правовое воспитание»

		«Дидактические игры в семье», «Питание, витамины» «Народные забавы и праздники», «Здоровье и закаливание» «Патриотическое воспитание», «Народные игры в воспитании ребенка» «Весна», «Театр, сказка в жизни дошкольника» «Этикет в семье», «Народные праздники» «День Победы», «Лето» Индивидуальное консультирование по вопросам адаптации, подготовки к школе, по запросам родителей.
4	Наглядная агитация	«Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Антитеррористическая безопасность ДОУ», «Безопасность на дороге»
5	Анкетирование	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг Анкетирование родителей по удовлетворенности в оказании дополнительных образовательных услуг
6	Совместные мероприятия	Проживание народных праздников: «Осенины», «Святки», «Масленица», «Сороки», «Красная горка» Оформление в группах праздничных газет, посвященных Дню матери, Дню пожилого человека, 23 февраля, 8 марта, Дню космонавтики, Дню смеха, Дню победы. Конкурсы и выставки совместных творческих работ «Дары золотой осени», «Я и мой питомец», «Новогодние чудеса», «Загадочный космос», «Театр глазами детей», «Военная техника» Мероприятия, проводимые совместно с родителями в каждой возрастной группе, посвящённые праздничным и знаменательным датам: «Осенины», День пожилого человека, День матери, «Новый год», День защитника Отечества, Международный женский день, Неделя театра, День смеха, День космонавтики, День Победы, День семьи, Выпускной, День защиты детей Дни открытых дверей для родителей.

Наглядная агитация для родителей носит разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенды в холле. Смена материала имеет как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация соответствует педагогическим задачам коллектива на 2025-2026 учебный год. В наглядной агитации педагоги добиваются

эстетичности оформления, достоверности материала, привлекают как практический, так и теоретический материал.

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив Учреждения активно работал на интернет-платформах (сайт МБДОУ, страница в социальной сети «В контакте») для просветительской работы с родительской общественностью в форме тематических консультаций, разработанных рекомендаций по вопросам воспитания и формирования необходимых ребенку умений и навыков, а также для презентации общественности различных видов деятельности (занятия, прогулки, развлечения, акции, этнокультурное воспитание, участие в фестивалях, конкурсах). Педагоги с помощью фото и видео-редакторов создавали фотоколлажи, презентационные фильмы о важных и значимых моментах жизни МБДОУ, что вызвало живой интерес у целевой аудитории. Кроме этого в 2025-2026 учебном году педагоги реализовали проект фотоколлажей «Семья всего дороже», в котором приняли участие родители совместно с воспитанниками.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Педагоги дошкольного учреждения стремятся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям, родители же, в основной массе, с удовольствием принимают участие в совместных мероприятиях.

Выявленные проблемы

- ✓ недостаточный уровень сформированности информационной и презентационной компетентности у молодых и испытывающих трудности педагогов по проблеме взаимодействия с семьями воспитанников;
- ✓ конфликтность и низкая позитивная коммуникабельность некоторых родителей;
- ✓ вовлеченность родителей в образовательный процесс - 70%.

Управленческие решения:

Для устранения выявленных проблем на 2026-2027 учебный год планируется работа с начинающими педагогами по направлению эффективного взаимодействия с родителями в рамках системы наставничества МБДОУ.

1.6. Анализ материально – технического и финансового обеспечения МБДОУ

Здание МБДОУ построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1989 году. Здание оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Общая площадь здания 1726,6 м².

Условия осуществления образовательного процесса в здании:

Объект	количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	6
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Кабинет зам.зав по АХР	1
Кабинет дополнительного образования	1
Музыкально-спортивный зал	1
Музей-мастерская «Родная сторона»	1
Медицинский блок	1
Пищеблок	1
Прачечная	1

на территории:

Объект	количество
Игровая площадка	6
Спортивный участок	1
Огород	1
Цветники, клумбы	8
Дендрарий	1

МБДОУ оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН 1.2.3685-21. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе ФОП.

Инфраструктура МБДОУ в целом соответствует требованиям ФОП, является безопасной, насыщенной, вариативной, полифункциональной.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, речи, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, экспериментирования и психологической разгрузки и т.п.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств

дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В холлах имеются информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности, гражданско-патриотическому воспитанию.

1.7. Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом. Деятельность учреждения регламентируется постановлениями, приказами и распоряжениями учредителя; локальными актами учреждения; приказами и распоряжениями руководителя МБДОУ.

Выявленные проблемы

Требуется постоянный мониторинг и изменение нормативно-правовой базы МБДОУ, в связи с вводимыми новыми нормативно-правовыми документами регионального и федерального значения.

Перспективы развития:

Изменение нормативно-правового, ресурсного обеспечения (наличие пакета методико-дидактических и диагностических материалов, подготовленность педагогических кадров, наличие соответствующей предметно-развивающей среды) обеспечивает возможности:

- функционирование в МБДОУ вариативных форм дошкольного образования;
- функционирование в МБДОУ общественно-государственных форм управления (Управляющий совет).

1.8. Достижения педагогического коллектива за 2025-2026 уч.год.

В 2025-2026 учебном году коллектив детского сада совместно с воспитанниками и родителями и принял активное участие в конкурсах различного уровня:

1. На базе МБДОУ прошел Взаимообмен опытом работы по обустройству РППС и территории ДОУ для руководящих работников города Барнаула.
XXVII Международная научно-практическая конференция «Этнокультурное образование: опыт, проблемы, решения» - Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А. Гребенкина О.Н., Рагозина Г.В. - Дипломы 1 степени
XVII Международная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ремёсел «Берегиня» - Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №236» - Диплом II степени

Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон – 2025», Номинация «Методическая служба – формула успеха» - Педагоги МБДОУ – Диплом 3 место.

Муниципальное учебно-методическое объединение воспитателей ДОО групп раннего возраста Индустриального района г. Барнаула «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста: условия и принципы эффективного проектирования» - Воробьева С.В, Ильясова М.В. презентация опыта работы.

IV Открытый образовательный форум «Дополнительное образование – вне рамок, вне границ» - презентация опыта работы по организации дополнительного образования воспитанников.

Межрегиональный этнофестиваль «Святочные Новогодья на Алтае», Номинация: «Святочные игры и забавы – малышам» - Коллектив МБДОУ «Детский сад №236» - Диплом II степени.

Муниципальное учебно-методическое объединение воспитателей ДОО города Барнаула «Эффективное взаимодействие с родителями и внедрение современных технологий в воспитание и обучение дошкольников: актуальные подходы и практические рекомендации» Порошина Н.Е., Васильцова М.В. – презентация опыта работы.

Международный сборник «Дошкольное образование: педагогический поиск – 2026» - педагоги МБДОУ – публикация статьи.

Городской творческий фестиваль для работников дошкольных образовательных учреждений «Есть такая профессия – Родину защищать» - педагоги – диплом победителя

Открытая краевая научно-практическая конференция «Использование народно-культурологического компонента в образовательных организациях», посвященной Году единства народов России – педагоги МБДОУ – Диплом 3 степени.

XXV открытой педагогической НПК «Стратегические направления развития современной школы» - Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А. - Сертификат докладчика
Научно-методическая конференция педагогов Алтайского края «Духовные и культурные традиции народов России в современном воспитательно-образовательном процессе» - педагоги МБДОУ – презентация опыта работы.

Фестиваль-конкурс военно-патриотической музыки «Солдатский привал» - фольклорный ансамбль МБДОУ Руководители: Касаткина Л.В., Лауреат 1 степени
Номинация «Исполнительское искусство».

Муниципальный этап Чемпионата «Юный мастер» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» - Сертификат участника.

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития

Несмотря на плодотворную систему работы сохраняются проблемы, которые необходимо решать:

1. Продолжать работу по повышению заинтересованности и вовлеченности родителей в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ.
3. Содействовать профессиональному росту начинающих педагогов и повышению имиджа МБДОУ, через реализацию системы работы наставничества.
4. Реализовывать приоритетное направление работы коллектива МБДОУ по приобщению дошкольников и родителей к культуре и традициям русскоязычного населения Алтайского края.
5. Совершенствовать работу по физическому развитию, укреплению здоровья и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей.

Выводы о деятельности МБДОУ и перспективы его развития

Комплексный анализ позволяет охарактеризовать образовательную среду МБДОУ как комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию детей дошкольного возраста, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту членов педагогического коллектива.

Выпускники МБДОУ умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающей средой, наметилась устойчивая тенденция к росту доли детей, принимавших участие в городских мероприятиях.

По результатам проведенного анализа за прошедший учебный год, определены перспективы развития и приоритетные задачи на следующий год отраженные в Программе развития МБДОУ и годовом плане на 2026-2027 учебный год.

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ Детский сад №236»

- 1.«Воспитание детей на традициях культуры русскоязычного населения Алтайского края» в современных условиях модернизации дошкольного образования.
- 2.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов для реализации образовательной программы в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

III. Задачи на 2026-2027 учебный год:

1. Внедрить нетрадиционные формы организации занятий физической культурой во всех возрастных группах МБДОУ к маю 2027 года.
2. Создать условия для формирования начал экологической культуры у дошкольников через проектную деятельность.
3. Повысить уровень сформированности профессиональных умений у 100% начинающих и опытных педагогов, за счет использования технологии реверсивного наставничества.

IV. Управление МБДОУ.

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Контроль по исправлению замечаний при проверке подготовки к новому учебному году.	август	Заведующий	
	Об организации работы по внедрению платных дополнительных образовательных услуг		Старший воспитатель	
	О функционировании МБДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности, утверждение циклограмм		Заведующий	
	О подготовке к мероприятиям, посвященных Дню села.		Заведующий Старший воспитатель	
2	1. Об утверждении плана на месяц.	сентябрь	заведующий	
	2. О подготовке к отопительному сезону.		заведующий хозяйством	
	3. О подготовке овощехранилища к работе в зимний период.		заведующий хозяйством	
	4. О своевременности оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход.		делопроизводитель	
	5. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. О		заведующий старший воспитатель	

	проведении практической тренировочной эвакуации по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. О проведении месячника безопасности.			
	6. Об итогах летнего оздоровительного сезона.		Старший воспитатель	
	7. Об организации питания в МБДОУ. -Отбор и хранение суточных проб. -Отчет о работе бракеражной комиссии -Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации. -О снятии остатков на продуктовом складе. -санитарное состояние пищеблока		заведующий	
	8. О работе ППк		Заведующий Старший воспитатель	
3	1.Об утверждении плана на месяц	октябрь	заведующий	
	2.О результатах выполнения муниципального задания за 3 квартал текущего года.		заведующий	
	3.О работе над социальным паспортом МБДОУ.		старший воспитатель	
	4.Об организации питания воспитанников (выполнение норм питания, пропуски по не уважительной причине, анализ стоимости питания). -Санитарное состояние пищеблока, групп и овощехранилища. -О работе с поставщиками продуктов		Заведующий, кладовщик члены бракеражной комиссии	

	питания (заключение договоров на 4 квартал 2026). -Отчет о работе бракеражной комиссии. -О контрольном взвешивании порционных блюд на пищеблоке и в группах. -Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации. -Соблюдение охраны труда на пищеблоке			
	5.Об анализе заболеваемости за 3 квартал 2026 года		Медицинский работник	
	6.Об организации акции «Чистый четверг»		заведующий хозяйством	
	7.Об итогах оперативного контроля за сентябрь в соответствии с годовым планом		Ответственные по годовому плану	
4	1.Об утверждении плана на месяц	ноябрь	заведующий	
	2.О профилактике детского травматизма		Старший воспитатель	
	3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ		Медицинский работник	
	4. О наполняемости сайта МБДОУ информацией из групп. О своевременном размещении и обновлении информации.		старший воспитатель заведующий	
	5. Об итогах оперативного контроля в соответствии с годовым планом за октябрь.		ответственные по годовому плану	
	6.Об организации питания в МБДОУ. Итоги контроля по организации питания. -Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации. -Отбор и хранение суточных проб. Санитарное состояние пищеблока,		Члены комиссии Медицинский работник.	

	групп и овощехранилища. О снятии остатков продуктов на складе) Отчет бракеражной комиссии.			
5	1. Об утверждении плана на месяц	декабрь	заведующий	
	2.О подготовке к новогодним праздникам: (утверждение графика проведения новогодних утренников, образовательная деятельность, обеспечение пожарной безопасности)		заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	
	3.О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2027 год		делопроизводителе	
	4.Об организации питания в МБДОУ. (О санитарном состоянии пищеблока. -Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации. соблюдение ОТ на пищеблоке) Отчет бракеражной комиссии.		Заведующий Члены бракеражной комиссии Медицинский работник	
	5.Об итогах оперативного контроля за ноябрь.		Ответственные по годовому плану	
6	1. Об утверждении плана на месяц	январь		
	2.Об организации работы по учету детей, проживающих на закрепленной территории		Заведующий делопроизводителе	
	3.О соблюдении требований по охране труда		заведующий	
	4. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2026г и новом муниципальном задании на 2027.		заведующий	
	5. Об анализе заболеваемости и несчастных случаях за 2026		Медицинский работник	

	6. О выполнении норм питания за 4 квартал 2026 года. Отчет бракеражной комиссии. (О санитарном состоянии пищеблока, контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке, соблюдение правильности доставки продуктов, соответствие сопроводительной документации)		заведующий медицинский работник члены комиссии	
	7. Об итогах оперативного контроля за декабрь. Годовые отчеты о повышении квалификации педагогических работников, о работе консультационного центра.		Ответственные по годовому плану	
7	1.Об утверждении плана на месяц	февраль	заведующий	
	2.Об организации контроля по вопросам питания в МБДОУ. (О санитарном состоянии пищеблока. соблюдение правильности доставка продуктов, соответствие сопроводительной документации, отбор и хранение суточных проб снятие остатков на пищеблоков,) Отчет бракеражной комиссии.		Заведующий Члены бракеражной комиссии	
	3. О проведении плановых учебных тренировок по эвакуации (противодействие терроризму)		заведующий хозяйством	
	4. О подготовке и проведении утренников к 8 марта		Старший воспитатель	
	5.О проведении медосмотра сотрудников		Заведующий хозяйством Медицинский работник	
	6. Об организации процедуры самообследования		Заведующий Старший воспитатель	

	7. Об итогах оперативного контроля за январь.		Ответственные по годовому плану	
8	1.Об утверждении плана на месяц	март	заведующий	
	2.Об организации питания в МБДОУ. (соблюдение ОТ на пищеблоке, соблюдение правильности доставки продуктов, соответствие сопроводительной документации, снятие остатков на пищеблоке) Отчет бракеражной комиссии.		Заведующий. Члены бракеражной комиссии	
	3. О соблюдении санитарного состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока личной гигиены.		Заведующий Медицинский работник	
	4. Об ОТ и ТБ		Заведующий хозяйством	
	5.Об итогах оперативного контроля за февраль		Ответственные по годовому плану	
9	1.Об утверждении плана на месяц	апрель	заведующий	
	2.О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2027		заведующий	
	3.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.		Заведующий Заведующий хозяйством	
	4. Об анализе заболеваемости за 1 квартал 2027.		заведующий	
	5. О выполнении норм питания за 1 квартал 2027 года. соблюдение правильности доставки продуктов, соответствие сопроводительной документации О санитарном состоянии пищеблока, контрольное		заведующий	

	взвешивание порционных блюд на пищеблоке) Отчет бракеражной комиссии .			
	6.О мероприятиях, посвященных выпуску детей подготовительной группы в школу.		старший воспитатель	
	7.О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законными представителями) воспитанников оплаты за уход и присмотр. Анализ поступления денежных средств за пропуски по неуважительной причине.		заведующий	
	8.О подготовке отчета по самообследованию за 2026 год		Старший воспитатель	
	9.Об итогах оперативного контроля за март		Ответственные по годовому плану	
10	1.Об утверждении плана на месяц	май	заведующий	
	2.О соответствии территории МБДОУ требованиям ТБ.		заведующий хозяйством	
	3.О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду.		старший воспитатель заведующий	
	4. О расстановке кадров и комплектование групп на время ежегодных отпусков.		заведующий	
	5.О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений		заведующий хозяйством	
	6.О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по ОЖЗД)		старший воспитатель	
	7. Об организации питания в МБДОУ. (соблюдение правильности доставка продуктов, соответствие сопроводительной документации, о		Члены бракеражной комиссии	

	санитарном состоянии пищеблока, отбор и хранение суточных проб) Отчет бракеражной комиссии.			
	8.О проделанной работе ППк за 2026-2027 уч. год			
	9. Об итогах проведения процедуры самообследования		Заведующий	
	10. Об итогах оперативного контроля за апрель		Ответственные по годовому плану	
10	1.Об утверждении плана на месяц	Июнь-июль	заведующий	
	2.О ходе проведения ремонтных работ и благоустройства территории.		заведующий	
	3.Об итогах проведения практической тренировочной эвакуации.		заведующий хозяйством старший воспитатель	
	4.О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2027		заведующий	
	5.О работе по отчислению и зачислению вновь прибывших детей.		заведующий	
	6. О выполнении норм питания за 2 квартал 2027. Об организации питания в летний период. Об организации питьевого режима.		заведующий	
	7.Об организации досуга воспитанников.		старший воспитатель	
	8. О ходе подготовки к новому учебному году.		старший воспитатель заведующий	
	9. Об итогах оперативного контроля.			

4.2. Педагогические советы

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Педсовет № 1 Установочный Тема: «Презентация плана работы на 2026-2027 уч. год»		старший воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1	Подготовка и оформление/ведение календарно- тематического планирования на 2026-2027 учебный год.	август	старший воспитатель педагоги	
2	Подбор методической литературы и методических рекомендаций		старший воспитатель	
3	Обновление в группах игрового оборудования, пособий, учебного материала.		заведующий, старший воспитатель	
4	Проведение антропометрии в МБДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.		педагоги, медицинский работник	
5	Проведение смотров-конкурсов: -«Готовность групп к новому учебному году»; -«Лучший прогулочный участок».	21.08.2026	члены комиссии	
6	Подготовка отчета о летней оздоровительной работе с детьми	август 2026	Старший воспитатель	
План педсовета:				
1	Об итогах летней оздоровительной работы		старший воспитатель	
2	Об итогах смотров-конкурсов: -«Готовность групп к новому учебному году»; -«Лучший прогулочный участок».		члены комиссии	
3	О принятии годового плана		заведующий	

	работы на 2026-2027 уч. год			
4	1.Об утверждении: 1.1. календарно-тематического планирования на 2026-2027 уч. год; 1.2. расписания непосредственной образовательной деятельности; 1.3. режима дня воспитанников 1.4. плана воспитательной работы 1.5. план месячника безопасности 1.6. плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников;		старший воспитатель, заведующий	
5	Об утверждении положения о ППК, состав, график плановых заседаний ППК на 2026-2027 уч. год		Старший воспитатель	
6	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении		педагог-психолог	
7	Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ в 2026-2027 уч. году. Утвердить пакет организационных документов: а) Расписание платных образовательных услуг, б) учебный план, учебный график.		старший воспитатель, заведующий	
8	О работе консультационного пункта		старший воспитатель, заведующий	
9	Об организации работы школы наставничества на 2026-2027 - состав наставников - план работы школы наставничества		старший воспитатель, заведующий	

	Педагогический совет № 2 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно- оздоровительная работа в ДОУ»	25.11.2026		
	Подготовка к педсовету:			
1	Изучение методической литературы по теме педсовета.	сентябрь	педагоги	
2	Семинар-практикум «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ, согласно ФОП ДО»	23.09.2026	старший воспитатель	
3	Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	09.11.- 13.11.2026	педагоги старший воспитатель	
4	Неделя педагогического мастерства «Физкультурное занятие»	09.11-13.11 2026 года	педагоги	
5	Консультации: «Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми младшего дошкольного возраста» «Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми старшего дошкольного возраста» «Организация РППС для физического развития детей» «Взаимодействие с семьями воспитанников в физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»	Октябрь	Педагоги Музыкальный руководитель	
6	Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития»	20.11.2026	старший воспитатель	

План педсовета:				
1	О выполнении решения предыдущего педсовета.	25.11.2026	Старший воспитатель	
2	Вступительное слово «Задачи физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»		Старший воспитатель	
3	Деловая Игра «Мы выбираем здоровье!»		Старший воспитатель	
4	Об итогах тематической проверки «Организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»		Старший воспитатель	
5	Выработка решения.			
	Педсовет №3 «Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста»	10.02. 2027		
Подготовка к педсовету:				
1	Изучение методической литературы и интернет сайтов.	декабрь 2026	педагоги	
2	Смотр-конкурс «Лучший центр природы»	27.01.2027	старший воспитатель	
3	Консультации: «Экологическое воспитание дошкольников согласно ФОП ДО» «Эффективные методы работы по экологическому воспитанию с детьми дошкольного возраста» «Условия РППС группы для создания оптимальных условий для формирования экологической культуры дошкольников» «Взаимодействие с родителями в экологическом воспитании дошкольников через проектную деятельность»	декабрь Январь 2026-2027	педагоги	

4	Разработка проекта «В мире животных Алтайского края»	Январь февраль	педагоги	
5	Тематическая проверка «Организация работы по ознакомлению дошкольников с миром природы»	01.02.2027- 05.02.2027	Старший воспитатель	
План педсовета:				
1	О решении предыдущего педсовета	10.02.2027	заведующий	
2	Вступительное слово «Эффективные формы работы по экологическому воспитанию дошкольников»		Старший воспитатель	
3	Презентация опыта реализации проектов «В мире животных Алтайского края»		старший воспитатель	
4	Об итогах тематического контроля «Организация работы по ознакомлению дошкольников с миром природы»		старший воспитатель	
5	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр природы»		члены комиссии	
6	Выработка решения.		заведующий	
	Педсовет № 4 Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026-2027 уч. год»	26.05.2027		
Подготовка к педсовету:				
1	Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах.	04.05- 07.05.2027	старший воспитатель, педагоги	
2	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	Май 2027	заведующий	
3	Фронтальная проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»	Апрель 2027	старший воспитатель	

4	Составление плана работы на летний оздоровительный период	до 25.05.2027	старший воспитатель	
5	Анализ выполнения годового плана	до 25.05.2027	старший воспитатель	
6	Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ	до 25.05.2027	старший воспитатель воспитатели	
7	Консультации «Критерии анализа выполнения образовательной программы МБДОУ» «Особенности летней воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в разновозрастных группах»	Апрель май 2027	старший воспитатель	
8	Итоговые родительские собрания.	до 23.04.2026	педагоги	
9	Изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг путем анкетирования на сайте МБДОУ	до 30.04.2027	педагоги старший воспитатель	
10	Подготовка проведения выпускного праздника	28.05.2027 31.05.2027	музыкальный руководитель педагоги	
	План педсовета:	26.05.2027		
1	Об итогах работы педагогического коллектива за 2026- 2027 учебный год.		старший воспитатель, заведующий	
2	Презентация работы каждой возрастной группы за учебный год.		педагоги	
3	Об итогах фронтальной проверки «Готовность детей подготовительной группы к школе»		старший воспитатель	
4	Об организации и осуществлении оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости		заведующий	

5	Анализ изучения удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.		старший воспитатель	
6	Утверждение плана работы на летний период		старший воспитатель	
	Утверждение: -перечня дополнительных образовательных услуг МБДОУ на 2027-2028 уч год -Дополнительной образовательной общеразвивающей программы МБДОУ на 2027-2028 уч. год -Дополнительных образовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования МБДОУ на 2027-2028 уч. год		старший воспитатель	
7	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.		заведующий, старший воспитатель	
8	Выработка решения.		старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	1.О проведении профессионального праздника «День дошкольного работника»	21.09.2026	члены управляющего совета	
	3.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за август 2026 года			
	4.О распределении стимулирующих выплат:		члены управляющего	

	4.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за 2 квартал 2026 года.		совета	
	4.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за 2 квартал 2026		заведующий	
	5. Об отчете о расходовании внебюджетных средств на подготовку к учебному году.		заведующий	
	6. О закладке овощей в овощехранилище.			
2	1.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за сентябрь 2026 года	20.10.2026	члены управляющего совета	
	2.О распределении стимулирующих выплат: 2.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за 2 квартал 2026 года. 2.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за 2 квартал 2026 г		члены управляющего совета	
	3.О расходовании и привлечении внебюджетных средств за 3 квартал 2026		Члены ревизионной комиссии	
3	1.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за октябрь 2026 года	19.11. 2026	члены управляющего совета	
	2.О распределении стимулирующих выплат: 2.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за 3 квартал 2026 года. 2.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности		члены управляющего совета	

	педагогических работников за 3 квартал 2026 года.			
4	1. О согласовании списка и графика проведения аттестации педагогических работников на 2027 год	15.12. 2026	старший воспитатель	
	2. Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за ноябрь 2026 года		члены управляющего совета	
	3.О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за 3 квартал 2026 года. 3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за 3 квартал 2026.		члены управляющего совета	
	4.о согласовании сметы о расходовании внебюджетных средств в 2027		заведующий	
5	1. О плановых проверках в МБДОУ вышестоящими организациями в 2027 году	19.01.2027	заведующий	
	2.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за декабрь 2026 год.		члены управляющего совета	
	3.О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за 4 квартал 2026 года. 3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за 4 квартал 2026 года.		члены управляющего совета	

	4.О расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2026 и за 2026		члены ревизионной комиссии	
6	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за январь 2027 года.	17.02.2027	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за 4 квартал 2026 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за 4 квартал 2026 года.		члены управляющего совета	
7	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за февраль 2027 года.	19.03. 2027	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за 4 квартал 2026 года.;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за 4 квартал 2026 года.		члены управляющего совета	
8	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и	20.04. 2027	члены управляющего совета	

	профессиональный рост педагогическим работникам за март 2027 года.			
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за 1 квартал 2027 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за 1 квартал 2027 года.		члены управляющего совета	
	4. О расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2027		заведующий	
9	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за апрель 2027 года.	19.05. 2027	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за 1 квартал 2027 года.;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за 1 квартал 2027 года.		члены управляющего совета	
10	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за май 2027 года.	21.06. 2027	члены управляющего совета	

	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за 1 квартал 2027 года.;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за 1 квартал 2027 года.		члены управляющего совета	
	4.О подготовке учреждения к новому 2027-2028 учебному году. О проведении ремонтных работ		заведующий	
	5.Об утверждении кандидатур и графика на награждения сотрудников МБДОУ наградами разного уровня ко Дню села, города и ко Дню дошкольного работника по итогам года.		заведующий	
11	1.О распределении стимулирующих выплат: 1.1.педагогическим работникам за посещаемость и профессиональный рост за июнь 2027;	20.07.2027	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за 2 квартал 2027 года.		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за 2 квартал 2027 года.			
	4.О расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2027 года			
12	1.О результатах проверки готовности ДОУ к учебному году.	20.08.2027	заведующий	

	2.О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за посещаемость и профессиональный рост за июль 2027.		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за 2 квартал 2027 года. 3.2.по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за 2 квартал 2027 года.		члены управляющего совета	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	1.Об основных направлениях работы МБДОУ на 2026-2027 уч. год	16.09. 2026	заведующий	
	2.О выполнении инструкций: 2.1. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ; 2.2. Об охране жизни и здоровья детей; 2.3.О соблюдении правил пожарной безопасности.		заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
	3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.		заведующий	
	4.Об антитеррористической защищенности		заведующий	
2	1.О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на 2027 календарный год.	13.01.2027	заведующий	
	2.Об утверждении плана эвакуации детей на случай		Заведующий,	

	возникновения пожара.			
	3.О выполнении соглашений по охране труда.		Заведующий	
	4.Об итогах финансового 2026 года		заведующий	
	5.О рассмотрении проектов локальных актов МБДОУ.		Заведующий	
	6.О проведении процедуры самообследования МБДОУ		заведующий	
3	1.О результатах самообследования МБДОУ	15.04.2027	заведующий	
	2.О соблюдении правил коллективного договора		заведующий	
	3.О выдвижении кандидатур на награждение.		Заведующий	

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2026-2027 уч. год	23.09.2026	заведующий	
2	О результатах подготовки к новому учебному году.		Заведующий	
3.	Об итогах работы в летний оздоровительный период		старший воспитатель	
4.	О целях и задачах на новый учебный год		старший воспитатель	
5	О выборах состава ревизионной комиссии		заведующий	
6	О профилактике простудных заболеваний, их лечение, вакцинация от гриппа.		Члены ревизионной комиссии	
1	О результатах выполнения ООП в МБДОУ за 2026-2027 уч. год	26.05.2027	старший воспитатель	
2	О работе МБДОУ в летний оздоровительный период		старший воспитатель	
3	О временном закрытии МБДОУ в связи с ремонтными работами.		Заведующий	
4	Об итогах анкетирования по изучению удовлетворенности родителей качеством		Старший воспитатель	

	образовательных услуг.			
5	Отчет ревизионной комиссии о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2027		Члены ревизионной комиссии	

V. Методическая деятельность
5.1. Формы работы с педагогами

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Смотр–конкурс: «Готовность групп к новому учебному году». «Лучший прогулочный участок»	21.08. 2026	старший воспитатель члены комиссии	
2	Консультация «Особенности реализации Образовательной программы МБДОУ в 2026-2027 уч. году»	Август	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
3	Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации); -начинающих педагогов по реализации основных направлений образовательного процесса в МБДОУ - педагогов – руководителей платных образовательных услуг	Август Сентябрь	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
4	Семинар-практикум «Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ, согласно ФОП ДО»	23.09.2026	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
5	Консультация: «Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми младшего дошкольного возраста»	30.09.2026	Педагоги Воробьева С.В. Алабина С.А.	
6	Консультация «Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	07.10.2026	педагоги Ильясова М.В. Петрова Н.А.	

7	Консультация «Организация РППС для физического развития детей»	14.10.2026	педагог Колотвина Н.В.	
8	Консультация «Взаимодействие с семьями воспитанников в физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»	28.10.2026	педагоги Рагозина Г.В. Васильцова М.В.	
9	Неделя педагогического мастерства «Физкультурное занятие»	09.11-13.11 2026	педагоги	
10	Смотр-конкурс «Лучший центр природы»	27.01.2027	педагоги	
11	Консультация «Экологическое воспитание дошкольников согласно ФОП ДО»	02.12.2026	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
12	Консультация «Эффективные методы работы по экологическому воспитанию с детьми дошкольного возраста»	09.12.2026	Педагоги Гребенкина О.Н. Порошина Н.Е.	
13	Консультация «Условия РППС группы для создания оптимальных условий для формирования экологической культуры дошкольников»	16.12.2026	педагог Дюжакова О.В.	
14	Консультация «Взаимодействие с родителями в экологическом воспитании дошкольников через проектную деятельность»	13.01.2027	Педагоги Рагозина Ю.В.	
15	Разработка проекта «В мире животных Алтайского края»	Январь 2027	педагоги	
16	Семинар-практикум «Особенности реализации авторской программы «Открывая мир родного села в МБДОУ»	10.03.2027	педагог Касаткина Л.В.	
17	Круглый стол «Формы реверсивного наставничества в МБДОУ»	31.03.2027	Старший воспитатель Логинова Ю.А.	
18	Консультация «Критерии анализа выполнения основной образовательной программы ДОУ»	14.04.2027	старший воспитатель Логинова Ю.А.	

19	Открытые просмотры итоговых занятий по группам	04.05.2027-07.05.2027	педагоги	
20	Консультация «Особенности летней воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в разновозрастных группах»	12.05.2027	старший воспитатель Логинова Ю.А.	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	20.08.2026 12.01.2027	старший воспитатель	
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	ежеквартально	старший воспитатель	
3	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ о проведении аттестации; - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ. - Приказ о создании комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Август 2026	заведующий	
4	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2026-2027 учебном году	Август 2026	Старший воспитатель	
5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Август-январь	старший воспитатель	
6	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации,	Ежеквартально	старший воспитатель	

	ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.			
7	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	старший воспитатель	
8	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Первый квартал 2027 года	старший воспитатель	
9	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По графику	старший воспитатель	
10	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему	До 1 сентября	старший воспитатель	
11	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	4 квартал 2026 года	старший воспитатель	
12	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	март 2027	старший воспитатель	
13	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	март 2027	заведующий	

14	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	март 2027	заведующий	
15	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2026-2027 учебный год	Май 2026	старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники и развлечения				
1	«Здравствуй детский сад!»- (младшие и средние группы). «День знаний» (старшие и подготовительные группы)	Сентябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
2	«Осенины» (все возрастные группы)	Октябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
3	-совместный праздник, посвященный Дню матери (все возрастные группы)	Ноябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
4	Развлечение «Скоро, скоро, Новый год» (все возрастные группы)	Декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
5	-развлечение «Рождественские колядки» (все возрастные группы, кроме первой младшей группы)	Январь	Музыкальный руководитель, педагоги	
6	-совместные мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества» (все возрастные группы) -народный праздник «Масленица» (все возрастные группы)	Февраль	Музыкальный руководитель, педагоги	
7	- совместный праздник к 8 марта (все возрастные группы) -театральная неделя «В гостях у сказки»(все возрастные группы)	Март	Музыкальный руководитель, педагоги	

8	- праздничный концерт, посвященный Дню Победы (средние, старшие и подготовительные к школе группы)	апрель	Музыкальный руководитель, педагоги	
9	Выпускной праздник (подготовительная группа)	Май	Музыкальный руководитель, педагоги	
10	-«День защиты детей» (все возрастные группы) «День России» (все возрастные группы)	Июнь	Музыкальный руководитель, педагоги	
Физкультурные праздники и досуги				
1	физкультурный досуг «Уроки безопасности» (месячник безопасности)	сентябрь	педагоги	
2	«Мы сильные, мы смелые» физкультурное развлечение	ноябрь	педагоги	
3	Физкультурный праздник «Зимушка-зима»	январь	педагоги	
4	«День смеха» «Мы космонавты» - спортивный праздник	апрель	педагоги	
5	«Джунгли зовут» физкультурный праздник для детей	май	педагоги	
Конкурсы, выставки				
1	Выставка рисунков по ОБЖ «Радуга безопасности» (месячник безопасности)	сентябрь	старший воспитатель, педагоги	
2	Выставка творческих работ «Пусть будет теплой осень жизни» (ко дню пожилого человека)	октябрь	старший воспитатель, педагоги	
3	Выставка рисунков «Мамин портрет» (старшие группы)	ноябрь	старший воспитатель, педагоги	
4	Выставка творческих работ детей «Мой защитник» Вернисаж «Подарок маме»	февраль	старший воспитатель, педагоги	
5	Творческий конкурс «Лучшая афиша для театрального представления»	март	старший воспитатель, педагоги	

6	Выставка коллажей «Загадочный Космос»	апрель	старший воспитатель, педагоги	
---	--	--------	-------------------------------------	--

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Мониторинг «Одаренный ребенок в группе»	сентябрь	старший воспитатель, педагоги	
3	Консультирование родителей по вопросам развития одаренности детей.	В течение года	старший воспитатель	
4	Составление и корректировка маршрута индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
5	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
6	Участие детей в конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

VII. Мероприятия с семьей

7.1. Родительские собрания

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание «Основные направления работы МБДОУ в 2026-2027 учебном году»	Сентябрь	Заведующий	
2	Групповые тематические родительские собрания: -«Возрастные особенности» «Антитеррористическая защищенность» - семинар-практикум «Как воспитать у ребенка потребность быть здоровым?» - родительское собрание «Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста семье и детском саду»	Сентябрь Ноябрь февраль	педагоги	

	-Итоговое собрание «Мы стали на год взрослее». -Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	апрель апрель		
3	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ в 2026-2027 учебном году и перспективы на 2027-2028 учебный год»	Май	Заведующий	
	Консультирование			
1	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды: «Безопасность», «ЗОЖ» «Осень», «Трудовое воспитание, самообслуживание» «Эффективные методы и приемы в математическом развитии детей дошкольного возраста в детском саду и дома», «Правовое воспитание» «Дидактические игры в семье», «Питание, витамины» «Народные забавы и праздники», «Здоровье и закаливание» «Патриотическое воспитание», «Народные игры в воспитании ребенка» «Весна», «Театр, сказка в жизни дошкольника» «Этикет в семье», «Народные праздники» «День Победы», «Лето»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	педагоги	

3	Заочное консультирование через раздел «О здоровье» на информационных стендах в группах	1 раз в месяц	старший воспитатель	
4	Информирование родителей через сайт МБДОУ и социальную страницу «В контакте»	4 раза в месяц	Заведующий Старший воспитатель	
7.2. Выставки, конкурсы, праздники				
1	Фото выставка «Летние мгновения» Выставка «Дары осени» Выставка творческих работ родителей «Мамины руки золотые» Творческая выставка «Новогодние фантазии» Фото выставка «Зимние забавы» Творческая тематическая выставка «И всё о той весне...»	август октябрь ноябрь декабрь Январь апрель	Музыкальный руководитель Педагоги	
2	Конкурс рисунков «Я и мой питомец» (отборочный этап городского конкурса) Конкурс фотоколлажей «Семья всего дороже»	Октябрь май	Старший воспитатель педагоги	
3	Совместные развлечения ко дню пожилого человека Совместный физкультурный праздник «Вместе к рекордам» Совместные мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества» День открытых дверей Творческий отчет о реализации приоритетного направления работы МБДОУ «Широкая Ярмарка»: - квиз «Открывая мир родного края» - мастер-классы «Обережная	сентябрь октябрь февраль апрель	Старший воспитатель педагоги музыкальный руководитель	

	культура наших предков» - концерт «Ярмарка»			
	Совместные праздничные развлечения, посвященные Дню Семьи	Май		

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Составление социального паспорта в группах и МБДОУ	сентябрь	Старший воспитатель педагоги	
2	Выявление причин непосещения МБДОУ ребёнком	постоянно в течение года	педагоги	
3	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	постоянно	заведующий старший воспитатель педагоги	
5	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	по факту	заведующий	
7	Составление индивидуальной программы сопровождения семьи ребёнка находящегося в социально опасном положении	по факту	старший воспитатель педагог-психолог педагоги	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с семьями детей не посещающих ДОУ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	День открытых дверей «Давайте познакомимся»	сентябрь	Муз. руководитель педагоги Старший воспитатель	
4	Новогоднее представление (для неорганизованных детей).	декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
5	Театрализованное представление в рамках Дня театра (для неорганизованных детей).	март	Музыкальный руководитель, педагоги	

Работа консультационного центра				
1	Консультация «Как подготовить ребенка к посещению детского сада?»	сентябрь	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
2	Тренинг «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»	октябрь	педагог Алабина С.А.	
3	Мастер-класс «Играем с ребенком дома»	ноябрь	педагог Васильцова М.В.	
4	Развлечение для детей «Новогодний хоровод»	декабрь	Музыкальный руководитель Касаткина Л.В.	
5	Практический семинар «Как поддержать стремление малыша к самостоятельности?»	январь	педагог Воробьева С.В.	
6	Консультация «Музыка в жизни малыша»	февраль	Музыкальный руководитель Касаткина Л.В.	
7	Педагогическая лаборатория «Об игрушках серьезно»	март	педагог Рагозина Г.В.	
8	Круглый стол «Я имею право»	апрель	Педагоги Алабина С.А. Воробьева С.В.	
9	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования»	май	педагоги Рагозина Ю.В. Васильцова М.В.	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности;
- осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по территории детского сада»	июнь	старший воспитатель педагоги	

2	«Организация познавательной деятельности» детской	август	педагоги	
Инструктивно-методическое совещание				
1	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ и на детских площадках. Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами» Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в МБДОУ. Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи»	май	заведующий	
2	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	Июнь Июль Август	педагоги	
Контроль и руководство				
1	Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период»	Июнь Август	старший воспитатель	
2	Оперативный контроль: -соблюдение режима проветривания - питьевой режим - утренний прием детей - прогулка - оздоровительные мероприятия в режиме дня - адаптация детей	в течение летнего периода	старший воспитатель	
Консультации для родителей				
1	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	июнь	педагоги	
2	«Игры и забавы в летний период»	август	педагоги	
3	Организация работы с семьями			
4	Фотовыставка: «В огороде и в саду я помощником расту»	август	педагоги	
Смотры-конкурсы среди педагогов:				
1	Лучшее оформление участка к летнему сезону, оборудование цветника	июнь-июль (итоги в августе)	педагоги	

Х.Взаимодействие с социальными институтами.

На протяжении многих лет МБДОУ тесно и плодотворно взаимодействует с МБУ ДО ДШИ «Традиция».

Цель совместной деятельности: содействие этнокультурному образованию детей, педагогов и родителей.

Задачи:

1. обогащение знаний и получение практических навыков использования эффективных педагогических средств в этнокультурном образовании;
2. развитие инициативы, мастерства и творческого потенциала педагогов;
3. формирование этнокультурной системы отношений, сотрудничество детей и педагогов в условиях свободного общения;
4. проживание субъектами образовательного процесса основных событий народного земледельческого календаря;
5. сотрудничество с семьями воспитанников (включенность родителей в процесс этнокультурного образования детей);
6. развитие музыкальных способностей детей средствами фольклора;

Еще одним важным социальным партнером МБДОУ является МБОУ «СОШ №98», т.к. большинство наших выпускников продолжают обучение в этой школе.

Цель совместной деятельности: создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития.

Задачи детского сада и школы:

1. Создание системы преемственности института детского сада и школы;
2. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала;
3. Организация совместных мероприятий с целью знакомства детей со школьной жизнью, требованиями к школьнику, знакомства с будущим учителем.

№ п/п	Мероприятие	Категория участников	Сроки выполнения	ответственные	Место проведения	Отметка о выполнен ии
----------	-------------	-------------------------	---------------------	---------------	---------------------	--------------------------------

1	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе МБДОУ и МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее ДШИ «Традиция»)	Зам. директора по научно-методической работе, старший воспитатель	сентябрь	Заместитель директора по научно-методической работе, старший воспитатель детского сада	МБДОУ ДШИ «Традиция»	
2	Проведение праздников народного календаря: Осенины Колядки Масленица Сороки Красная Горка	Педагоги МБДОУ Воспитанники родители Музыкальный руководитель воспитатели	14 октября 14 января 10 марта 22 марта 11 мая	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп	МБДОУ	
3	Общее Родительское собрание «Роль этнокультурного образования дошкольников. Приоритетное направление работы МБДОУ»	Родители воспитанников, Педагоги ДШИ «Традиция» Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, Педагоги ДШИ «Традиция»	МБДОУ	
4	Семинар-практикум для педагогов «Организация и подготовка участия детей в этнокультурных фестивалях»	Заместитель директора по научно-методической работе, старший воспитатель, воспитатели	Октябрь	Заместитель директора по научно-методической работе, старший воспитатель детского сада	МБДОУ	
5	Экскурсия детей старшей и подготовительной групп в музей «Лад» в ДШИ «Традиция».	Дети старших подготовительных к школе групп	Ноябрь апрель	Старший воспитатель, педагоги ДШИ «Традиция» воспитатели	МБОУ ДОД ДШИ «Традиция»	
6	Творческий отчет о реализации этнокультурного направления работы в МБДОУ	Родители воспитанников, Педагоги ДШИ «Традиция» Воспитатели Старший воспитатель	май	Старший воспитатель, педагоги ДШИ «Традиция»	МБДОУ	
7	Участие в этнокультурных фестивалях, организованных ДШИ «Традиция»:	Воспитанники Родители воспитанников, Педагоги ДШИ	ноябрь январь	Педагоги ДШИ «Традиция» Воспитатели	МБОУ ДОД ДШИ «Традиция»	

	«Сибирские беседы» «Святочные новогодия» «Масленичный разгуляй» «Солдатский привал»	«Традиция» Воспитатели Старший воспитатель	февраль май			
8	Трансляция опыта работы в этнокультурном образовании педагогов МБДОУ в рамках XXVI Международной научно-практической конференции «Этнокультурное образование: опыт, проблемы, решения»	Старший воспитатель Воспитатели	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	МБОУ ДОД ДШИ «Традиция»	
9	Семинар практикум для педагогов Индустриального района «Организация этнокультурного образования в дошкольном учреждении в рамках сетевого» взаимодействия»	Заведующий Заместитель директора по научно- методической работе, старший воспитатель, воспитатели	февраль	Заместитель директора по научно- методической работе, старший воспитатель,	МБДОУ	

План взаимодействия с МБОУ «СОШ №98»

№ п/п	Мероприятие	Категория участников	Сроки выполнения	ответственные	Место проведения	Отметка о выполнении
1	Согласование и утверждение плана по	Зам. директора по учебно- воспитательной	сентябрь	Зам. директора по учебно- воспитательной	МБДОУ «СОШ №98»	

	реализации преемственности в работе МБДОУ и МБОУ «СОШ №98» (далее «СОШ №98»)	работе, старший воспитатель		работе, старший воспитатель детского сада		
2	Проведение праздников и развлечений с участием педотряда «СОШ№98»: День знаний День здоровья День театра	Педагоги МБДОУ Воспитанники Учителя и школьники Музыкальный руководитель воспитатели	Сентябрь Декабрь Март Май	старший воспитатель, Зам. директора по учебно- воспитательной работе,	МБДОУ	
3	Родительское собрание для родителей подготовительных групп «Преемственность детского сада и школы»	Родители воспитанников, Педагоги «СОШ №98» Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, Зам. директора по учебно- воспитательной работе,	МБДОУ	
4	Экскурсия детей старшей и подготовительной групп в школу.	Дети старших подготовительны х к школе групп	апрель	Старший воспитатель, педагоги СОШ №98 воспитатели	МБОУ «СОШ №98»	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад №236»

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Обновление автоплощадки (разметка, оборудование)	Сентябрь	Родители педагоги	
2	Обновление наглядного пособия «Правила дорожного движения»	Октябрь	Воспитатели	
3	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Декабрь	Воспитатели групп	
Работа с воспитателями				
1	Выставка в методическом		Старший	

	кабинете «Организация работы ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге»	Сентябрь	воспитатель	
2	Консультация «Работа с семьями воспитанников по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге»	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Консультация «Безопасность на дороге зимой»	январь	Старший воспитатель	
4	Консультация «Осторожно, гололёд» - правила проведения прогулки в гололед,	Март	Старший воспитатель	
5	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с ПДД	Май	Муз. руководитель Воспитатели	

Работа с детьми

1	Вернисаж рисунков «Дорожная безопасность глазами детей» Цель: развивать способность наблюдать, отображая в своих рисунках правила дорожного движения.	август	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
2	Тематические мероприятия на автоплощадке на территории ДОУ «Как вести себя на улице?». Цель: учить детей применять знания на практике, через проблемные ситуации по ПДД.	В течении года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
3	Организация и проведение мероприятий с детьми по ПДД «В стране дорожного движения» Цель: изучение и закрепление с детьми правил дорожного движения.	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
4	Развлечения по ПДД для детей «Правила Светофорика» Цель: формировать у детей	май	Воспитатели	

	представление о правилах поведения на проезжей части, на тротуаре, улице, в транспорте.		младших, средних, старших, подготовительных групп	
5	Проведение экскурсий, целевых прогулок по близлежащим к детскому саду улицам села. Цель: наблюдение за движением городского транспорта, пешеходов, закрепление у детей знаний о безопасном поведении на дороге.	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
Работа с родителями				
1	Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	сентябрь	Воспитатели групп	
2	Совместное познавательное мероприятие «Безопасность ребенка на дороге»	февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Оформление наглядной агитации для родителей по профилактике нарушений ПДД	В течении года	Воспитатели групп	

11.2. Мероприятия по пожарной безопасности, ГО и ЧС

Работа с сотрудниками				
№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
3	Оформление стенда наглядной агитации о пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	

Работа с детьми				
1	— Цикл занятий по пожарной безопасности. — Цикл бесед по ГО и ЧС — Чтение художественной литературы. — Рассматривание иллюстраций. — Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные». — Просмотр видеороликов и медиапрезентаций по пожарной безопасности и ГО и ЧС (деятельность службы МЧС). — Моделирование ситуаций пожарной безопасности, ГО и ЧС. — Элементарное детское экспериментирование (опасная свеча). — Продуктивная деятельность: «Работа спасателей»	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
Работа с родителями				
1	— Консультирование родителей через информационные стенды групп, а также на платформе сайта МБДОУ и официальной страницы в социальной сети «В контакте» — Включение данных вопросов в родительское собрание — Совместное мероприятие	В течение года	Педагоги	
2	Освещение тем по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и гражданской обороне на	Декабрь Январь	Педагоги	

	групповых родительских собраниях			
3	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. «Террорист в детском саду» - отработка действий при угрозе террористического акта	сентябрь Март	Заведующий. Старший воспитатель Заведующий хозяйством Воспитатели	
11.3. Мероприятия по охране труда				
1	Издание приказов: — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — создании комиссии по ОТ; — созданию комиссии по расследованию несчастных случаев	Август Январь	Заведующий	
2	Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного	

	комитетом		комитета	
5	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март - апрель	Ответственный по ОТ	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
9	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	медицинская сестра	
10	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
11	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	

XII. Руководство инновационной деятельностью

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности ДОУ.	Сентябрь	заведующий	
2	Разработка и утверждение	Сентябрь	заведующий	

	перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме			
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	заведующий, старший воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	педагоги	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	заведующий	
7	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДОУ	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля.

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки исполнения	ответственный	Результаты проверки	Отметка о выполнении
	Оперативный					
	I. Кадровое делопроизводство					
1	Наличие и ведение документации:	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	
2	Ведение контрольного дела об учете детей подлежащих обучению по	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	

	образовательным программам дошкольного образования на закрепленной территории					
II. Охрана жизни и здоровья воспитанников						
1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	педагоги	ежемесячно	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
2	Соблюдение режима дня в группе	педагоги	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
3	Анализ заболеваемости и посещаемости	педагоги	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Форма отчета КИМЗ	
4	Анализ безопасности жизнедеятельности во время проведения НОД	педагоги	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
5	Анализ детского травматизма и техники безопасности в ДОУ	педагоги	Октябрь Январь Апрель июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка	
6	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	старший воспитатель	Май, июль	Старший воспитатель	Акты	
II. Организация питания						
1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	кладовщик	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля	
2	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода.	повар	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля, справка	
3	Анализ питания детей. Соблюдение норм питания	самоанализ	1 раз в квартал Октябрь, январь, апрель, июль	Заведующий	Форма отчета КИМЗ	
4	Контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке и в группах	Повар, младший воспитатель	сентябрь, декабрь, март июль	Заведующий	Карта, справка	
5	Организация питания в группах	педагоги	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	
III. Организация образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов.						
1	Проектирование	Старший	август	заведующий	Карта	

	воспитательно-образовательного процесса: -Образовательная программа; Годовой план -календарно-тематическое планирование	воспитатель			контроля	
2	Организация системы наставничества в МБДОУ	Старший воспитатель Наставники	Сентябрь апрель	Заведующий	Отчет	
3	Организация работы ППк	Старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог	октябрь май	Заведующий	Карта контроля	
4	Работа с семьями группы риска	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля	
5	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
6	Деятельность старшего воспитателя	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
7	Работа сайта	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	

IV. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания

1	Состояние территории, здания	Заведующий хозяйством	постоянно	заведующий	журнал	
2	Наличие состояния документации по ГО, ЧС, ПБ, ОТ	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	заведующий	Карта справка	
3	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности (проведение инструктажей)	Заведующий хозяйством	по графику	Заведующий хозяйством	инструктажи	
4	Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Акты приказы	
5	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима.	Заведующий хозяйством	постоянно	Заведующий хозяйством	журнал	
6						
7	Организация	Старший	Сентябрь	заведующий	Карта	

	воспитательно-образовательной работы по ГО и ЧС	воспитатель	март		контроля	
IV. Финансово-хозяйственный контроль						
1	Контроль за деятельностью завхоза	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
2	Контроль за деятельностью контрактного управляющего	Контрактный управляющий	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
3	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	

V. Система оперативного контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Блоки	Месяц учебного года	09	10	11	12	01	02	03	04	05
	Вопросы контроля									
Организация педагогического процесса и профессиональная компетенция педагога										
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ качества ведения документации педагогами		+					+			
Реализация ООП	ОО «Социально-коммуникативное развитие» нравственно-патриотическое воспитание		+							
	ОО «Речевое развитие»/Развитие речи			+						
	ОО «Познавательное развитие»/ФЭМП				+					
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Музыка					+				
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Рисование/Лепка/Аппликации					+				
	ОО «Физическое развитие»							+		
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов с воспитанниками ППк		+			+				
Реализация ДООП	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг		+						+	
Организация питания	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Формирование культурно-гигиенических навыков			+					+	
Охрана жизни и здоровья детей	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация режима дня					+				
	Анализ проведения инструктажей с воспитанниками по ОЖЗД	+			+			+		
Организация	Организация и проведение родительских			+			+			

ция работы с родителя ми	собраний									
	Анализ наглядной информации в уголке для родителей		+				+			
Совместн ая деятельн ость	Организация закаливающих мероприятий и гимнастики после сна			+						
	Организация работы по ПДД и ОБЖ	+							+	
	Театрализованная деятельность							+		
	Игровая деятельность		+							
	Опытно-экспериментальная деятельность								+	
	Организация и проведение утренней гимнастики	+				+				
	Организация конструктивной деятельности		+							
	Организация прогулки			+						+
	Организация и проведение праздников и развлечений				+					+

VI. Тематический контроль

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки исполнения	ответственный	Результаты проверки	Отметка о выполнении
1.	Тематическое контроль к педсовету №2 «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	педагоги	09.11.2026-13.11.2026	заведующий старший воспитатель	справка	
2.	Тематическое контроль к педсовету №3 «Организация работы по ознакомлению дошкольников с миром природы»	педагоги	01.02.2027-05.02.2027	заведующий старший воспитатель	справка	

VII. Фронтальный контроль

1	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	педагоги	Апрель	заведующий старший воспитатель	справка	
---	---	----------	--------	--------------------------------	---------	--

VIII. Персональный контроль

1	Изучение системы работы педагога по подготовке к аттестации	Педагоги Рагозина Г.В.	Октябрь Ноябрь 2026 год	Старший воспитатель	справка	
---	---	------------------------	-------------------------------	---------------------	---------	--

XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	январь	заведующий хозяйством	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	ежемесячно	заведующий	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Постоянно	заведующий	
5	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	В течение года	старший воспитатель	
6	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
7	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально, по мере необходимости	заведующий хозяйством	
8	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Октябрь	заведующий хозяйством	
9	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
10	Оснащение оборудованием и инвентарем.	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
11	Организация питания детей	Постоянно	старший воспитатель	
12	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
13	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима.	Постоянно	заведующий	
14	Благоустройство территории учреждения	Постоянно	заведующий хозяйством	
15	Организация и функционирование учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого инвентаря - Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду	Октябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь	заведующий хозяйством	
16	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
17	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Май-август	заведующий хозяйством	
18	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 квартал-	заведующий хозяйством	

Лист корректировки