



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 236»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

656 902, г. Барнаул – 26, с. Власиха, ул. Строительная, 27

тел/факс 8(3852) 31-68-54

Дело 02-03

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №236»
на 2025-2026 учебный год**

Начат:

Окончен:

Срок хранения: постоянно

Принято
на педагогическом совете
протокол от 26.08.2025 г. № 1

Утверждено
приказом заведующего
_____ Ю.А.
Кривошеина
От 26.08.2025 г. №80-осн

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №236»
на 2025-2026 учебный год**

Содержание годового плана

Название блока	Стр.
Пояснительная записка	2
I.Проблемно- ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч.год	3
II.Приоритетные направления деятельности МДОО	19
III.Задачи на 2025-2026 учебный год	19
IV.Управление МДОО:	20
4.1.Совещания при заведующем	20
4.2.Заседания Педагогического Совета	27
4.3.Заседания Управляющего Совета	34
4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива	40
4.5 Заседания общего родительского собрания	41
V.Методическая деятельность:	42
5.1.Формы работы с педагогами	42
5.2.Мероприятия по аттестации	44
5.3.Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	46
VI.Организационно-педагогические мероприятия с детьми	47
6.1.Массовые мероприятия	47
6.2.Мероприятия с одаренными детьми	51
VII.Мероприятия с семьей:	51
7.1.Родительские собрания	51
7.2. Выставки, конкурсы, праздники	53
7.3.Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	54
VIII.Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	55
IX.Мероприятия на летний оздоровительный период	56
X.Взаимодействие с социальными институтами	57
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	60
XII.Руководство инновационной деятельностью	66
XIII.Система внутриучрежденческого контроля.	67
XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	71
Лист корректировки годового плана	73

Пояснительная записка.

Общие сведения об учреждении.

официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №236» .
	сокращенное: МБДОУ «Детский сад №236
год постройки	1989
год открытия	1992
статус	муниципальное учреждение
вид	общеразвивающего вида
учредитель	городской округ-город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
место нахождения	Юридический адрес: 656902, г.Барнаул, с.Власиха, ул.Строительная, 27
	Фактический адрес: 656902, г.Барнаул, с.Власиха, ул.Строительная, 27
телефон	8 (3852) 31-68-54
Адрес электронной почты	Vlasiha236@yandex.ru
Адрес сайта	доу236.рф
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00-19.00
лицензия	№078 от 12 мая 2015
Количество групп	6
Количество педагогических работников	14 из них: 1-старший воспитатель; 1-музыкальный руководитель; 12-воспитатель.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №236» за 2024-2025 учебный год.

1.1. Анализ реализации задач годового плана работы МБДОУ «Детский сад №236» за 2024-2025 уч.год.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ «Детский сад №236» (далее-МБДОУ) воспитательно-образовательный процесс был направлен на выполнение следующих задач:

1. Создание условий для формирования у воспитанников представления о разнообразии профессий с учетом регионального компонента.
2. Эффективное использование современных игровых технологий с воспитанниками в различных режимных моментах.
3. Развитие информационно-коммуникационной и презентационной компетентностей педагогов ДОУ.

Воспитательно–образовательный процесс в МБДОУ осуществляется по образовательной программе МБДОУ разработанной на основе Федеральной Образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП) и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Для решения годовых задач в МБДОУ была проведена следующая работа:

1. Создание условий для формирования у воспитанников представления о разнообразии профессий с учетом регионального компонента.

Педагогический совет №2 «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»

Консультации:

- «Значение ранней профориентации для успешной социализации дошкольников в будущем»
- «Особенности построения РППС группы для ознакомления дошкольников с профессиями»
- «Взаимодействие МБДОУ и семьи в ранней профориентации дошкольников»
- «Использование регионального компонента в ранней профориентации дошкольников»
- «Использование проектного метода в ознакомлении дошкольников с профессиями и ранней профориентации»
- «Ранняя профориентация в музыкальных профессиях, детей старшего дошкольного возраста»
- Мастер-класс «Использование дидактических игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых»
- Смотр-конкур «Лучшая развивающая предметно – пространственная среда группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО»

— Разработка проекта и создание игровых кейсов по ознакомлению воспитанников с профессиями.

Положительные результаты: У воспитанников расширились представления о многообразии профессий, родители обратили внимание на значение ранней профориентации в формировании целостной картины мира ребенка, педагоги получили положительный опыт реализации проекта и создании нового элемента РППС (игровой кейс), а также педагоги успешно представили свой опыт работы в данном направлении на городском уровне.

- Намечены ориентиры и перспективы дальнейшей работы коллектива МБДОУ в ранней профориентации дошкольников.

Выявленные проблемы: Воспитанники не всегда могут правильно сформулировать свои мысли, отстоять свою точку зрения в диалоге, затрудняются в составлении рассказа и описании, что, в свою очередь, мешает созданию условий для гармоничного развития личности и формирования представлений о социальной действительности.

Управленческие решения: Внести в годовой план задачу по развитию речи.

2. Эффективное использование современных игровых технологий с воспитанниками в различных режимных моментах.

Педагогический совет № 3 «Современные игровые технологии в работе с дошкольниками»

Консультации:

-«Игра как основная форма организации образовательного процесса в ДОУ. Методика использования игровых технологий»

- «Народные игры в воспитании дошкольников»

-«Использование ИКТ в игровой деятельности в МБДОУ»

«Эффективные формы работы привлечения родителей воспитанников к деятельности дошкольного учреждения путем использования игровых технологий»

Мастер-класс «Здоровьесберегающие игровые технологии в МБДОУ»

Неделя педагогического мастерства «Использование игровых технологий в образовательном процессе»

Смотр-конкурс «Лучший центр сюжетно-ролевой игры»

Положительные результаты: Педагоги владеют современными игровыми технологиями, применяют их успешно в занятиной деятельности и в режимных моментах. В группах созданы условия для развития игровой деятельности.

Выявленные проблемы: В группах отсутствует такая форма активизации познавательной активности как макеты.

Управленческие решения: Активизировать работу педагогов в создании и использовании макетов в образовательном процессе через включение в годовой план

задачи по активизации познавательных процессов дошкольников через макетирование.

3. Развитие информационно-коммуникационной и презентационной компетентностей педагогов ДОУ.

Круглый стол «Основные компетенции педагога дошкольной организации, в соответствии со профессиональным стандартом «Педагог ДОУ»

Мастер-класс «Использование интернет технологий для создания качественного фото и видеоконтента»

Положительные результаты: Повысился уровень владения педагогами ИКТ средств, а также педагоги получили опыт презентации своего труда общественности, через работу с сайтом и Госпабликом Учреждения и выступлением на методических объединениях, научно-практических конференциях различного уровня.

Выявленные проблемы: Начинаящие педагоги имеют слабое представление о способах и правилах презентации общественности результатов своего труда.

Управленческие решения: В следующем учебном году усилить и расширить работу с начинающими педагогами в рамках системы наставничества.

1.2. Анализ кадрового обеспечения за 2024-2025 учебный год.

МБДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами, работниками администрации и обслуживающего персонала.

Профессиональный и квалификационный уровень отражают следующие показатели:

-7 педагогов имеют высшее образование;

-5 педагогов имеют среднее специальное образование.

Педагоги имеют следующие квалификационные категории:

-высшая квалификационная категория-7 педагогов

-первая квалификационная категория- 3 педагога

-соответствие занимаемой должности – 1 педагог

-не аттестованные – 3 педагога (вновь прибывшие).

В 2024-2025 учебном году повысили свой профессиональный уровень посредством прохождения аттестационных испытаний 2 педагога:

Баженова Е.В. – первая квалификационная категория

Колотвина Н.В. – высшая квалификационная категория.

Кроме этого, на основании пункта 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024 годы 7 педагогов прошли процедуру продления имеющейся высшей квалификационных категорий.

Количество педагогов, прошедших КПК в соответствии с ФГОС ДО и ФОП – 2 педагога:

Колотвина Л.В. – Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский педагогический колледж имени В.К. Штильке»

Ильясова М.В. -КАУ ДПО «АИРО имени А.М Топорова».

Прошли обучение по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» - 100% педагогов.

Анализ сведений о повышении квалификации педагогических кадров МБДОУ за прошедший учебный год показывает стабильно положительную динамику повышения профессиональной компетенции педагогов. Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, смотров – конкурсов, консультаций, тематических проверок, взаимопроверок, педсоветов, открытых просмотров занятий, мастер - классов повышает компетентность и профессиональные качества педагогов МБДОУ и способствует улучшению работы коллектива.

Представление своего опыта профессиональной деятельности на различных уровнях позволяет выявить находки, новинки в работе отдельных педагогов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательной работе.

В 2024-2025 учебном году в педагогическом коллективе МБДОУ продолжают работать 4 начинающих педагога. С целью оказания консультативной помощи начинающим педагогам, по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста активно велась работа шефов – наставников, которые содействовали начинающему педагогу в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности. В течение года прошли мероприятия для начинающих педагогов: «Образовательная программа МБДОУ и система планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО», круглый стол «Десять золотых правил проведения родительских собраний», тренинг «Как написать конспект занятия».

В прошедшем году педагоги МБДОУ активно занимались саморазвитием и диссеминацией опыта работы.

1. Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А., – публикация в Сборнике «Дошкольное образование» Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры,

2. Воробьева С.В., Тропина В.А. - выступление на XXVI Международной научно-практической конференции «Этнокультурное образование: опыт, проблемы, решения» в рамках этнокультурного международного фестиваля «Сибирские беседы»

3. Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А. - выступление на Открытой краевой научно-практической конференции «Использование народно-культурологического

компонента в образовательных организациях сибирского региона. Опыт. Проблемы. Перспективы»

4. Ильясова М.В., Логинова Ю.А., Рагозина Г.В. выступление на Городском муниципальном учебно- методическом объединении старших воспитателей ДОО г. Барнаула «Методическое обеспечение финансовой грамотности и обучения грамоте», и презентация опыта работы на муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей групп раннего возраста ДОО г. Барнаула «Речевое развитие детей раннего возраста в условиях ДООУ и семьи»

Выявленные проблемы: Недостаточный уровень мотивации педагогов для участия в методических мероприятиях различного уровня. Педагоги обладают достаточной компетентностью и имеют успешный опыт работы, однако не все готовы представить свою деятельность на методических мероприятиях различного уровня.

Управленческие решения: Администрацией МБДОУ организованы индивидуальные и групповые консультации с педагогами по повышению уровня заинтересованности в диссеминации опыта работы с презентацией успешного опыта участия других педагогов.

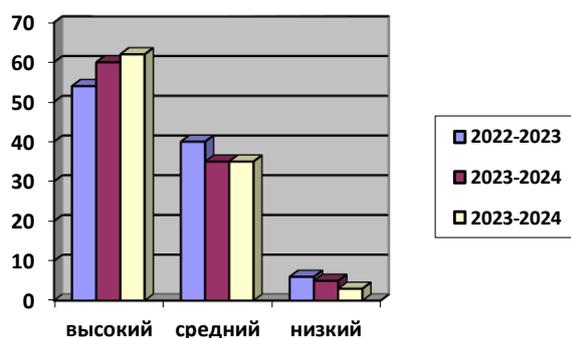
1.3. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся и организации образовательного процесса за 2024-2025 уч. год.

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется организацией различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, в форме занятий, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер. Преемственность программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

В 2024-2025 учебном году педагогическим коллективом была реализована образовательная программа, основная часть которой создана на основе Федеральной образовательной программы, а часть, формируемая участниками образовательного процесса представлена авторской программой «Открывая мир родного села», направленной на воспитание детей на традициях и культуре русскоязычного населения Алтайского края. Сравнительный анализ диагностики воспитанников по основным разделам программы за 3 учебных года показал:

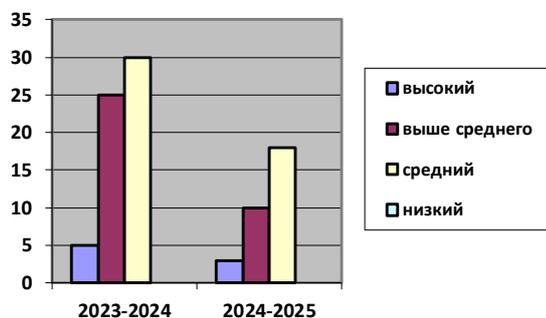
Уровень усвоения программы за 2024-2025 уч. год составил 95 %, что позволяет сделать вывод об успешной реализации коллективом образовательной программы.

Рис.1. Сравнительный анализ диагностики воспитанников по основным разделам программы за 3 учебных года



Регулярная диагностика уровня усвоения программного материала воспитанниками МБДОУ (2 раза в год) показывает положительную динамику на конец учебного года, что говорит о стабильности и системности воспитательно-образовательного процесса, а также успешном использовании современных образовательных технологий в обучении дошкольников.

Рис.2 Уровень готовности к обучению в школе выпускников МБДОУ



В психолого-педагогической диагностике в 2024-2025 уч. году участвовали 29 выпускников МБДОУ (в 2023-2024 уч. году – 30 выпускников). На основании имеющихся данных, можно сделать вывод о том, что уровень подготовки выпускников к следующей ступени образования остается высоким. У большинства детей отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций в уме, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Выявленные проблемы:

- наличие в МБДОУ детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы из-за частых пропусков без уважительной причины. Также у воспитанников сохраняется проблема речевого развития (неговорящие дети, имеющие проблемы в звукопроизношении), вследствие индивидуальных особенностей физического и психического развития; имеющих проблемы в развитии коммуникативных качеств, формировании социально-адаптивного поведения;
- ограниченные возможности вариативных форм работы в дошкольном учреждении (помещения для многофункциональной деятельности, кадры).

Управленческие решения:

- Совершенствовать методическую работу по речевому развитию.
- Активизировать работу с родителями по регулярному посещению детского сада и взаимодействию с семьей в образовательном процессе.
- запланировать в качестве дополнительной образовательной услуги логопедические занятия.
- активизировать работу консультационного пункта для родителей, не посещающих ДОУ как вариативной формы работы.

1.4. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в МБДОУ лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается медицинским работником из КГБУЗ «Городская поликлиника №12».

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;
- для установления более тесной связи с семьей проводятся индивидуальное консультирование с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

-на каждую возрастную группу заводятся листы здоровья, в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития, режимы пребывания;

-воспитатели группы раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

-выполнение утвержденного сбалансированного меню;

-соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;

-соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В МБДОУ проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

-оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;

-помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям МБДОУ;

-воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;

-системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, бодрящую гимнастику после сна, воздушные ванны, хождение по ребристой дорожке, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;

-ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия: выполнение режима прогулок и проветривания, местные и общие воздушные ванны, свето-воздушные и солнечные ванны в весенне-летний сезон;

-соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

-использование сухого бассейна, интерактивного стола для работы с песком для снятия нервно-психического напряжения и массажа.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Режим дошкольника - основа полноценного развития», «Двигательная активность детей дошкольного возраста», «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей. На базе МБДОУ в 2024-2025 уч. году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, невропатолог, стоматолог).

Результаты медико-педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

На конец 2024-2025 учебного года в МБДОУ:

- 1 группу здоровья имеют 47 детей;
- 2 группу здоровья имеют 110 ребенка;
- 3 группу здоровья имеют 4 детей.

На Д-учете состоят 24 ребенка из них:

Д-учет уролога 3 человека: 2-хр. пиелонефрит, 1-нефропатия. Гастроэнтеролог-1 человек, кардиолог-6 человек (АХА; ВПСДМЖП), БТИ-14 человек.

Уровень заболеваемости детей в МБДОУ

	2023-2024у.г.	2024-2025у.г
Пропущено 1 ребенком в год	10,4	11,4

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей.

Выявленные проблемы:

Все чаще в МБДОУ поступают дети, имеющие помимо предрасположенности к простудным заболеваниям, те или иные функциональные и морфологические

отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания со стороны педагогов и родителей.

Управленческие решения:

В рамках данного направления планируется работа по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой основы для полноценного воспитания и развития. На основе апробированной системы физкультурно-оздоровительной работы предполагается разработка системы взаимодействия педагогов и семьи по формированию представлений у дошкольников о здоровом образе жизни и разработка программы оздоровления воспитанников.

1.5. Анализ взаимодействия с родителями

Еще до прихода ребенка в МБДОУ, между детским садом и родителями появляются первые контакты, которые позволяют родителям поближе узнать наш детский сад:

-родители могут посетить сайт Учреждения и сообщество в социальной сети «В контакте» для предварительного ознакомления с условиями детского сада, педагогами, повседневной жизнью.

- родители посещают консультационный пункт Учреждения, группы детского сада, знакомятся с педагогами, предметно-развивающей средой, традициями и укладом жизни МБДОУ.

- родители знакомятся с нормативными документами МБДОУ (Устав, лицензия, ООП ДО),

- оформляется родительский договор.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в курсе всех направлений работы детского сада.

Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ-степень удовлетворенности родителей работой составило 98%.

Основные формы работы с родителями

№	Форма	Тема
---	-------	------

1.	Презентация МБДОУ	Работа в сети Интернет через сайт и социальную сеть «В контакте») для родителей детей, посещающих и не посещающих МБДОУ
2.	Групповые и общие родительские собрания:	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» Групповые тематические родительские собрания: -«Возрастные особенности» «Антитеррористическая защищенность» - «Значение ранней профориентации ребенка»- - Семинар практикум «Народная игрушка в воспитании дошкольников» -День открытых дверей
3.	Индивидуальные и групповые консультации	Заочное консультирование через групповые информационные стенды: «Безопасность», «ЗОЖ» «Осень», «Трудовое воспитание, самообслуживание» «Эффективные методы и приемы в математическом развитии детей дошкольного возраста в детском саду и дома», «Правовое воспитание» «Дидактические игры в семье», «Питание, витамины» «Народные забавы и праздники», «Здоровье и закаливание» «Патриотическое воспитание», «Народные игры в воспитании ребенка» «Весна», «Театр, сказка в жизни дошкольника» «Этикет в семье», «Народные праздники» «День Победы», «Лето» Индивидуальное консультирование по вопросам адаптации, подготовки к школе, по запросам родителей.
4	Наглядная агитация	«Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Антитеррористическая безопасность ДОУ», «Безопасность на дороге»
5	Анкетирование	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг Анкетирование родителей по удовлетворенности в оказании дополнительных образовательных услуг
6	Совместные мероприятия	Проживание народных праздников: «Осенины», «Святки», «Масленица», «Сороки», «Красная горка» Оформление в группах праздничных газет, посвященных Дню матери, Дню пожилого человека, 23 февраля, 8 марта, Дню космонавтики, Дню смеха, Дню победы.

		<p>Конкурсы и выставки совместных творческих работ «Дары золотой осени», «Я и мой питомец», «Новогодние чудеса», «Загадочный космос», «Театр глазами детей», «Военная техника»</p> <p>Мероприятия, проводимые совместно с родителями в каждой возрастной группе, посвящённые праздничным и знаменательным датам: «Осенины», День пожилого человека, День матери, «Новый год», День защитника Отечества, Международный женский день, Неделя театра, День смеха, День космонавтики, День Победы, День семьи, Выпускной, День защиты детей Дни открытых дверей для родителей.</p>
--	--	--

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенды в холле. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена педагогическими задачами. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив Учреждения активно работал на интернет-платформах (сайт МБДОУ, страница в социальной сети «В контакте») для просветительской работы с родительской общественностью в форме тематических консультаций, разработанных рекомендаций по вопросам воспитания и формирования необходимых ребенку умений и навыков, а также для презентации общественности различных видов деятельности (занятия, прогулки, развлечения, акции, этнокультурное воспитание, участие в фестивалях, конкурсах). Педагоги с помощью фото и видео-редакторов создавали фотоколлажи, презентационные фильмы о важных и значимых моментах жизни МБДОУ, что вызвало живой интерес у целевой аудитории. Кроме этого в 2024-2025 учебном году педагоги реализовали проект фотоколлажей «Семья всего дороже», в котором приняли участие родители совместно с воспитанниками.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Педагоги дошкольного учреждения стремятся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям, родители же, в основной массе, с удовольствием принимают участие в совместных мероприятиях.

Выявленные проблемы

- ✓ недостаточный уровень сформированности информационной и презентационной компетентности у молодых и испытывающих трудности педагогов по проблеме взаимодействия с семьями воспитанников;
- ✓ конфликтность и низкая позитивная коммуникабельность некоторых родителей;
- ✓ вовлеченность родителей в образовательный процесс - 70%.

Управленческие решения:

Для устранения выявленных проблем на 2025-2026 учебный год планируется работа с начинающими педагогами по направлению «Эффективные технологии в работе с родителями» в рамках наставнической деятельности через проведение семинаров, тренингов и мастер-классов от опытных педагогов.

1.6. Анализ материально – технического и финансового обеспечения МБДОУ

Здание МБДОУ построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1989 году. Здание оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Общая площадь здания 1726,6 м².

Условия осуществления образовательного процесса в здании:

Объект	количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	6
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Кабинет зам.зав по АХР	1
Кабинет дополнительного образования	1
Музыкально-спортивный зал	1
Музей-мастерская «Родная сторона»	1
Медицинский блок	1
Пищеблок	1
Прачечная	1

на территории:

Объект	количество
Игровая площадка	6
Спортивный участок	1
Огород	1
Цветники, клумбы	8
Дендрарий	1

МБДОУ оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН 2.4.1.3049-13. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе ФОП.

Инфраструктура МБДОУ в целом соответствует требованиям ФОП, является безопасной, насыщенной, вариативной, полифункциональной.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, речи, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, экспериментирования и психологической разгрузки и т.п.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В холлах имеются информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности, гражданско-патриотическому воспитанию.

1.7. Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом. Деятельность учреждения регламентируется постановлениями, приказами и распоряжениями учредителя; локальными актами учреждения; приказами и распоряжениями руководителя МБДОУ.

Выявленные проблемы

Требуется постоянный мониторинг и изменение нормативно-правовой базы МБДОУ, в связи с вводимыми новыми нормативно-правовыми документами регионального и федерального значения.

Перспективы развития:

Изменение нормативно-правового, ресурсного обеспечения (наличие пакета методико-дидактических и диагностических материалов, подготовленность

педагогических кадров, наличие соответствующей предметно-развивающей среды) обеспечивает возможности:

- функционирования в МБДОУ вариативных форм дошкольного образования;
- функционирования в МБДОУ общественно-государственных форм управления (Управляющий совет).

1.8. Достижения педагогического коллектива за 2024-2025 уч.год.

В 2024-2025 учебном году коллектив детского сада в рамках «Года Защитника Отечества и 80-й годовщине победы в Великой Отечественной войне» организовал и провел, при поддержке МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», городской семейный конкурс чтецов «Мир. Родина. Детство». три семьи МБДОУ стали лауреатами и призерами данного конкурса.

В 2024-2025 учебном году коллектив детского сада совместно с воспитанниками и родителями и принял активное участие в конкурсах различного уровня:

1. Размещение коллектива МБДОУ на доске Почета Индустриального района
2. XXVI Международная научно-практическая конференция «Этнокультурное образование: опыт, проблемы, решения» - Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А. Воробьева С.В., Тропина В.А. - Диплом 1 степени
3. Городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий» Рагозина Ю.В., Тропина В.А. -Диплом III степени
4. Открытый городской конкурс по озеленению территорий «Цвети наш двор» - педагоги Рагозина Ю.В., Тропина В.А. - Диплом за 1 место.
5. Городской творческий фестиваль для работников дошкольных образовательных учреждений «Есть такая профессия – Родину защищать» - педагоги - Сертификат участника
6. Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада» - Гребенкина О.Н., Порошина Н.Е. - Сертификат участника
7. Открытая краевая научно-практическая конференция «Использование народно-культурологического компонента в образовательных организациях сибирского региона. Опыт. Проблемы. Перспективы» - Логинова Ю.А., Кривошеина Ю.А. - Диплом 1 степени
8. XXIV открытой педагогической НПК «Стратегические направления развития современной школы» - Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А. - Сертификат докладчика
9. Фестиваль-конкурс военно-патриотической музыки «Солдатский привал» - фольклорный ансамбль МБДОУ Руководители : Касаткина Л.В., Лауреат 1 степени Номинация «Исполнительское искусство».
10. XVII Краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2024» - детский фольклорный ансамбль «Дразнилочки», Руководители: Касаткина Л.В., Порошина Н.Е., Рагозина Ю.В. - Диплом лауреата 1 степени.

11. Фестиваль национальных культур «Детский сад – территория национальной дружбы» - Фольклорный ансамбль «Дразнилочки» Руководители: Касаткина Л.В. Рагозина Ю.В., Тропина В.А. - Диплом Лауреата.

12. Муниципальный этап Чемпионата «Юный мастер» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» - Сертификат участника.

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития

Несмотря на плодотворную систему работы сохраняются проблемы, которые необходимо решать:

1. Продолжать работу по повышению заинтересованности и вовлеченности родителей в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ.
3. Содействовать профессиональному росту начинающих педагогов и повышению имиджа МБДОУ, через реализацию системы работы наставничества.
4. Организовать методическую работу по повышению компетенции педагогов в образовательной области «Речевое развитие».
5. Совершенствовать работу по физическому развитию, укреплению здоровья и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей.

Выводы о деятельности МБДОУ и перспективы его развития

Комплексный анализ позволяет охарактеризовать образовательную среду МБДОУ как комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию детей дошкольного возраста, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту членов педагогического коллектива.

Выпускники МБДОУ умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающей средой, наметилась устойчивая тенденция к росту доли детей, принимавших участие в городских мероприятиях.

По результатам проведенного анализа за прошедший учебный год, определены перспективы развития и приоритетные задачи на следующий год отраженные в Программе развития МБДОУ и годовом плане на 2025-2026 учебный год.

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ Детский сад №236»

1.«Воспитание детей на традициях культуры русскоязычного населения Алтайского края» в современных условиях модернизации дошкольного образования.

2.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов для реализации образовательной программы в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

III. Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Расширение познавательной сферы воспитанников методом макетирования.

2. Совершенствование работы по развитию речи дошкольников по развитию связной речи на занятиях и в повседневной жизни.

3. Развитие у детей интереса к физической культуре, формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

IV.Управление МБДОУ.

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Контроль по исправлению замечаний при проверке подготовки к новому учебному году.	август	Заведующий	
	Об организации работы по внедрению платных дополнительных образовательных услуг		Старший воспитатель	
	О функционировании МБДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности, утверждение циклограмм		Заведующий	
	О подготовке к мероприятиям, посвященных Дню села.		Заведующий Старший воспитатель	
2	1. Об утверждении плана на месяц.	сентябрь	заведующий	
	2. О подготовке к отопительному сезону.		заведующий хозяйством	
	3. О подготовке овощехранилища к работе в зимний период.		заведующий хозяйством	
	4. О своевременности оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход.		делопроизводитель	
	5. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. О проведении практической тренировочной эвакуации по		заведующий старший воспитатель	

	практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. О проведении месячника безопасности.			
	6. Об итогах летнего оздоровительного сезона.		Старший воспитатель	
	7. Об организации питания в МБДОУ. -Отбор и хранение суточных проб. -Отчет о работе бракеражной комиссии -Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации. -О снятии остатков на продуктовом складе. -санитарное состояние пищеблока		заведующий	
	8. О работе ППк		Заведующий Старший воспитатель	
3	1.Об утверждении плана на месяц	октябрь	заведующий	
	2.О результатах выполнения муниципального задания за 3 квартал текущего года.		заведующий	
	3.О работе над социальным паспортом МБДОУ.		старший воспитатель	
	4.Об организации питания воспитанников (выполнение норм питания, пропуски по неуважительной причине, анализ стоимости питания). -Санитарное состояние пищеблока, групп и овощехранилища. -О работе с поставщиками продуктов питания (заключение договоров на 4 квартал 2025).		Заведующий, кладовщик члены бракеражной комиссии	

	<p>-Отчет о работе бракеражной комиссии.</p> <p>-О контрольном взвешивании порционных блюд на пищеблоке и в группах.</p> <p>-Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации.</p> <p>-Соблюдение охраны труда на пищеблоке</p>			
	5.Об анализе заболеваемости за 3 квартал 2025 года		Медицинский работник	
	6.Об организации акции «Чистый четверг»		заведующий хозяйством	
	7.Об итогах оперативного контроля за сентябрь в соответствии с годовым планом		Ответственные по годовому плану	
4	1.Об утверждении плана на месяц	ноябрь	заведующий	
	2.О профилактике детского травматизма		Старший воспитатель	
	3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ		Медицинский работник	
	4. О наполняемости сайта МБДОУ информацией из групп. О своевременном размещении и обновлении информации.		старший воспитатель заведующий	
	5. Об итогах оперативного контроля в соответствии с годовым планом за октябрь.		ответственные по годовому плану	
	6.Об организации питания в МБДОУ. Итоги контроля по организации питания. -Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации. -Отбор и хранение суточных проб. Санитарное состояние пищеблока, групп и овощехранилища. О снятии остатков продуктов на складе)		Члены комиссии Медицинский работник.	

	Отчет бракеражной комиссии.			
5	1. Об утверждении плана на месяц	декабрь	заведующий	
	2. О подготовке к новогодним праздникам: (утверждение графика проведения новогодних утренников, образовательная деятельность, обеспечение пожарной безопасности)		заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	
	3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2026 год		делопроизводитель	
	4. Об организации питания в МБДОУ. (О санитарном состоянии пищеблока. -Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации. соблюдение ОТ на пищеблоке) Отчет бракеражной комиссии.		Заведующий Члены бракеражной комиссии Медицинский работник	
	5. Об итогах оперативного контроля за ноябрь.		Ответственные по годовому плану	
6	1. Об утверждении плана на месяц	январь		
	2. Об организации работы по учету детей, проживающих на закрепленной территории		Заведующий делопроизводитель	
	3. О соблюдении требований по охране труда		заведующий	
	4. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2025г и новом муниципальном задании на 2026.		заведующий	
	5. Об анализе заболеваемости и несчастных случаях за 2025		Медицинский работник	
	6. О выполнении норм питания за 4 квартал 2025 года. Отчет бракеражной комиссии. (О		заведующий медицинский работник	

	санитарном состоянии пищеблока, контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке, соблюдение правильности доставки продуктов, соответствие сопроводительной документации)		члены комиссии	
	7. Об итогах оперативного контроля за декабрь. Годовые отчеты о повышении квалификации педагогических работников, о работе консультационного центра.		Ответственные по годовому плану	
7	1. Об утверждении плана на месяц	февраль	заведующий	
	2. Об организации контроля по вопросам питания в МБДОУ. (о санитарном состоянии пищеблока. соблюдение правильности доставки продуктов, соответствие сопроводительной документации, отбор и хранение суточных проб снятие остатков на пищеблоков,) Отчет бракеражной комиссии.		Заведующий Члены бракеражной комиссии	
	3. О проведении плановых учебных тренировок по эвакуации (противодействие терроризму)		заведующий хозяйством	
	4. О подготовке и проведении утренников к 8 марта		Старший воспитатель	
	5. О проведении медосмотра сотрудников		Заведующий хозяйством Медицинский работник	
	6. Об организации процедуры самообследования		Заведующий Старший воспитатель	
	7. Об итогах оперативного контроля за январь.		Ответственные по годовому плану	

8	1.Об утверждении плана на месяц	март	заведующий	
	2.Об организации питания в МБДОУ. (соблюдение ОТ на пищеблоке, соблюдение правильности доставка продуктов, соответствие сопроводительной документации, снятие остатков на пищеблоке) Отчет бракеражной комиссии.		Заведующий. Члены бракеражной комиссии	
	3. О соблюдении санитарного состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока личной гигиены.		Заведующий Медицинский работник	
	4. Об ОТ и ТБ		Заведующий хозяйством	
	5.Об итогах оперативного контроля за февраль		Ответственные по годовому плану	
9	1.Об утверждении плана на месяц	апрель	заведующий	
	2.О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2026		заведующий	
	3.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.		Заведующий Заведующий хозяйством	
	4. Об анализе заболеваемости за 1 квартал 2026.		заведующий	
	5. О выполнении норм питания за 1 квартал 2026 года. соблюдение правильности доставка продуктов, соответствие сопроводительной документации О санитарном состоянии пищеблока, контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке) Отчет бракеражной комиссии .		заведующий	

	6.О мероприятиях, посвященных выпуску детей подготовительной группы в школу.		старший воспитатель	
	7.О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законными представителями) воспитанников оплаты за уход и присмотр. Анализ поступления денежных средств за пропуски по неуважительной причине.		заведующий	
	8.О подготовке отчета по самообследованию за 2025 год		Старший воспитатель	
	9.Об итогах оперативного контроля за март		Ответственные по годовому плану	
10	1.Об утверждении плана на месяц	май	заведующий	
	2.О соответствии территории МБДОУ требованиям ТБ.		заведующий хозяйством	
	3.О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду.		старший воспитатель заведующий	
	4. О расстановке кадров и комплектование групп на время ежегодных отпусков.		заведующий	
	5.О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений		заведующий хозяйством	
	6.О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по ОЖЗД)		старший воспитатель	
	7. Об организации питания в МБДОУ. (соблюдение правильности доставки продуктов, соответствие сопроводительной документации, о санитарном состоянии пищеблока, отбор и хранение суточных проб) Отчет бракеражной комиссии.		Члены бракеражной комиссии	

	8.О проделанной работе ППк за 2025-2026 уч.год			
	9. Об итогах проведения процедуры самообследования		Заведующий	
	10. Об итогах оперативного контроля за апрель		Ответственные по годовому плану	
10	1.Об утверждении плана на месяц	Июнь-июль	заведующий	
	2.О ходе проведения ремонтных работ и благоустройства территории.		заведующий	
	3.Об итогах проведения практической тренировочной эвакуации.		заведующий хозяйством старший воспитатель	
	4.О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2026		заведующий	
	5.О работе по отчислению и зачислению вновь прибывших детей.		заведующий	
	6. О выполнении норм питания за 2 квартал 2026. Об организации питания в летний период. Об организации питьевого режима.		заведующий	
	7.Об организации досуга воспитанников.		старший воспитатель	
	8. О ходе подготовки к новому учебному году.		старший воспитатель заведующий	
	9. Об итогах оперативного контроля.			

4.2. Педагогические советы

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Педсовет № 1 Установочный Тема: «Презентация плана работы на 2025-2026 уч.год»	26.08.2025	старший воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1	Внесение изменений в Образовательную программу МБДОУ	август 2025	Старший воспитатель Творческая группа	
2	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.		педагоги	
3	Подбор методической литературы и методических рекомендаций		старший воспитатель	
4	Обновление в группах игрового оборудования, пособий, учебного материала.		заведующий, старший воспитатель	
5	Проведение антропометрии в МБДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.		педагоги, медицинский работник	
6	Проведение смотров-конкурсов: -«Готовность групп к новому учебному году»; -«Лучший прогулочный участок».	19.08.2025	члены комиссии	
7	Подготовка отчета о летней оздоровительной работе с детьми	август 2024	Старший воспитатель	
План педсовета:				
1	Об итогах летней оздоровительной работы	26.08.2025	старший воспитатель	
2	Об итогах смотров-конкурсов: -«Готовность групп к новому учебному году»; -«Лучший прогулочный участок».		члены комиссии	

3	О принятии годового плана работы на 2025-2026 уч. год		заведующий	
4	1.Об утверждении: 1.1. Образовательной программы МБДОУ; 1.2. расписания непосредственной образовательной деятельности; 1.3. режима дня воспитанников 1.4. плана воспитательной работы 1.5. план месячника безопасности 1.6. плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников;		старший воспитатель, заведующий	
5	Об утверждении положения о ППК, состав, график плановых заседаний ППК на 2025-2026 уч. год		Старший воспитатель	
6	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении		педагог-психолог	
7	Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ в 2025-2026 уч. году. Утвердить пакет организационных документов: а) Расписание платных образовательных услуг, б) учебный план, учебный график.	26.08.2025	старший воспитатель, заведующий	
8	О работе консультационного пункта	26.08.2025	старший воспитатель, заведующий	
9	Об организации работы школы наставничества на 2025-2026 - состав наставников - план работы школы наставничества	26.08.2025	старший воспитатель, заведующий	
	Педагогический совет № 2	25.11.2025		

	«Активизация познавательных интересов дошкольников через макетирование»			
Подготовка к педсовету:				
1	Изучение методической литературы по теме педсовета.	сентябрь	педагоги	
2	Семинар-практикум «Макет, как игровая познавательно-развивающая среда МБДОУ»	23.09.2025	старший воспитатель	
3	Разработка проекта и макета по народным праздникам	Сентябрь-октябрь	педагоги всех групп	
4	Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организации работы педагогов по реализации авторской программы «Открывая мир родного села»	10.11.-14.11.2025	педагоги старший воспитатель	
5	Неделя педагогического мастерства по авторской программе «Открывая мир родного села»	17.11-21.11 2025 года	педагоги	
6	Консультации: «Основные принципы создания макетов в группах разного возраста» «Использование технологии макетирования в реализации работы по образовательным областям» «Использование технологии макетирования в реализации регионального компонента Образовательной программы МБДОУ»	Октябрь	Педагоги Музыкальный руководитель	
План педсовета:				
1	О выполнении решения предыдущего педсовета.	25.11.2025	Старший воспитатель	

2	Вступительное слово «Использование технологии макетирования в образовательном процессе ДОУ»		Старший воспитатель	
3	Деловая Игра «Создатели макета»		Старший воспитатель	
4	Об итогах тематической проверки «Организации работы педагогов по реализации авторской программы «Открывая мир родного села»		Старший воспитатель	
	Презентация проектов и макетов по народным праздникам с педагогами групп		Педагоги	
5	Выработка решения.			
	Педсовет №3 «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста»	10.02. 2025		
Подготовка к педсовету:				
1	Изучение методической литературы и интернет сайтов.	декабрь 2025	педагоги	
2	Смотр-конкурс «Лучший центр развития речи»	27.01.2026	старший воспитатель	
3	Консультации: «Развитие речи дошкольников согласно ФОП ДО» " Эффективные методы работы по развитию речи с детьми дошкольного возраста" «Условия РППС группы для создания оптимальных условий развития речи дошкольников» «Развитие речи дошкольников через приобщение к народной культуре»	декабрь Январь 2025	педагоги	

4	Семинар-практикум «Игровые технологии в развитии речи»	20.01.2026	педагоги	
5	Неделя педагогического мастерства «Развитие речи»	26.01.2026-30.01.2026	педагоги	
6	Тематическая проверка «Организация работы по образовательной области «Речевое развитие»»	02.02.2026-06.02.2026	педагоги	
План педсовета:				
1	О решении предыдущего педсовета	10.02.2026	заведующий	
2	Вступительное слово «Использование эффективных форм работы по речевому развитию дошкольников в МБДОУ»		Старший воспитатель	
3	Деловая игра-квест «Аукцион педагогических находок»		старший воспитатель	
4	Об итогах тематического контроля «Организация работы по образовательной области «Речевое развитие»		старший воспитатель	
5	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр развития речи»		члены комиссии	
7	Выработка решения.		заведующий	
	Педсовет № 4 Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч.год»	26.05.2026		
Подготовка к педсовету:				
1	Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах.	13.04-17.04.2026	старший воспитатель, педагоги	
2	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	Май 2026	медицинский работник	

3	Фронтальная проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»	Апрель 2026	старший воспитатель	
4	Составление плана работы на летний оздоровительный период	до 25.05.2026	старший воспитатель	
5	Анализ выполнения годового плана	до 25.05 2026	старший воспитатель	
6	Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ	до 25.05. 2026	творческая группа	
7	Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах.	до 25.05. 2026	воспитатели	
8	Консультации «Критерии анализа выполнения образовательной программы МБДОУ» «Особенности летней воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в разновозрастных группах»	Апрель май 2026	старший воспитатель	
9	Итоговые родительские собрания.	до 25.04. 2025	педагоги	
10	Изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг путем анкетирования на сайте МБДОУ	до 30.04. 2026	педагоги старший воспитатель	
11	Подготовка проведения выпускного праздника	28.05. 2026	музыкальный руководитель педагоги	
	План педсовета:	26.05.2026		
1	Об итогах работы педагогического коллектива за 2025- 2026 учебный год.		старший воспитатель, заведующий	
2	Презентация работы каждой возрастной группы за учебный год.		педагоги	

3	Об итогах фронтальной проверки «Готовность детей подготовительной группы к школе»		старший воспитатель	
4	Об организации и осуществлении оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости		медицинский работник	
5	Анализ изучения удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.		старший воспитатель	
6	Утверждение плана работы на летний период		старший воспитатель	
7	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.		заведующий, старший воспитатель	
8	Проект решения педагогического совещания, его утверждение, дополнения		старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	1.О проведении профессионального праздника «День дошкольного работника»	19.09.2025	члены управляющего совета	
	2.О переходе распределения стимулирующих выплат за квартал.		члены управляющего совета	
	3.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за август 2025 года			
	4.О распределении стимулирующих выплат:		члены управляющего совета	

	4.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за август 2025 года. 4.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за август 2025			
	5. Об отчете о расходовании внебюджетных средств на подготовку к учебному году.		заведующий	
	6. О закладке овощей в овощехранилище.		заведующий	
2	1.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за сентябрь 2025 года	20.10.2025	члены управляющего совета	
	2.О распределении стимулирующих выплат: 2.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за сентябрь 2025 года. 2.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за сентябрь 2025 г		члены управляющего совета	
	3.О расходовании и привлечении внебюджетных средств за 3 квартал 2025		Члены ревизионной комиссии	
3	1.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за октябрь 2025 года	19.11. 2025	члены управляющего совета	
	2.О распределении стимулирующих выплат: 2.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по		члены управляющего совета	

	сводной апрель, май, сентябрь 2025 года. Рабочие дни октября 2025. 2.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников по сводной апрель, май, сентябрь 2025 года. Рабочие дни октября 2025.			
4	1. О согласовании списка и графика проведения аттестации педагогических работников на 2026 год	19.12. 2025	старший воспитатель	
	2. Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за ноябрь 2025 года		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по сводной апрель, май, сентябрь 2025 года. С учетом рабочих дней октября и ноября 2025. 3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников по сводной апрель, май, сентябрь 2025 года. С учетом рабочих дней октября и ноября 2025.		члены управляющего совета	
	4. о согласовании сметы о расходовании внебюджетных средств в 2026		заведующий	
5	1. О плановых проверках в МБДОУ вышестоящими организациями в 2026 году	19.01.2026	заведующий	

	2.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за декабрь 2025 год.		члены управляющего совета	
	3.О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за 4 квартал 2025 года. 3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за 4 квартал 2025 года.		члены управляющего совета	
	4. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за 4 квартал 2025 года.		члены управляющего совета	
	5.О расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2025 и за 2025		члены ревизионной комиссии	
6	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за январь 2026 года.	17.02.2025	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за 4 квартал 2025 года;		члены управляющего совета	

	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за 4 квартал 2025 года.		члены управляющего совета	
7	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за февраль 2026 года.	19.03. 2025	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за 4 квартал 2025 года.;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за 4 квартал 2025 года.		члены управляющего совета	
8	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за март 2026 года.	20.04. 2026	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за 1 квартал 2026 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по		члены управляющего совета	

	оценочным листам за 1 квартал 2026 года.			
	4. О расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2026		заведующий	
9	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за апрель 2026 года.	19.05. 2026	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за 1 квартал 2026 года.;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за 1 квартал 2026 года.		члены управляющего совета	
10	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за май 2026 года.	19.06. 2026	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за 1 квартал 2026 года.;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за 1 квартал 2026 года.		члены управляющего совета	

	4.О подготовке учреждения к новому 2026-2027 учебному году. О проведении ремонтных работ		заведующий	
	5.Об утверждении кандидатур и графика на награждения сотрудников МБДОУ наградами разного уровня ко Дню села, города и ко Дню дошкольного работника по итогам года.		заведующий	
11	1.О распределении стимулирующих выплат: 1.1.педагогическим работникам за посещаемость и профессиональный рост за июнь 2026;	20.07.2026	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за 2 квартал 2026 года.		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за 2 квартал 2026 года.			
	4.О расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2026 года			
12	1.О результатах проверки готовности ДОУ к учебному году.	20.08.2026	заведующий	
	2.О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за посещаемость и профессиональный рост за июль 2026.		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат:		члены управляющего совета	

	3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за 2 квартал 2026 года. 3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за 2 квартал 2026 года.			
--	---	--	--	--

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	1. Об основных направлениях работы МБДОУ на 2025-2026 уч. год	16.09. 2025	заведующий	
	2. О выполнении инструкций: 2.1. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ; 2.2. Об охране жизни и здоровья детей; 2.3. О соблюдении правил пожарной безопасности.		заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
	3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.		заведующий	
	4. Об антитеррористической защищенности		заведующий	
2	1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на 2026 календарный год.	13.01.2026	заведующий	
	2. Об утверждении плана эвакуации детей на случай возникновения пожара.		Заведующий,	
	3. О выполнении соглашений по охране труда.		Заведующий	

	4.Об итогах финансового 2025 года		заведующий	
	5.О рассмотрении проектов локальных актов МБДОУ.		Заведующий	
	6.О проведении процедуры самообследования МБДОУ		заведующий	
3	1.О результатах самообследования МБДОУ	18.04.2026	заведующий	
	2.О соблюдении правил коллективного договора		заведующий	
	3.О выдвижении кандидатур на награждение.		Заведующий	
4	1.Об условиях труда на рабочем месте работника	01.12.2026	Заведующий	

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2025-2026 уч. год	23.09.2025	заведующий	
2	О результатах подготовки к новому учебному году.		Заведующий	
3.	Об итогах работы в летний оздоровительный период		старший воспитатель	
4.	О целях и задачах на новый учебный год		старший воспитатель	
5	О выборах состава ревизионной комиссии		заведующий	
6	О профилактике простудных заболеваний, COVID-19, их лечение, вакцинация от гриппа.		Члены ревизионной комиссии	
1	О результатах выполнения ООП в МБДОУ за 2025-2026 уч. год	30.05.2026	старший воспитатель	
2	О работе МБДОУ в летний оздоровительный период		старший воспитатель	
3	О временном закрытии МБДОУ в связи с ремонтными работами.		Заведующий	
4	Об итогах анкетирования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.		Старший воспитатель	

5	Отчет ревизионной комиссии о привлечении и расходовании внебюджетных средств за 2025		Члены ревизионной комиссии	
---	--	--	----------------------------	--

V. Методическая деятельность
5.1. Формы работы с педагогами

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Смотр–конкурс: «Готовность групп к новому учебному году». «Лучший прогулочный участок»	19.08. 2025	старший воспитатель члены комиссии	
2	Консультация Образовательной МБДОУ» «Реализация программы	Август в течение года	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
3	Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации); - начинающих педагогов по реализации основных направлений образовательного процесса в МБДОУ - педагогов – руководителей платных образовательных услуг (по организации услуг)	Сентябрь	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
4	Семинар-практикум «Макет, как игровая познавательно-развивающая среда МБДОУ»	07.10.2025	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
5	Консультация «Основные принципы создания макетов в группах разного возраста»	14.10.2025	Педагог Воробьева С.В.	
6	Консультация «Использование технологии макетирования в реализации работы по образовательным областям»	21.10.2025	педагог Рагозина Г.В.	
7	Консультация «Использование технологии макетирования в реализации регионального компонента Образовательной программы МБДОУ»	28.10.2025	педагог Ильясова М.В.	

8	Разработка проекта и макета по народным праздникам	Октябрь ноябрь	педагоги всех групп	
9	Неделя педагогического мастерства по авторской программе «Открывая мир родного села»	17.11-21.11 2025	педагоги всех групп	
10	Консультация «Развитие речи дошкольников согласно ФОП ДО»	03.12.2025	Педагог Рагозина Ю.В.	
11	Консультация "Эффективные методы работы по развитию речи с детьми дошкольного возраста"	10.12.2025	Педагог Дюжакова О.В.	
12	Консультация «Организация РППС группы для создания оптимальных условий развития речи дошкольников»	17.12.2025	педагог Порошина Н.Е.	
13	Консультация «Развитие речи дошкольников через приобщение к народной культуре»	13.01.2026	Педагоги Касаткина Л.В. Баженова Е.В.	
14	Семинар-практикум «Игровые технологии в развитии речи»	20.01.2026	Педагоги Гребенкина О.В. Тропина В.А	
15	Неделя педагогического мастерства «Развитие речи»	26.01.2026- 30.01.2026	педагоги	
16	Смотр-конкурс «Лучший центр развития речи»	04.02.2026	старший воспитатель	
17	Круглый стол «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»	24.02.2026	Старший воспитатель Логинова Ю.А. Педагоги Алабина С.А. Колотвина Н.В.	
18	Семинар «Реализация регионального компонента образовательной программы МБДОУ «Детский сад №236» в сетевом взаимодействии с МБУ ДО ДШИ «Традиция»	31.03.2026	Старший воспитатель Логинова Ю.А.	

19	Смотр-конкурс «Лучший центр сюжетно-ролевой игры»	06.02.2026	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
20	Круглый стол «Основные компетенции педагога дошкольной организации, в соответствии со профессиональным стандартом «Педагог ДОУ»	18.03.2026	старший воспитатель Логинова Ю.А. Заместитель директора по научно методической работе МБУ ДО ДШИ «Традиция» Кириченко Л.В.	
21	Консультация «Критерии анализа выполнения основной образовательной программы ДОУ»	14.04.2026	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
22	Консультация «Особенности летней воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в разновозрастных группах»	13.05.2026	старший воспитатель	
23	Открытые просмотры итоговых занятий по группам	13.04.2026- 17.04.2026	педагоги всех групп	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	20.08.2025 12.01.2026	старший воспитатель	
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	ежеквартально	старший воспитатель	
3	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ о проведении аттестации;	Август 2025	заведующий	

	- Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ.			
4	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2025-2026 учебном году	Август 2025	Старший воспитатель	
5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Май-август	старший воспитатель	
6	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	Ежеквартально	старший воспитатель	
7	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	старший воспитатель	
8	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	старший воспитатель	
9	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По графику	старший воспитатель	
10	Составление графика аттестации педагогических	До 1 сентября	старший воспитатель	

	работников для утверждения заведующему			
11	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	ежеквартально	старший воспитатель	
12	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	ежеквартально	старший воспитатель	
13	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	ежеквартально	заведующий	
14	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	ежеквартально	заведующий	
15	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2025-2026 учебный год	Май 2026	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Реализация дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения требований профессионального стандарта	В течение года	старший воспитатель	
2	Проведение анализа устранения дефицитов	Декабрь 2025	воспитатели	

3	Составление плана устранения дефицитов педагогов на 2026	Январь 2026	воспитатели	
4	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	воспитатели	
5	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)	В течение года	старший воспитатель	
6	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники и развлечения				
1	«Здравствуй детский сад!»- (младшие и средние группы). День знаний» (старшие и подготовительные группы)	Сентябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
2	«Осенины» (все возрастные группы) «Праздник для бабушек и дедушек» ко дню пожилого человека (все возрастные группы, кроме первой младшей группы)	Октябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	

3	совместный праздник, посвященный Дню матери (все возрастные группы) Фестиваль «Сибирские беседы» (фольклорные ансамбли)	Ноябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
4	Развлечение «Скоро, скоро, Новый год» (все возрастные группы)	Декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
5	-развлечение «Рождественские колядки» (все возрастные группы, кроме первой младшей группы)	Январь	Музыкальный руководитель, педагоги	
6	совместные мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества» (все возрастные группы) -народный праздник «Масленица» (все возрастные группы) Фестиваль «Масленичный разгуляй» (фольклорные ансамбли)	Февраль	Музыкальный руководитель, педагоги	
7	- совместный праздник к 8 марта (все возрастные группы) -театральная неделя «В гостях у сказки» (все возрастные группы)	Март	Музыкальный руководитель, педагоги	
8	-«День смеха» (все возрастные группы) -фестиваль «Солнцеворот» фольклорные ансамбли)	апрель	Музыкальный руководитель, педагоги	
9	-фестиваль «Солдатский привал» (средние, старшие и подготовительные к школе группы) - праздничный концерт, посвященный Дню Победы (средние, старшие и подготовительные к школе группы)	Май	Музыкальный руководитель, педагоги	

	Совместные праздничные развлечения, посвященные Дню Победы (первая и вторая младшая группы) Выпускной праздник (подготовительная группа)			
10	-«День защиты детей» (все возрастные группы) «День России» (все возрастные группы)	Июнь	Музыкальный руководитель, педагоги	
Физкультурные праздники и досуги				
1	физкультурный досуг «Уроки безопасности» (месячник безопасности)	сентябрь	педагоги	
2	«День здоровья» - квест	октябрь	педагоги	
3	«Мы сильные, мы смелые» физкультурное развлечение	ноябрь	педагоги	
4	Физкультурный праздник	декабрь	педагоги	
6	«Джунгли зовут» физкультурный праздник для детей	февраль	педагоги	
7	«Народные игры на широкой масленице»	март	педагоги	
8	«Мы космонавты» - спортивный праздник	апрель	педагоги	
9	Семейный квест «Мы-вместе»	май	педагоги	
Смотры-конкурсы, выставки				
1	Выставка рисунков по ОБЖ «Радуга безопасности» (месячник безопасности)	сентябрь	старший воспитатель, педагоги	
2	Выставка «Дары осени» Выставка творческих работ «Пусть будет теплой осень жизни» (ко дню пожилого человека)	октябрь	старший воспитатель, педагоги	
3	Конкурс рисунков «Я и мой питомец» (отборочный этап городского конкурса) Выставка творческих работ родителей «Мамины руки	ноябрь	старший воспитатель, педагоги	

	золотые» (младшие и средние группы) Выставка рисунков «Мамин портрет» (старшие группы)			
4	Творческая выставка «Новогодние фантазии» Фото выставка «Зимние забавы»	декабрь	старший воспитатель, педагоги	
5	Выставка творческих работ детей «Зима-волшебница» Конкурс фотоколлажей «Семья всего дороже»	январь	старший воспитатель, педагоги	
6	Поздравительные газеты ко Дню защитника отечества Совместная выставка творческих работ «Мой защитник»	февраль	старший воспитатель, педагоги	
7	Вернисаж «Подарок маме» Творческий конкурс «Лучшая афиша для театрального представления»	март	старший воспитатель, педагоги	
8	Выставка поделок «Загадочный конкурс» Смотр-конкурс «Огород на окне»	апрель	старший воспитатель, педагоги	
9	Творческая тематическая выставка «И всё о той весне...» Фотовыставка «Мы за безопасность»	май	старший воспитатель, педагоги	
Тематические дни, недели				
1	Месячник безопасности	Сентябрь	педагоги старших групп	
2	Месячник пожилого человека.	Октябрь	педагоги муз.руководитель	
3	День матери	Ноябрь	педагоги муз.руководитель	
4	Новый год.	Декабрь	педагоги муз.руководитель	
5	Рождественские колядки.	Январь	педагоги муз.руководитель	
6	День защитника Отечества	Февраль	педагоги муз.руководитель	
7	Театральная неделя	Март	педагоги муз.руководитель	

8	Неделя безопасности. День Космонавтики	Апрель	педагоги муз.руководитель	
9	Тематическая неделя посвященная Дню победы.	Май	педагоги муз.руководитель	

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Мониторинг «Одаренный ребенок в группе»	сентябрь	старший воспитатель, педагоги	
2	Проведение диагностики детей, формирование подгрупп детей для занятий.	сентябрь	старший воспитатель, педагоги	
3	Консультирование родителей по вопросам развития одаренности детей.	В течение года	старший воспитатель	
4	Составление и корректировка маршрута индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
5	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
6	Участие детей в конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

VII. Мероприятия с семьей

7.1. Родительские собрания

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание «Основные направления работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году»	Сентябрь	Заведующий	
2	Групповые тематические родительские собрания: -«Возрастные особенности» «Антитеррористическая защищенность» - круглый стол с родителями «Роль народной культуры в воспитании дошкольника»	Сентябрь Ноябрь февраль	педагоги	

	- родительское собрание «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» День открытых дверей -Итоговое собрание «Мы стали на год взрослее». Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	март апрель май		
3	Итоговое Общее родительское собрание	Май	Заведующий	
Консультирование				
1	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды: «Безопасность», «ЗОЖ» «Осень», «Трудовое воспитание, самообслуживание» «Эффективные методы и приемы в математическом развитии детей дошкольного возраста в детском саду и дома», «Правовое воспитание» «Дидактические игры в семье», «Питание, витамины» «Народные забавы и праздники», «Здоровье и закаливание» «Патриотическое воспитание», «Народные игры в воспитании ребенка» «Весна», «Театр, сказка в жизни дошкольника»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель		педагоги

	«Этикет в семье», «Народные праздники» «День Победы», «Лето»	Май		
3	Заочное консультирование через раздел «О здоровье» на информационных стендах в группах (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра, старший воспитатель	
4	Информирование родителей через сайт МБДОУ и социальную страницу «В контакте»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7.2. Выставки, конкурсы, праздники				
1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
2	Фото выставка «Летние мгновения» Праздник осени Выставка «Дары осени» Совместные развлечения ко дню пожилого человека Выставка творческих работ родителей «Мамины руки золотые» Совместные мероприятия ко дню матери Творческая выставка «Новогодние фантазии» Новогодний праздник Конкурс фотоколлажей «Семья всего дороже» Развлечение к 23 февраля Праздник 8 марта	Сентябрь Октябрь Ноябрь декабрь Январь Февраль Март	Музыкальный руководитель Педагоги	

	Творческая Выставка поделок «Загадочный космос»	апрель		
	Творческая тематическая выставка «И всё о той весне...» Концерт ко Дню Победы	Май		
3	-День открытых дверей презентация раздела «Питание»: - парад дежурных - круглый стол «Ещё раз о питании» - дегустация и презентация блюд.	март	Старший воспитатель педагоги музыкальный руководитель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Составление социального паспорта в группах и МБДОУ	сентябрь	Старший воспитатель педагоги	
2	Выявление причин непосещения МБДОУ ребёнком	постоянно в течение года	педагоги	
3	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	постоянно	заведующий старший воспитатель педагоги	
4	Посещение детей на дому воспитателями с целью выявления неблагополучных семей	по факту	ответственный по охране прав детства	
5	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	по факту	заведующий	
6	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье, жестокого обращения с детьми	по факту	заведующий	
7	Составление индивидуальной программы сопровождения семьи ребёнка находящегося в социально опасном положении	по факту	старший воспитатель педагог-психолог педагоги	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с семьями детей не посещающих ДООУ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	День открытых дверей «Давайте познакомимся»	сентябрь	Муз.руководитель педагоги Старший воспитатель	
4	Новогоднее представление (для неорганизованных детей).	декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
5	Театрализованное представление в рамках Дня театра (для неорганизованных детей).	март	Музыкальный руководитель, педагоги	
6	Праздничный концерт, посвященный дню победы для ветеранов войны, тружеников тыла на базе МБДОУ.	май	Педагоги администрация с. Власиха, совет ветеранов.	

Работа консультационного центра

1	Консультация «Как подготовить ребенка к посещению детского сада?»	сентябрь	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
2	Тренинг «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»	октябрь	педагог Алабина С.А.	
3	Мастер-класс «Играем с ребенком дома»	ноябрь	педагог Баженова Е.В.	
4	Развлечение для детей «Новогодний хоровод»	декабрь	Музыкальный руководитель Касаткина Л.В.	
5	Практический семинар «Как приучить малыша к самостоятельности?»	январь	педагог Воробьева С.В.	
6	Консультация «Музыка в жизни малыша»	февраль	Музыкальный руководитель Касаткина Л.В.	
7	Педагогическая лаборатория «Об игрушках серьезно»	март	педагог Рагозина Г.В.	
8	Круглый стол «Я имею право»	апрель	Педагоги Алабина С.А. Воробьева С.В.	

9	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования»	май	педагоги Рагозина Ю.В. Баженова Е.В.	
---	---	-----	--	--

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности;
- осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по территории детского сада»	июнь	старший воспитатель педагоги	
2	«Организация детской познавательной деятельности летом»	август	педагоги	
Инструктивно-методическое совещание				
1	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ и на детских площадках. Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами» Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в МБДОУ. Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи»	май	заведующий	
2	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	июнь	педагоги	
Контроль и руководство				

1	Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период»	июнь-июль	старший воспитатель	
2	Оперативный контроль: -соблюдение режима проветривания - питьевой режим - утренний прием детей - прогулка - оздоровительные мероприятия в режиме дня - адаптация детей	в течение летнего периода	старший воспитатель	
Консультации для родителей				
1	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	июнь	педагоги	
2	«Игры и забавы в летний период»	август	педагоги	
3	Организация работы с семьями			
4	Фотовыставка: «В огороде и в саду я помощником расту»	август	педагоги	
Смотры-конкурсы среди педагогов:				
1	Лучшее оформление участка к летнему сезону, оборудование цветника	июнь-июль (итоги в августе)	педагоги	

X. Взаимодействие с социальными институтами.

На протяжении многих лет МБДОУ тесно и плодотворно взаимодействует с МБУ ДО ДШИ «Традиция».

Цель совместной деятельности: содействие этнокультурному образованию детей, педагогов и родителей.

Задачи:

1. обогащение знаний и получение практических навыков использования эффективных педагогических средств в этнокультурном образовании;
2. развитие инициативы, мастерства и творческого потенциала педагогов;
3. формирование этнокультурной системы отношений, сотрудничество детей и педагогов в условиях свободного общения;

4. проживание субъектами образовательного процесса основных событий народного земледельческого календаря;
5. сотрудничество с семьями воспитанников (включенность родителей в процесс этнокультурного образования детей);
6. развитие музыкальных способностей детей средствами фольклора;

№ п/п	Мероприятие	Категория участников	Сроки выполнения	ответственные	Место проведения	Отметка о выполнении
1	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе МБДОУ и МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее ДШИ «Традиция»)	Зам. директора по научно-методической работе, старший воспитатель	сентябрь	Заместитель директора по научно-методической работе, старший воспитатель детского сада	МБДОУ ДШИ «Традиция»	
2	Проведение праздников народного календаря: Осенины Колядки Масленица Сороки	Педагоги МБДОУ Воспитанники родители Музыкальный руководитель воспитатели	18 октября 14 января 28 февраля 22 марта	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп	МБДОУ	
3	Общее Родительское собрание «Роль этнокультурного образования дошкольников. Приоритетное направление работы МБДОУ»	Родители воспитанников, Педагоги ДШИ «Традиция» Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, Педагоги ДШИ «Традиция»	МБДОУ	
4	Семинар-практикум «Организация и подготовка участия детей в этнокультурных фестивалях»	Заместитель директора по научно-методической работе, старший воспитатель, воспитатели	Октябрь	Заместитель директора по научно-методической работе, старший воспитатель детского сада	МБДОУ	
5	Экскурсия детей старшей и подготовительной групп в музей «Лад» в ДШИ «Традиция».	Дети старших подготовительных к школе групп	Ноябрь апрель	Старший воспитатель, педагоги ДШИ «Традиция» воспитатели	МБОУ ДОД ДШИ «Традиция»	

6	День открытых дверей Для родителей вновь прибывающих воспитанников и родителей воспитанников первой младшей группы	Родители воспитанников, Педагоги ДШИ «Традиция» Воспитатели Старший воспитатель	апрель	Старший воспитатель, педагоги ДШИ «Традиция»	МБДОУ	
7	Участие в этнокультурных фестивалях, организованных ДШИ «Традиция»: «Сибирские беседы» «Святочные новогодия» «Масленичный разгуляй» «Солдатский привал»	Воспитанники Родители воспитанников, Педагоги ДШИ «Традиция» Воспитатели Старший воспитатель	ноябрь январь февраль май	Педагоги ДШИ «Традиция» Воспитатели	МБОУ ДОД ДШИ «Традиция»	
8	Трансляция опыта работы в этнокультурном образовании педагогов МБДОУ в рамках XXVI Международной научно-практической конференции «Этнокультурное образование: опыт, проблемы, решения»	Старший воспитатель Воспитатели	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	МБОУ ДОД ДШИ «Традиция»	
9	Семинар практикум для педагогов Индустриального района «Организация этнокультурного образования в дошкольном учреждении в рамках сетевого» взаимодействия»	Заведующий Заместитель директора по научно-методической работе, старший воспитатель, воспитатели	февраль	Заместитель директора по научно-методической работе, старший воспитатель,	МБДОУ	

Еще одним важным социальным партнером МБДОУ является МБОУ «СОШ №98», т.к. большинство наших выпускников продолжают обучение в этой школе.

Цель совместной деятельности: создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития.

Задачи детского сада и школы:

1. Создание системы преемственности института детского сада и школы;
2. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала;
3. Организация совместных мероприятий с целью знакомства детей со школьной жизнью, требованиями к школьнику, знакомства с будущим учителем.

№ п/п	Мероприятие	Категория участников	Сроки выполнения	ответственные	Место проведения	Отметка о выполнении
1	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе МБДОУ и МБОУ «СОШ №98» (далее «СОШ №98»)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	сентябрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель детского сада	МБДОУ «СОШ №98»	
2	Проведение праздников и развлечений с участием педотряда «СОШ№98»: День знаний День здоровья День театра День Победы	Педагоги МБДОУ Воспитанники Учителя и школьники Музыкальный руководитель воспитатели	Сентябрь Декабрь Март Май	старший воспитатель, Зам. директора по учебно-воспитательной работе,	МБДОУ	
3	Родительское собрание для родителей подготовительных групп «Преемственность детского сада и школы»	Родители воспитанников, Педагоги «СОШ №98» Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, Зам. директора по учебно-воспитательной работе,	МБДОУ	
4	Экскурсия детей старшей и подготовительной групп в школу.	Дети старших подготовительных к школе групп	апрель	Старший воспитатель, педагоги СОШ №98 воспитатели	МБОУ «СОШ №98»	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

**11.1. Мероприятия по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад №236»**

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Обновление автоплощадки (разметка, оборудование)	Сентябрь	Родители педагоги	
2	Обновление наглядного пособия «Правила дорожного движения»	Октябрь	Педагоги	
3	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Декабрь	Педагоги	
Работа с воспитателями				
1	Выставка в методическом кабинете «Организация работы ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация «Работа с семьями воспитанников по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Консультация «Безопасность на дороге зимой»	Декабрь	Старший воспитатель	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Старшая медсестра	
5	Консультация «Осторожно, гололёд» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель	
6	Просмотр мероприятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель	
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Музыкальный руководитель Педагоги	
Работа с детьми				
1	Вернисаж рисунков на асфальте «Дорожная безопасность глазами детей» Цель: развивать способность наблюдать, всматриваться в объекты окружающего мира,	август	Педагоги всех возрастных групп	

	отображая в своих рисунках правила дорожного движения.			
2	Тематические мероприятия на автоплощадке на территории ДОУ «Как вести себя на улице?». Цель: учить детей применять знания на практике, через проблемные ситуации по ПДД.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
3	Организация и проведение мероприятий с детьми по ПДД «В стране дорожного движения» Цель: изучение и закрепление с детьми правил дорожного движения.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
4	Развлечения по ПДД для детей «Правила Светофорика» Цель: формировать у детей представление о правилах поведения на проезжей части, на тротуаре, улице, в транспорте; закреплять назначение каждого цвета светофора.	май	Педагоги всех возрастных групп	
5	Проведение экскурсий, целевых прогулок по близлежащим к детскому саду улицам села. Цель: наблюдение за движением городского транспорта, пешеходов, работой светофора и закрепление у детей знаний о безопасном поведении на дороге.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
Работа с родителями				
1	Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп	
2	Совместное познавательное мероприятие «Безопасность ребенка на дороге»	февраль	Старший воспитатель	

			Педагоги подготовительных групп	
3	Оформление наглядной агитации для родителей по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	

11.2. Мероприятия по пожарной безопасности, ГО и ЧС

Работа с сотрудниками				
№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
3	Оформление стенда наглядной агитации о пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
Работа с детьми				
1	<ul style="list-style-type: none"> — Цикл занятий по пожарной безопасности. — Цикл бесед по ГО и ЧС — Чтение художественной литературы. — Рассматривание иллюстраций. — Сюжетно-ролевая игра “Мы пожарные”. — Просмотр видеороликов и медиапрезентаций по пожарной безопасности и ГО и ЧС (деятельность службы МЧС). — Моделирование ситуаций пожарной безопасности, ГО и ЧС. — Элементарное детское экспериментирование (опасная свеча). 	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	

	— Продуктивная деятельность: «Работа спасателей»			
2	<ul style="list-style-type: none"> — Цикл занятий по пожарной безопасности. — Цикл бесед по ГО и ЧС — Чтение художественной литературы. — Рассматривание иллюстраций. — Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные». — Просмотр видеороликов и медиапрезентаций по пожарной безопасности и ГО и ЧС (деятельность службы МЧС). — Моделирование ситуаций пожарной безопасности, ГО и ЧС. — Элементарное детское экспериментирование (опасная свеча). — Продуктивная деятельность: «Работа спасателей» 	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
Работа с родителями				
1	— Консультирование родителей через информационные стенды групп, а также на платформе сайта МБДОУ и официальной страницы в социальной сети «В контакте»	В течение года	Педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> — Включение данных вопросов в родительское собрание — Совместное мероприятие 			
2	Освещение тем по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и гражданской обороне на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Педагоги	
3	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. «Террорист в детском саду» - отработка действий при угрозе террористического акта	сентябрь Март	Заведующий. Старший воспитатель Заведующий хозяйством Воспитатели	

11.3. Мероприятия по охране труда

1	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — создании комиссии по ОТ; — создании комиссии по расследованию несчастных случаев 	Август Январь	Заведующий	
---	--	--	------------	--

2	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март - апрель	Ответственный по ОТ	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
9	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	медицинская сестра	
10	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
11	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	

XII.Руководство инновационной деятельностью

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности ДОУ.	Сентябрь	заведующий	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	заведующий	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	заведующий, старший воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	педагоги	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	заведующий	
7	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДОУ	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля.

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки исполнения	ответственный	Результаты проверки	Отметка о выполнении
Оперативный						
I. Кадровое делопроизводство						
1	Наличие и ведение документации:	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	
2	Ведение контрольного дела об учете детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на закрепленной территории	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
II. Охрана жизни и здоровья воспитанников						
1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	педагоги	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	
2	Соблюдение режима дня в группе	педагоги	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля	
3	Анализ заболеваемости и посещаемости	педагоги	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Форма отчета КИМЗ	
4	Анализ безопасности жизнедеятельности во время проведения НОД	педагоги	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля	
5	Анализ детского травматизма и техники безопасности в ДОУ	педагоги	Октябрь Январь Апрель июнь	Старший воспитатель	Карта контроля	
6	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	старший воспитатель	Май, Август	Старший воспитатель	Акты	
II. Организация питания						
1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	кладовщик	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля	
2	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода.	повар	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля, справка	
3	Анализ питания детей. Соблюдение норм питания	самоанализ	1 раз в квартал Октябрь, январь, апрель, июль	Заведующий	Форма отчета КИМЗ	

4	Контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке и в группах	Повар, младший воспитатель	сентябрь, декабрь, март июль	Заведующий	Карта, справка	
5	Организация питания в группах	педагоги	1 раз в месяц	заведующий	Карта контроля	

III. Организация образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов.

1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: -Образовательная программа; Годовой план -календарно-тематическое планирование	Старший воспитатель	август	заведующий	Карта контроля	
2	Проведение процедуры самообследования	самоанализ	февраль, май	Заведующий старший воспитатель комиссия	Вывод отчет	
3	Организация работы ППк	Старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог	октябрь май	Заведующий	Карта контроля	
4	Работа с семьями группы риска	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля	
5	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
6	Деятельность старшего воспитателя	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
7	Работа сайта	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	

IV. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания

1	Состояние территории, здания	Заведующий хозяйством	постоянно	заведующий	журнал	
2	Наличие состояния документации по ГО, ЧС, ПБ, ОТ	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	заведующий	Карта справка	
3	Соблюдение правил техники безопасности,	Заведующий хозяйством	по графику	Заведующий хозяйством	инструктажи	

	охраны труда, пожарной безопасности (проведение инструктажей)					
4	Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Акты приказы	
5	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима.	Заведующий хозяйством	постоянно	Заведующий хозяйством	журнал	
6						
7	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО и ЧС	Старший воспитатель	Сентябрь март	заведующий	Карта контроля	
IV. Финансово-хозяйственный контроль						
1	Контроль за деятельностью завхоза	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
2	Контроль за деятельностью контрактного управляющего	Контрактный управляющий	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	
3	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	

V. Система оперативного контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Блоки	Месяц учебного года	09	10	11	12	01	02	03	04	05
	Вопросы контроля									
Организация педагогического процесса и профессиональная компетенция педагога										
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ качества ведения документации педагогами		+					+			
Реализация ООП	ОО «Социально-коммуникативное развитие» нравственно-патриотическое воспитание		+							
	ОО «Речевое развитие»/Развитие речи			+						

	ОО «Познавательное развитие»/ФЭМП				+					
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Музыка						+			
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Рисование/Лепка/Аппликации					+				
	Анализ работ продуктивной деятельности воспитанников (рисование, аппликация, лепка)								+	
	ОО «Физическое развитие»							+		
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов с воспитанниками ППК		+			+				
Реализация ДООП	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг		+						+	
Организация питания	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Формирование культурно-гигиенических навыков			+					+	
Охрана жизни и здоровья детей	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация режима дня					+				
	Анализ проведения инструктажей с воспитанниками по ОЖЗД	+			+			+		
Организация работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний			+			+			
	Анализ наглядной информации в уголке для родителей		+				+			
Совместная деятельность	Организация закаливающих мероприятий и гимнастики после сна			+						
	Организация работы по ПДД и ОБЖ	+							+	
	Театрализованная деятельность							+		
	Игровая деятельность		+							
	Опытно-экспериментальная деятельность								+	
	Организация и проведение утренней гимнастики	+				+				
	Организация конструктивной деятельности		+							
	Организация прогулки			+						+
	Организация и проведение праздников и развлечений				+					+

VI. Тематический контроль

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки исполнения	ответственный	Результаты проверки	Отметка о выполнении
---	---------------------	-----------------	------------------	---------------	---------------------	----------------------

1.	Тематическое контроль к педсовету №2 «Организации работы педагогов по реализации авторской программы «Открывая мир родного села»	педагоги	10.11.2025 -14.11.2025	заведующий старший воспитатель	справка	
2.	Тематическое контроль к педсовету №3 «Организация работы по образовательной области «Речевое развитие»»	педагоги	02.02.2026- 06.02.2026	заведующий старший воспитатель	справка	
VII. Фронтальный контроль						
1	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	педагоги	Апрель	заведующий старший воспитатель	справка	
VIII. Персональный контроль						
1	Изучение системы работы педагога по подготовке к аттестации	Педагоги Рагозина Г.В. Порошина Н.Е.	Октябрь Ноябрь 2025 год Апрель Май 2026 год	Старший воспитатель	справка	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	январь	заведующий хозяйством	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	ежемесячно	заведующий	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Постоянно	заведующий	
5	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	В течение года	старший воспитатель	
6	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
7	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально, по мере необходимости	заведующий хозяйством	
8	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Октябрь	заведующий хозяйством	

9	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
10	Оснащение оборудованием и инвентарем.	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
11	Организация питания детей	Постоянно	старший воспитатель	
12	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
13	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима.	Постоянно	заведующий	
14	Благоустройство территории учреждения	Постоянно	заведующий хозяйством	
15	Организация и функционирование учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого инвентаря - Контроль за готовностью групп и других помещений ДООУ к холодному периоду	Октябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь	заведующий хозяйством	
16	Инструктаж работников ДООУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
17	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Май-август	заведующий хозяйством	
18	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 квартал-	заведующий хозяйством	

Лист корректировки