



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 236»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

656 902, г. Барнаул – 26, с. Власиха, ул. Строительная, 27

тел/факс 8(3852) 31-68-54

Дело 02-03

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №236»
на 2024-2025 учебный год**

Начат: 22.08.2024

Окончен:

Срок хранения: постоянно

Принято
на педагогическом совете
протокол от 22.08.2024 № 1



Утверждено
приказом заведующего
Ю.А. Кривошеина
от 22.08.2024 №59-осн

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №236»
на 2024-2025 учебный год**

Содержание годового плана

Название блока	Стр.
Пояснительная записка	2
I. Проблемно- ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч.год	3
II. Приоритетные направления деятельности МДОО	19
III. Задачи на 2024-2025 учебный год	19
IV. Управление МДОО:	20
4.1.Совещания при заведующем	20
4.2.Заседания Педагогического Совета	27
4.3.Заседания Управляющего Совета	34
4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива	40
4.5 Заседания общего родительского собрания	41
V. Методическая деятельность:	42
5.1.Формы работы с педагогами	42
5.2.Мероприятия по аттестации	44
5.3.Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	46
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	47
6.1.Массовые мероприятия	47
6.2.Мероприятия с одаренными детьми	51
VII. Мероприятия с семьей:	51
7.1.Родительские собрания	51
7.2. Выставки, конкурсы, праздники	53
7.3.Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	54
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	55
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	56
X. Взаимодействие с социальными институтами	58
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	60
XII. Руководство инновационной деятельностью	65
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.	66
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	70
Лист корректировки годового плана	72

Пояснительная записка.

Общие сведения об учреждении.

официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №236» .
	сокращенное: «МБДОУ «Детский сад №236»
год постройки	1989
год открытия	1992
статус	муниципальное учреждение
вид	общеразвивающего вида
учредитель	городской округ-город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
место нахождения	Юридический адрес: 656902, г.Барнаул, с. Власиха, ул.Строительная, 27
	Фактический адрес: 656902, г.Барнаул, с.Власиха, ул.Строительная, 27
телефон	8 (3852) 31-68-54
Адрес электронной почты	Vlasiha236@yandex.ru
Адрес сайта	доу236.рф
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00-19.00
лицензия	№078 от 12 мая 2015
Количество групп	6
Количество педагогических работников	15 из них: 1-старший воспитатель; 1-музыкальный руководитель; 1-педагог-психолог.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №236» за 2023-2024 учебный год.

1.1. Анализ реализации задач годового плана работы МБДОУ «Детский сад №236» за 2023-2024 уч. год.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ «Детский сад №236» (далее - МБДОУ) воспитательно-образовательный процесс был направлен на выполнение следующих задач:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в проектировании и трансформации предметно-развивающей среды с учетом образовательной программы.
2. Совершенствование познавательного-речевого развития дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев МБДОУ.
3. Укреплять здоровье воспитанников через формирование культуры здорового образа жизни и использование здоровьесберегающих технологий.

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ осуществляется по образовательной программе МБДОУ разработанной на основе Федеральной Образовательной программы (далее ФОП) и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Для решения годовых задач в МБДОУ была проведена следующая работа:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в проектировании и трансформации развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) с учетом образовательной программы.

Педагогический совет №2 «Ребенок-РППС-Педагог МБДОУ»

Консультации:

- «Организация РППС группы в соответствии с видами деятельности воспитанников»
- «Организация РППС группы в соответствии с возрастом воспитанников»
- «Использование регионального компонента в организации РППС для детей дошкольного возраста»
- «Использование инновационных технологий для организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»
- «Музыкальная предметно-развивающая среда в дошкольном образовательном учреждении в условиях ФГОС ДО»

Смотр-конкур «Лучшая развивающая предметно – пространственная среда группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО»

Положительные результаты: В развивающую предметно-пространственную среду каждой группы внесены изменения, в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Так, в группах появились маркеры пространства,

улучшилась доступность и вариативность РППС, оснащены речевые центры групп. Повысилась мотивация педагогических работников в процессе дальнейшей трансформации РППС в соответствии с ФОП.

- Намечены ориентиры и перспективы развития инфраструктуры МБДОУ в целом, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП.

Выявленные проблемы: В младших и средних группах необходимо пересмотреть содержание центров сюжетно-ролевой игры, а также внести в РППС групп элементы раннего профессионального ориентирования.

Управленческие решения: Внести в годовой план задачу на формирование раннего профессионального ориентирования воспитанников.

2. Совершенствование познавательного-речевого развития дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев МБДОУ.

Педагогический совет № 2 «Совершенствование познавательного-речевого развития дошкольников через создание коллекций и использование мини-музеев МБДОУ»

Консультации:

-«Музейная педагогика в познавательном-речевом развитии дошкольника»

-«Использование коллекционирования в развитии дошкольников»

- «Основные правила создания мини-музея в группе МБДОУ. Паспортизация»

Мастер-класс для педагогов МБДОУ «Мини-музеи как средство приобщения детей к традициям и культуре русского народа»

Семинар-практикум «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в МБДОУ»

Неделя педагогического мастерства «Использование мини-музея в образовательном процессе»

Смотр-конкурс «Лучший мини-музей группы»

Положительные результаты: В каждой группе создан и функционирует мини-музей, тематика которого отражает приоритетное направление работы МБДОУ. Проведена паспортизация музея-мастерской «Родная сторона» с применением новой системы QR-кодирования. В создании мини-музеев групп активное участие приняли родители воспитанников, что позволило погрузить родителей в среду этнокультурного образования.

Педагоги МБДОУ обобщили и представили опыт работы по QR-кодированию в музейной педагогике на региональном уровне, приняв участие в работе круглого стола в рамках этнокультурного фестиваля «Солцеворот-2024»

Выявленные проблемы: отсутствует система в работе с музеем-мастерской «Родная сторона».

Управленческие решения: Активизировать работу по ознакомлению воспитанников и родителей с музеем-мастерской «Родная сторона» через разработку перспективного плана работы в музее мастерской.

3. Укреплять здоровье воспитанников через формирование культуры здорового образа жизни и использование здоровьесберегающих технологий.

Семинар-практикум для педагогов «Формы, средства и методы оздоровления дошкольников»

-День здоровья совместно с родителями.

-выставка детских творческих работ на тему «Моя спортивная семья»

Игровые мастер-классы для родителей «Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня детей дошкольного возраста»

Положительные результаты: Повысился интерес воспитанников и родителей к здоровому образу жизни и использованию здоровьесберегающих технологий.. Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей.

Выявленные проблемы: Педагоги в недостаточном объеме используют игровые технологии в режимных моментах.

Управленческие решения: В следующем учебном году поставить годовую задачу по эффективному использованию современных игровых технологий с воспитанниками в различных режимных моментах.

1.2. Анализ кадрового обеспечения за 2023-2024 учебный год.

МБДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами, работниками администрации и обслуживающего персонала.

Профессиональный и квалификационный уровень отражают следующие показатели:

-8 педагогов имеют высшее образование;

-6 педагогов имеют среднее специальное образование.

Педагоги имеют следующие квалификационные категории:

-высшая квалификационная категория-7 педагогов

-первая квалификационная категория- 3 педагога

-соответствие занимаемой должности – 1 педагог

-на аттестованные – 3 педагога (вновь прибывшие).

В 2023-2024 учебном году повысили свой профессиональный уровень посредством прохождения аттестационных испытаний 3 педагога:

Алабина С.А., Тропина В.А. – первая квалификационная категория

Баженова Е.В. – соответствие занимаемой должности.

Количество педагогов, прошедших КПК в соответствии с ФГОС ДО и ФОП – 8 педагогов:

Касаткина Л.В. – Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский педагогический колледж имени В.К. Штильке»

Логинова Ю.А., Порошина Н.Е., Баженова Е.В., Рагозина Г.В., Рагозина Ю.В., Дюжакова О.В., Воробьева С.В. - КАУ ДПО «АИРО имени А.М Топорова».

Прошли обучение по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» - 100% педагогов.

Анализ сведений о повышении квалификации педагогических кадров МБДОУ за прошедший учебный год показывает стабильно положительную динамику повышения профессиональной компетенции педагогов. Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, смотров – конкурсов, консультаций, тематических проверок, взаимопроверок, педсоветов, открытых просмотров занятий, мастер - классов повышает компетентность и профессиональные качества педагогов МБДОУ и способствует улучшению работы коллектива.

Представление своего опыта профессиональной деятельности на различных уровнях позволяет выявить находки, новинки в работе отдельных педагогов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательной работе.

В 2023-2024 учебном году в педагогический коллектив МБДОУ влились 3 начинающих педагога. С целью оказания консультативной помощи начинающим педагогам, по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста активно велась работа шефов – наставников, которые содействовали начинающему педагогу в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности. В течение года прошли мероприятия для начинающих педагогов: «Образовательная программа МБДОУ и система планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО», круглый стол «Десять золотых правил проведения родительских собраний», тренинг «Как написать конспект занятия».

В прошедшем году педагоги МБДОУ активно занимались саморазвитием и диссеминацией опыта работы.

1. Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А., Ильясова М.В., Петрова Н.А., Дюжакова О.В., Колотвина Н.В., Баженова Е.В., Бородкина М.Г. – 3 публикации в Сборнике «Казначеевские чтения» Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры

2. Петрова Н.А., Рагозина Ю.В., Воробьева С.В., Порошина Н.Е. выступление на XXV Международной научно-практической конференции «Этнокультурное образование: опыт, проблемы, решения»

3. Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А. выступление на III Открытом образовательном форуме «Дополнительное образование – вне рамок, вне границ»

4. Кривошеина Ю.А., Логинова Ю.А. выступление на Городском муниципальном учебно- методическом объединении старших воспитателей ДОО г. Барнаула «Внедрение ФОП ДО: учебно-методическое обеспечение программы воспитания», по теме «Реализация регионального компонента через сетевое взаимодействие»

5. Алабина С.А., Воробьева С.В., Дюжакова О.В., Колотвина Н.В., Касаткина Л.В., Кривошеина Ю.А. 3 публикации в Международном сборнике «Дошкольное образование: педагогический поиск – 2024

Выявленные проблемы: Недостаточный уровень развития презентационной и информационно-коммуникационной компетенций педагогов. Педагоги обладают достаточной грамотностью для эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе в виде познавательных, игровых мультимедийных презентаций, педагоги разрабатывают игровые развивающие задания для интерактивной доски, успешно применяют презентации на родительских собраниях, развлечениях, но испытывают затруднения при создании современного качественного видеоконтента для публикации в социальных сетях через Госпаблики и в области QR-кодирования.

Управленческие решения: Администрацией МБДОУ была разработана система работы по распространению в педагогическом коллективе успешного опыта использования современных интернет технологий в работе МБДОУ.

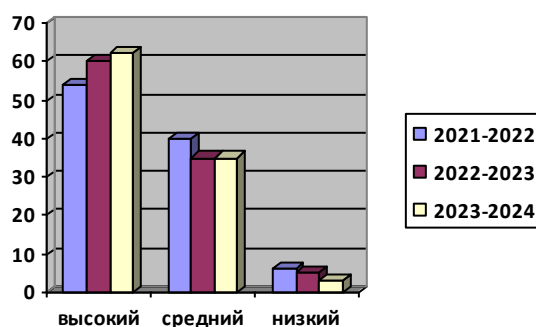
1.3. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся и организации образовательного процесса за 2023-2024 уч. год.

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, в форме занятий, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер. Преимущество программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

В 2023-2024 учебном году педагогическим коллективом была разработана и реализовывалась образовательная программа, основная часть которой создана на основе Федеральной образовательной программы, а часть, формируемая участниками образовательного процесса представлена авторской программой «Открывая мир родного села», направленной на воспитание детей на традициях и культуре русскоязычного населения Алтайского края. Сравнительный анализ диагностики воспитанников по основным разделам программы за 3 учебных года показал:

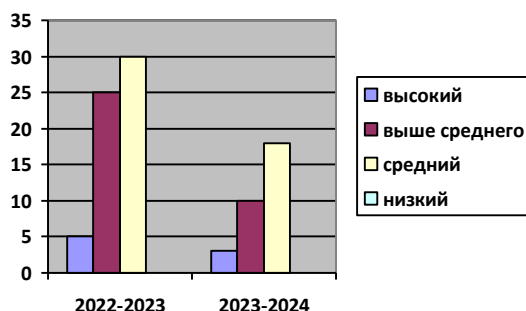
Уровень усвоения программы за 2023-2024 уч. год составил 94 %, что позволяет сделать вывод об успешной реализации коллективом образовательной программы.

Рис.1. Сравнительный анализ диагностики воспитанников по основным разделам программы за 3 учебных года



Регулярная диагностика уровня усвоения программного материала воспитанниками МБДОУ (2 раза в год) показывает положительную динамику на конец учебного года, что говорит о стабильности воспитательно-образовательного процесса, а также успешном использовании современных образовательных технологий в обучении дошкольников.

Рис.2 Уровень готовности к обучению в школе выпускников МБДОУ



В психолого-педагогической диагностике в 2023-2024 уч. году участвовали 31 выпускник МБДОУ (в 2022-2023 уч. году – 60 выпускников). Это объясняется тем, что в этом учебном году выпускалась 1 группа, а в прошлом 2 группы, поэтому сравнительный анализ по количеству сделать достаточно сложно. На основании имеющихся данных, можно сделать вывод о том, что уровень подготовки выпускников к следующей ступени образования остается высоким. У большинства детей отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций в уме, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Выявленные проблемы:

- наличие в МБДОУ детей, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы из-за частых пропусков без уважительной причины. Также у воспитанников сохраняется проблема речевого развития (неговорящие дети, имеющие проблемы в звукопроизношении), вследствие индивидуальных особенностей физического и психического развития; имеющих проблемы в развитии коммуникативных качеств, формировании социально-адаптивного поведения;
- ограниченные возможности вариативных форм работы в дошкольном учреждении (финансирование, помещения для многофункциональной деятельности, кадры).

Управленческие решения:

-Совершенствовать методическую работу по речевому развитию через использование игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО.

-Активизировать работу с родителями по регулярному посещению детского сада и взаимодействию с семьей в образовательном процессе.

- запланировать в качестве дополнительной образовательной услуги логопедические занятия.

- активизировать работу консультационного пункта для родителей, не посещающих ДОУ как вариативной формы работы.

1.4. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-

ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в МБДОУ лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается медицинским работником из КГБУЗ «Городская поликлиника №12».

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;

- для установления более тесной связи с семьей проводятся индивидуальное консультирование с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

- на каждую возрастную группу заводятся листы здоровья, в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития, режимы пребывания;

- воспитатели группы раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения. Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;

- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;

- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В МБДОУ проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;

- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям МБДОУ;

- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;

-системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, бодрящую гимнастику после сна, воздушные ванны, хождение по ребристой дорожке, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;

-ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия: выполнение режима прогулок и проветривания, местные и общие воздушные ванны, свето-воздушные и солнечные ванны в весенне-летний сезон;

-соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

-использование сухого бассейна, интерактивного стола для работы с песком для снятия нервно-психического напряжения и массажа.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Режим дошкольника - основа полноценного развития», «Двигательная активность детей дошкольного возраста», «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей. На базе дошкольного учреждения 2023-2024 уч. году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, невропатолог, стоматолог).

Результаты медико-педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

На конец 2023-2024 учебного года в МБДОУ :

-1 группу здоровья имеют 47 детей;

-2 группу здоровья имеют 110 ребенка;

-3 группу здоровья имеют 11 детей.

На Д-учете состоят 24 ребенка из них:

Д-учет уролога 3 человека: 2-хр. пиелонефрит, 1-нефропатия. Гастроэнтеролог-1 человек, кардиолог-6 человек (АХА; ВПСДМЖП), БТИ-14 человек.

Уровень заболеваемости детей в МБДОУ

	2022-2023 у.г.	2023-2024 у.г
Пропущено 1 ребенком в год	10,4	11,4

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. В 2024 году наблюдается тенденция к снижению заболеваемости детей за счет распространения коронавирусной инфекции.

Выявленные проблемы:

Все чаще в МБДОУ поступают дети, имеющие помимо предрасположенности к простудным заболеваниям, те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания со стороны педагогов и родителей.

Управленческие решения:

В рамках данного направления планируется работа по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой основы для полноценного воспитания и развития. На основе апробированной системы физкультурно-оздоровительной работы предполагается разработка системы взаимодействия педагогов и семьи по формированию представлений у дошкольников о здоровом образе жизни и разработка программы оздоровления воспитанников.

1.5. Анализ взаимодействия с родителями

Еще до прихода ребенка в МБДОУ, между детским садом и родителями появляются первые контакты, которые позволяют родителям поближе узнать наш детский сад:

- родители посещают консультационный пункт Учреждения, группы детского сада, знакомятся с педагогами, предметно-развивающей средой, традициями и укладом жизни МБДОУ.

- родители знакомятся с нормативными документами МБДОУ (Устав, лицензия, ООП ДО),

- оформляется родительский договор.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в курсе всех направлений работы детского сада.

Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ-степень удовлетворенности родителей работой составила 98%.

Основные формы работы с родителями

№	Форма	тема
1.	Презентация МБДОУ	Работа в сети Интернет через сайт и социальную сеть «В контакте») для родителей детей, посещающих и не посещающих наш детский сад
2.	Групповые и общие родительские собрания:	<p>Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»</p> <p>Групповые тематические родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Возрастные особенности» «Антитеррористическая защищенность» -«Об игрушках серьезно!» - Семинар-практикум «Мини-музей в ДОУ» -День открытых дверей -Итоговое собрание «Мы стали на год взрослее».
3.	Индивидуальные и групповые консультации	<p>Заочное консультирование через групповые информационные стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Безопасность», «ЗОЖ» «Осень», «Трудовое воспитание, самообслуживание» «Эффективные методы и приемы в математическом развитии детей дошкольного возраста в детском саду и дома», «Правовое воспитание» «Дидактические игры в семье», «Питание, витамины» «Народные забавы и праздники», «Здоровье и закаливание» «Патриотическое воспитание», «Народные игры в воспитании ребенка» «Весна», «Театр, сказка в жизни дошкольника» «Этикет в семье», «Народные праздники» «День Победы», «Лето» <p>Индивидуальное консультирование по вопросам адаптации, подготовки к школе, по запросам родителей.</p>
4	Наглядная агитация	<p>«Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Антитеррористическая безопасность ДОУ», «Безопасность на дороге»</p> <p>Обработка и создание средств визуальной информации для родителей по темам</p>

		педагогических совещаний
5	Анкетирование	«Выявление запросов родителей (законных представителей) в оказании образовательных услуг» Анкетирование родителей по удовлетворенности в оказании дополнительных образовательных услуг Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг
6	Совместные мероприятия	<p>Проживание народных праздников: «Осенины», «Святки», «Масленица», «Сороки» «Пасха», «Красная горка»</p> <p>Оформление в группах праздничных газет, посвященных Дню матери, Дню пожилого человека, 23 февраля, 8 марта, Дню космонавтики, Дню смеха, Дню победы.</p> <p>Конкурсы и выставки совместных творческих работ «Дары золотой осени», «Я и мой питомец», «Новогодние чудеса», «Загадочный космос», «Театр глазами детей», «Военная техника»</p> <p>Мероприятия, проводимые совместно с родителями в каждой возрастной группе, посвящённые праздничным и знаменательным датам: «Осенины», День пожилого человека, День матери, «Новый год», День защитника Отечества, Международный женский день, Неделя театра, День смеха, День космонавтики, День Победы, День семьи, Выпускной, День защиты детей</p> <p>Дни открытых дверей для родителей.</p>

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенды в холле. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена педагогическими задачами. В наглядной агитации добивались эстетичности

оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив Учреждения активно осваивал интернет-платформы (сайт МБДОУ, страница в социальной сети «В контакте») для просветительской работы с родительской общественностью в форме тематических консультаций, разработанных рекомендаций по вопросам воспитания и формирования необходимых ребенку умений и навыков, а также для презентации общественности различных видов деятельности (занятия, прогулки, развлечения, акции, этнокультурное воспитание, участие в фестивалях, конкурсах). Педагоги с помощью фото и видеоредакторов создавали фотоколлажи, презентационные фильмы о важных и значимых моментах жизни МБДОУ, что вызвало живой интерес у целевой аудитории. Кроме этого в 2023-2024 учебном году педагоги реализовали проект челлендж «Безопасность ребенка», в котором приняли участие родители совместно с воспитанниками.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Педагоги дошкольного учреждения стремятся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям, родители же, в основной массе, с удовольствием принимают участие в совместных мероприятиях.

Выявленные проблемы

- ✓ недостаточный уровень сформированности информационной и презентационной компетентности у молодых и испытывающих трудности педагогов по проблеме взаимодействия с семьями воспитанников;
- ✓ конфликтность и низкая позитивная коммуникабельность некоторых современных родителей;
- ✓ вовлеченность родителей в образовательный процесс - 70%.

1.6. Анализ материально – технического и финансового обеспечения МБДОУ

Здание детского сада построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1989 году. Здание оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Общая площадь здания 1726,6 м².

Условия осуществления образовательного процесса в здании:

Объект	количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная,	6

буфетная, туалет)	
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Кабинет зам. зав по АХР	1
Кабинет дополнительного образования	1
Музыкально-спортивный зал	1
Музей-мастерская «Родная сторона»	1
Медицинский блок	1
Пищеблок	1
Прачечная	1

на территории:

Объект	количество
Игровая площадка	6
Спортивный участок	1
Огород	1
Цветники, клумбы	8
Дендрарий	1

МБДОУ оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН 2.4.1.3049-13. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе ФОП.

Инфраструктура МБДОУ в целом соответствует требованиям ФОП на 60%, что является достаточно высоким показателем для функционирующего учреждения.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, речи, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, экспериментирования и психологической разгрузки и т.п.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению

положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В холлах имеются информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности, гражданско-патриотическому воспитанию.

1.7. Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности

МБДОУ «Детский сад №236» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом. Деятельность учреждения регламентируется постановлениями, приказами и распоряжениями учредителя; локальными актами учреждения; приказами и распоряжениями руководителя МБДОУ.

Выявленные проблемы

Требует доработки нормативно-правовая база учреждения, в связи с имеющимися новыми нормативно-правовыми документами регионального и федерального значения. Истек срок реализации программы развития МБДОУ.

Перспективы развития:

Наличие нормативно-правового (изменения в уставные документы), ресурсного обеспечения (наличие пакета методико-дидактических и диагностических материалов, подготовленность педагогических кадров, наличие соответствующей предметно-развивающей среды) обеспечивает возможности:

- функционирования в дошкольном образовательном учреждении вариативных форм дошкольного образования;
- функционирования в МБДОУ общественно-государственных форм управления (Управляющий совет).

1.8. Достижения педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год.

В 2023-2024 учебном году коллектив детского сада в рамках «Года семьи» организовал и провел, при поддержке МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», городской семейный конкурс чтецов «Семья всего дороже». 2 семьи нашего ДОУ стали призерами данного конкурса, заняв по решению жюри 1 и 3 место.

В 2023-2024 учебном году коллектив детского сада совместно с воспитанниками и родителями принял активное участие в конкурсах различного уровня:

1. Городской смотр-конкурс «Социальное партнерство: безопасность и комфорт рабочих мест – 2023» - Заведующий МБДОУ «Детский сад №236» Кривошеина Ю.А. - Почетная грамота президиума Барнаульской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.
2. Всероссийский конкурс «Территория ФГОС» - МБДОУ «Детский сад №236»

Авторы-разработчики авторской программы «Открывая мир родного села» - Золотая медаль.

3. Всероссийский конкурс руководителей образовательных систем «Управленческий ресурс» - Заведующий МБДОУ «Детский сад № 236» Кривошеина Ю.А. - Золотая медаль.

4. Открытый городской конкурс по озеленению территорий «Цвети наш двор» - педагоги Полтаранос Н.М., Тропина В.А. - Диплом за 2 место.

5. XV Международный фестиваль конкурс фольклорных коллективов «Сибирские беседы» - детский фольклорный ансамбль «Дразнилочки», Руководители: Касаткина Л.В., Порошина Н.Е., Рагозина Ю.В. - Диплом лауреата 1 степени.

6. Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» - педагог Дюжакова О.В. - Диплом 1 степени.

7. II открытый межрегиональный конкурс педагогического мастерства и авторского инновационного творчества «В роли новатора» - педагоги Ильясова М.В., Петрова Н.А. - Диплом 1 степени.

8. Городской конкурс педагогических работников ДОО «Лучшая авторская разработка» видеосюжет – педагоги Логинова Ю.А., Касаткина Л.В. - Диплом Победителя.

9. XVII межрегиональный фестиваль-конкурс военно-патриотической музыки «Солдатский привал» - детский фольклорный ансамбль «Непоседушки» Руководители: Касаткина Л.В., Ильясова М.В., Петрова Н.А. - Лауреат 1 степени Номинация «Исполнительское искусство».

10. XVI Краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2024» - детский фольклорный ансамбль «Дразнилочки», Руководители: Касаткина Л.В., Порошина Н.Е., Рагозина Ю.В. - Диплом лауреата 1 степени.

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития

Несмотря на плодотворную систему работы сохраняются проблемы, которые необходимо решать:

1. В связи с реализацией программы развития, требуется разработать программу развития на 2025-2029 годы.

2. Продолжать работу по повышению заинтересованности и вовлеченности родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.

3. Содействовать профессиональному росту педагогов и повышению имиджа Учреждения, через реализацию системы работы по развитию информационно-коммуникационной и презентационной компетентностей педагогов.

4. Организовать работу по созданию и реализации перспективного плана работы по ознакомлению детей и родителей с мини-музеем «Родная сторона» и мини-музеями групп.

5. Совершенствовать работу по физическому развитию, укреплению здоровья и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой

основы для полноценного воспитания и развития через использование игровых технологий.

Выводы о деятельности МБДОУ и перспективы его развития

Комплексный анализ позволяет охарактеризовать образовательную среду МБДОУ «Детский сад №236» как комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию детей дошкольного возраста, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту членов педагогического коллектива.

Выпускники МБДОУ умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающей средой, наметилась устойчивая тенденция к росту доли детей, принимавших участие в городских мероприятиях.

По результатам проведенного анализа за прошедший учебный год, определены перспективы развития и приоритетные задачи на следующий год отраженные в Программе развития МБДОУ и годовом плане на 2024-2025 учебный год.

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ Детский сад №236»

- 1.«Воспитание детей на традициях культуры русскоязычного населения Алтайского края» в современных условиях модернизации дошкольного образования.
- 2.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов для реализации образовательной программы в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

III. Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Создание условий для формирования у воспитанников представления о разнообразии профессий с учетом регионального компонента.
2. Эффективное использование современных игровых технологий с воспитанниками в различных режимных моментах.
3. Развитие информационно-коммуникационной и презентационной компетентностей педагогов МБДОУ.

IV. Управление МБДОУ.

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Контроль по исправлению замечаний при проверке подготовки к новому учебному году.	август	Заведующий	
	Об организации работы по внедрению платных дополнительных образовательных услуг		Старший воспитатель	
	О функционировании МБДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности, утверждение циклограмм		Заведующий	
	О подготовке к мероприятиям, посвященных Дню села.		Заведующий Старший воспитатель	
2	1. Об утверждении плана на месяц..	сентябрь	заведующий	
	2. О подготовке к отопительному сезону.		заведующий хозяйством	
	3. О подготовке овощехранилища к работе в зимний период.		заведующий хозяйством	
	4. О своевременности оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход.		делопроизводителем	
	5. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. О		заведующий старший воспитатель	

	<p>проведении практической тренировочной эвакуации по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. О проведении месячника безопасности.</p>			
	6. Об итогах летнего оздоровительного сезона.		Старший воспитатель	
	<p>7. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>-Отбор и хранение суточных проб.</p> <p>-Отчет о работе бракеражной комиссии</p> <p>-Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации.</p> <p>-О снятии остатков на продуктовом складе.</p> <p>-санитарное состояние пищеблока</p>		заведующий	
3	1.Об утверждении плана на месяц	октябрь	заведующий	
	2.О результатах выполнения муниципального задания за 3 квартал текущего года.		заведующий	
	3.О работе над социальным паспортом МБДОУ.		старший воспитатель	
	<p>4.Об организации питания воспитанников (выполнение норм питания, пропуски по неважительной причине, анализ стоимости питания).</p> <p>-Санитарное состояние пищеблока, групп и овощехранилища.</p> <p>-О работе с поставщиками продуктов питания (заключение договоров на 4 квартал 2024).</p> <p>-Отчет о работе бракеражной комиссии.</p>		Заведующий, кладовщик члены бракеражной комиссии	

	<p>-О контрольном взвешивании порционных блюд на пищеблоке и в группах.</p> <p>-Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации.</p> <p>-Соблюдение охраны труда на пищеблоке</p>			
	5.Об анализе заболеваемости за 3 квартал 2024 года		Медицинский работник	
	6.Об организации акции «Чистый четверг»		заведующий хозяйством	
	7.Об итогах оперативного контроля за сентябрь в соответствии с годовым планом		Ответственные по годовому плану	
4	1.Об утверждении плана на месяц	ноябрь	заведующий	
	2.О профилактике детского травматизма		Старший воспитатель	
	3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ		Медицинский работник	
	4. О наполняемости сайта МБДОУ информацией из групп. О своевременном размещении и обновлении информации.		старший воспитатель заведующий	
	5. Об итогах оперативного контроля в соответствии с годовым планом за октябрь.		ответственные по годовому плану	
	6.Об организации питания в МБДОУ. Итоги контроля по организации питания. (<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации. -Отбор и хранение суточных проб. Санитарное состояние пищеблока, групп и овощехранилища. О снятии остатков продуктов на складе) Отчет бракеражной комиссии.		Члены комиссии Медицинский работник.	

5	1. Об утверждении плана на месяц	декабрь	заведующий	
	2.О подготовке к новогодним праздникам: (утверждение графика проведения новогодних утренников, образовательная деятельность, обеспечение пожарной безопасности)		заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	
	3.О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2025 год		делопроизводитель	
	4.Об организации питания в МБДОУ. (О санитарном состоянии пищеблока. -Соблюдение правильности доставки продуктов и соответствие сопроводительной документации. соблюдение ОТ на пищеблоке) Отчет бракеражной комиссии.		Заведующий Члены бракеражной комиссии Медицинский работник	
	5.Об итогах оперативного контроля за ноябрь.		Ответственные по годовому плану	
6	1. Об утверждении плана на месяц	январь		
	2.Об организации работы по учету детей, проживающих на закрепленной территории		Заведующий делопроизводитель	
	3.О соблюдении требований по охране труда		заведующий	
	4. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2024г и новом муниципальном задании на 2025.		заведующий	
	5. Об анализе заболеваемости и несчастных случаях за 2024		Медицинский работник	
	6. О выполнении норм питания за 4 квартал 2024 года. Отчет бракеражной комиссии. (О санитарном состоянии пищеблока,		заведующий медицинский работник члены комиссии	

	контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке, соблюдение правильности доставки продуктов, соответствие сопроводительной документации)			
	7. Об итогах оперативного контроля за декабрь. Годовые отчеты о повышении квалификации педагогических работников, о работе консультационного центра.		Ответственные по годовому плану	
7	1. Об утверждении плана на месяц	февраль	заведующий	
	2. Об организации контроля по вопросам питания в МБДОУ. (о санитарном состоянии пищеблока. соблюдение правильности доставки продуктов, соответствие сопроводительной документации, отбор и хранение суточных проб) Отчет бракеражной комиссии.		Заведующий Члены бракеражной комиссии	
	3. О проведении плановых учебных тренировок по эвакуации (противодействие терроризму)		заведующий хозяйством	
	4. О подготовке и проведении утренников к 8 марта		Старший воспитатель	
	5. О проведении медосмотра сотрудников на базе МБДОУ		Заведующий хозяйством Медицинский работник	
	6. Об итогах оперативного контроля за январь.		Ответственные по годовому плану	
8	1. Об утверждении плана на месяц	март	заведующий	
	2. Об организации питания в МБДОУ. (соблюдение ОТ на пищеблоке, соблюдение правильности доставки продуктов, соответствие		Заведующий. Члены бракеражной комиссии	

	сопроводительной документации, снятие остатков на пищеблоке) Отчет бракеражной комиссии.			
	3. О соблюдении санитарного состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока личной гигиены.		Заведующий Медицинский работник	
	4. Об ОТ и ТБ		Заведующий хозяйством	
	5. Об итогах оперативного контроля за февраль		Ответственные по годовому плану	
9	1. Об утверждении плана на месяц	апрель	заведующий	
	2. О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2025		заведующий	
	3. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.		Заведующий Заведующий хозяйством	
	4. Об анализе заболеваемости за 1 квартал 2025.		заведующий	
	5. О выполнении норм питания за 1 квартал 2025 года. соблюдение правильности доставка продуктов, соответствие сопроводительной документации О санитарном состоянии пищеблока, контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке) Отчет бракеражной комиссии .		заведующий	
	6. О мероприятиях, посвященных выпуску детей подготовительной группы в школу.		старший воспитатель	
	7. О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законными		заведующий	

	представителями) воспитанников оплаты за уход и присмотр. Анализ поступления денежных средств за пропуски по неуважительной причине.			
	8.О подготовке отчета по самообследованию за 2024 год		Старший воспитатель	
	9.Об итогах оперативного контроля за март		Ответственные по годовому плану	
10	1.Об утверждении плана на месяц	май	заведующий	
	2.О соответствии территории МБДОУ требованиям ТБ.		заведующий хозяйством	
	3.О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду.		старший воспитатель заведующий	
	4. О расстановке кадров и комплектование групп на время ежегодных отпусков.		заведующий	
	5.О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений		заведующий хозяйством	
	6.О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по ОЖЗД)		старший воспитатель	
	7. Об организации питания в МБДОУ. (соблюдение правильности доставка продуктов, соответствие сопроводительной документации, о санитарном состоянии пищеблока, отбор и хранение суточных проб) Отчет бракеражной комиссии.		Члены бракеражной комиссии	
	8. Об итогах оперативного контроля за апрель		Ответственные по годовому плану	
10	1.Об утверждении плана на месяц	Июнь-июль	заведующий	

	2.О ходе проведения ремонтных работ и благоустройства территории.		заведующий	
	3.Об итогах проведения практической тренировочной эвакуации.		заведующий хозяйством старший воспитатель	
	4.О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2025		заведующий	
	5.О работе по отчислению и зачислению вновь прибывших детей.		заведующий	
	6. О выполнении норм питания за 2 квартал 2025. Об организации питания в летний период. Об организации питьевого режима.		заведующий	
	7.Об организации досуга воспитанников.		старший воспитатель	
	8. О ходе подготовки к новому учебному году.		старший воспитатель заведующий	
	9. Об итогах оперативного контроля.			

4.2. Педагогические советы

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Педсовет № 1 Установочный Тема: «Презентация плана работы на 2024-2025 уч. год»	22.08.2024	старший воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1	Разработка Образовательной программы МБДОУ на основе ФОП и ФГОС	август 2024	Старший воспитатель Творческая	

			группа	
2	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.		педагоги	
3	Подбор методической литературы и методических рекомендаций		старший воспитатель	
4	Обновление в группах игрового оборудования, пособий, учебного материала.		заведующий, старший воспитатель	
5	Проведение антропометрии в МБДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.		педагоги, медицинский работник	
6	Проведение смотров-конкурсов: -«Готовность групп к новому учебному году»; -«Лучший прогулочный участок».	16.08.2024	члены комиссии	
7	Подготовка отчета о летней оздоровительной работе с детьми	август 2024	Старший воспитатель	
План педсовета:				
1	Об итогах летней оздоровительной работы		старший воспитатель	
2	Об итогах смотров-конкурсов: -«Готовность групп к новому учебному году»; -«Лучший прогулочный участок».		члены комиссии	
3	О принятии годового плана работы на 2024-2025 уч. год		заведующий	
4	1.Об утверждении: 1.1. Образовательной программы МБДОУ; 1.2. расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми; 1.3. учебного плана, календарного учебного графика; 1.4. плана аттестации и повышения	28.08.2024	старший воспитатель, заведующий	

	квалификации педагогических работников;			
5	Об утверждении состава, графика плановых заседаний ППК на 2024-2025 уч. год		Старший воспитатель	
6	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении		педагог-психолог	
7	Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ в 2024-2025 уч. году. Утвердить пакет документов: а) Расписание платных образовательных услуг, б) учебный план, учебный график.	28.08.2024	старший воспитатель, заведующий	
8	О работе консультационного пункта	28.08.2024	старший воспитатель, заведующий	
	Педагогический совет № 2 «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»	26.11.2024		
Подготовка к педсовету:				
1	Изучение методической литературы по теме педсовета.	сентябрь	педагоги	
2	Консультация «Значение ранней профориентации для успешной социализации дошкольников в будущем»	24.09.2024	старший воспитатель	
3	Создание игровых кейсов по ознакомлению воспитанников с профессиями	До 26.11.2024	педагоги всех групп	
4	Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организации образовательной работы в группе по ознакомлению воспитанников с профессиями и ранней профориентацией»	11.11.- 15.11.2024	педагоги старший воспитатель	
5	Разработка проекта знакомства с	ноябрь	педагоги	

	профессией в каждой группе	2024 года		
6	Консультации: «Особенности построения РППС группы для ознакомления дошкольников с профессиями» «Взаимодействие МБДОУ и семьи в ранней профориентации дошкольников» «Использование регионального компонента в ранней профориентации дошкольников» «Использование проектного метода в ознакомлении дошкольников с профессиями и ранней профориентации» «Ранняя профориентация в музыкальных профессиях, детей старшего дошкольного возраста» Мастер-класс «Использование дидактических игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых»	Октябрь	Педагоги Музыкальный руководитель	
План педсовета:				
1	О выполнении решения предыдущего педсовета.	26.11.2024	Старший воспитатель	
2	Вступительное слово «Значение работы по ранней профориентации дошкольников на современном этапе развития образования»		Старший воспитатель	
3	Деловая Игра «Мир профессий»		Старший воспитатель	
4	Об итогах тематической проверки «Организации образовательной работы в группе по ознакомлению воспитанников с профессиями и ранней профориентацией»		Старший воспитатель	
	Презентация проектов и кейсов по ознакомлению дошкольников с		Педагоги	

	профессией педагогами групп			
5	Выработка решения.			
	Педсовет №3 «Современные игровые технологии в работе с дошкольниками»	11.02. 2025		
Подготовка к педсовету:				
1	Изучение методической литературы и интернет сайтов.	декабрь 2024	педагоги	
2	Смотр-конкурс «Лучший центр сюжетно-ролевой игры»	06.02.2025	старший воспитатель	
3	Консультации: -«Игра как основная форма организации образовательного процесса в ДОУ. Методика использования игровых технологий» - «Народные игры в воспитании дошкольников» -«Использование ИКТ в игровой деятельности в МБДОУ» «Эффективные формы работы привлечения родителей воспитанников к деятельности дошкольного учреждения путем использования игровых технологий»	Январь 2025	педагоги	
4	Мастер-класс «Здоровьесберегающие игровые технологии в МБДОУ»	04.02.2025	педагоги	
5	Неделя педагогического мастерства «Использование игровых технологий в образовательном процессе»	17.01.2025-21.01.2025	педагоги	
6	Тематическая проверка «Использование игровых технологий в режиме дня»	03.02.2025-07.02.2025	педагоги	
План педсовета:				
1	О решении предыдущего педсовета	11.02.2025	заведующий	

2	Вступительное слово «Актуальность использования игровых технологий в режимных моментах в МБДОУ»		Старший воспитатель	
3	Деловая игра-квест «Вся наша жизнь - игра»		старший воспитатель	
4	Об итогах тематического контроля «Использование игровых технологий в режиме дня»		старший воспитатель	
5	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр сюжетно-ролевой игры группы»		члены комиссии	
6	Презентация видеороликов «День игры»		Педагоги	
7	Выработка решения.		заведующий	
	Педсовет № 4 Итоговый «Итоги воспитательно- образовательной работы за 2024- 2025 уч. год»	27.05.2025		
Подготовка к педсовету:				
1	Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах.	14.04- 18.04.2025	старший воспитатель, педагоги	
2	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	Май 2025	медицинский работник	
3	Фронтальная проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»	Апрель 2025	старший воспитатель	
4	Составление плана работы на летний оздоровительный период	до 26.05.2025	старший воспитатель	
5	Анализ выполнения годового плана	до 26.05 2025	старший воспитатель	
6	Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ	до 26.05. 2025	творческая группа	
7	Самоанализ воспитательно-	до 27.05.	воспитатели	

	образовательной работы в группах.	2025		
8	Консультации «Критерии анализа выполнения образовательной программы МБДОУ» «Особенности летней воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в разновозрастных группах»	Апрель 2025	старший воспитатель	
9	Итоговые родительские собрания.	до 25.04. 2025	педагоги	
10	Изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг путем анкетирования на сайте МБДОУ	до 20.05. 2025	педагоги старший воспитатель	
11	Подготовка проведения выпускного праздника	30.05. 2025	музыкальный руководитель педагоги	
	План педсовета:	27.05.2025		
1	Об итогах работы педагогического коллектива за 2024- 2025 учебный год.		старший воспитатель, заведующий	
2	Презентация работы каждой возрастной группы за учебный год.		педагоги	
3	Об итогах фронтальной проверки «Готовность детей подготовительной группы к школе»		старший воспитатель	
4	Об организации и осуществлении оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости		медицинский работник	
5	Анализ изучения удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.		старший воспитатель	
6	Утверждение плана работы на летний период		старший воспитатель	
7	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на		заведующий, старший	

	следующий учебный год.		воспитатель	
8	Проект решения педагогического совещания, его утверждение, дополнения		старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	1.О проведении профессионального праздника «День дошкольного работника»	20.09.2024	члены управляющего совета	
	2.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за август 2024 года		члены управляющего совета	
	3.О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за август 2024 года. 3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за август 2024		члены управляющего совета	
	4. Об отчете о расходовании внебюджетных средств на подготовку к учебному году.		заведующий	
	5. О закладке овощей в овощехранилище.		заведующий	
2	1.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за сентябрь 2024 года	19.10.2024	члены управляющего совета	
	2.О распределении стимулирующих выплат: 2.1. учебно-вспомогательному и		члены управляющего совета	

	обслуживающему персоналу за сентябрь 2024 года. 2.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за сентябрь 2024 г			
3	1.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за октябрь 2024 года	18.11. 2024	члены управляющего совета	
	2.О распределении стимулирующих выплат: 2.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за октябрь 2024 года. 2.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за октябрь 2024		члены управляющего совета	
4	1. О согласовании списка и графика проведения аттестации педагогических работников на 2025 год	20.12. 2024	старший воспитатель	
	2. Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессионал. рост педагогическим работникам за ноябрь 2024 года		члены управляющего совета	

	<p>3.О распределении стимулирующих выплат:</p> <p>3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за ноябрь 2024 года.</p> <p>3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за ноябрь 2024</p>		<p>члены управляющего совета</p>	
5	<p>1. О плановых проверках в МБДОУ вышестоящими организациями в 2025 году</p>	19.01.2025	<p>заведующий</p>	
	<p>2.Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за декабрь 2024 год.</p>		<p>члены управляющего совета</p>	
	<p>3.О распределении стимулирующих выплат:</p> <p>3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за декабрь 2024 года.</p> <p>3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за декабрь 2024</p>		<p>члены управляющего совета</p>	
	<p>4. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам в декабре 2024 года.</p>		<p>члены управляющего совета</p>	
6	<p>1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за январь 2025 года.</p>	17.02.2025	<p>члены управляющего совета</p>	

	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за январь 2025 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за январь 2025 года.		члены управляющего совета	
7	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за февраль 2025 года.	17.03. 2025	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за февраль 2025 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за февраль 2025 года.		члены управляющего совета	
8	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за март 2025 года.	20.04. 2025	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по		члены управляющего совета	

	оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за март 2025 года;			
9	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за апрель 2025 года.	18.05. 2025	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за апрель 2025 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за апрель 2025 года.		члены управляющего совета	
10	1. О распределении стимулирующих выплат за посещаемость и профессиональный рост педагогическим работникам за май 2025 года.	20.06. 2025	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности за май 2025 года;		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу по оценочным листам за май 2025		члены управляющего совета	

	года.			
	4.О подготовке учреждения к новому 2025-2026 учебному году. О проведении ремонтных работ		заведующий	
	5.Об утверждении кандидатур и графика на награждения сотрудников МБДОУ наградами разного уровня ко Дню села, города и ко Дню дошкольного работника по итогам года.		заведующий	
11	1.О распределении стимулирующих выплат: 1.1.педагогическим работникам за посещаемость и профессиональный рост за июнь 2025;	19.07.2025	члены управляющего совета	
	2. О распределении стимулирующих выплат по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за июнь 2025 года		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за июнь 2025 года.			
12	1.О результатах проверки готовности ДОУ к учебному году.	18.08.2025	заведующий	
	2.О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за посещаемость и профессиональный рост за июль 2025.		члены управляющего совета	
	3. О распределении стимулирующих выплат: 3.1. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за июль 2025 года.		члены управляющего совета	

	3.2. по оценочным листам за эффективность и результативность профессиональной деятельности педагогических работников за июль 2025 года			
--	--	--	--	--

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	1. Об основных направлениях работы МБДОУ на 2024-2025 уч. год	16.09. 2024	заведующий	
	2. О выполнении инструкций: 2.1. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ; 2.2. Об охране жизни и здоровья детей; 2.3. О соблюдении правил пожарной безопасности.		заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
	3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.		заведующий	
	4. Об антитеррористической защищенности		заведующий	
2	1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на 2025 календарный год.	13.01.2025	заведующий	
	2. Об утверждении плана эвакуации детей на случай возникновения пожара.		Заведующий,	
	3. О выполнении соглашений по охране труда.		Заведующий	
	4. Об итогах финансового 2024 года		заведующий	
	5. О рассмотрении проектов локальных актов МБДОУ.		Заведующий	
	6. О проведении процедуры самообследования МБДОУ		заведующий	

3	1.О результатах самообследования МБДОУ	18.04.2025	заведующий	
	2.О соблюдении правил коллективного договора		заведующий	
	3.О выдвижении кандидатур на награждение.		Заведующий	
4	1.О повышении окладов труда сотрудников	01.12.2025	Заведующий	
	2.Об условиях труда на рабочем месте работника			

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2024-2025 уч. год	23.09.2024	заведующий	
2	О результатах подготовки к новому учебному году.		Заведующий	
3.	Об итогах работы в летний оздоровительный период		старший воспитатель	
4.	О целях и задачах на новый учебный год		старший воспитатель	
5	О выборах состава Попечительского совета из числа родителей. Выборы ревизионной комиссии		заведующий	
6	О профилактике простудных заболеваний, COVID-19, их лечение, вакцинация от гриппа.			
1	О результатах выполнения ООП в МБДОУ за 2024-2025 уч. год	30.05.2025	старший воспитатель	
2	О работе МБДОУ в летний оздоровительный период		старший воспитатель	
3.	О результатах работы МБДОУ за 2024-2025 уч. год		заведующий	
4	О временном закрытии МБДОУ в связи с ремонтными работами.		Заведующий	
5	Об итогах анкетирования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.		Старший воспитатель	

V.Методическая деятельность
5.1. Формы работы с педагогами

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Смотр–конкурс: «Готовность групп к новому учебному году». «Лучший прогулочный участок»	16.08. 2024	старший воспитатель члены комиссии	
2	Консультация «Реализация Образовательной программы ДОУ на основе ФОП и ФГОС»	Август в течение года	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
3	Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации); - начинающих педагогов по реализации основных направлений образовательного процесса в МБДОУ - педагогов – руководителей платных образовательных услуг (по организации услуг)	Сентябрь	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
4	Круглый стол «Значение ранней профориентации для успешной социализации дошкольников в будущем»»	24.09.2024	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
5	Консультация «Организация РППС группы для ознакомления воспитанников с профессиями и ранней профориентацией»	01.10.2024	педагоги: Дюжакова О.В. Баженова Е.В.	
6	Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи в ранней профориентации дошкольников»	08.10.2024	педагог Колотвина Н.В.	
7	Консультация «Эффективная реализация работы по ранней профориентации с помощью метода проектов и регионального компонента»	15.10.2024	педагоги Ильясова М.В. Петрова Н.А.	
8	Консультация «Ранняя профориентация в музыкальных	22.10.2024	музыкальный руководитель Касаткина Л.В.	

	профессиях детей старшего дошкольного возраста»			
9	Мастер-класс «Дидактические игры для ознакомления детей с профессиями»	29.10.2024	педагоги Воробьева С.В. Алабина С.А.	
10	Создание игровых кейсов по ознакомлению с профессией	До 26.11.2024	педагоги всех групп	
11	Разработка проекта о профессии	ноябрь	педагоги всех групп	
12	Семинар-практикум «Планирование образовательной деятельности по реализации приоритетного направления работы МБДОУ через использование ресурсов музея-мастерской «Родная сторона»	3.12.2024	педагоги Ильясова М.В. Рагозина Ю.В. Баженова Е.В. Тропина В.А.	
13	Консультация «Игра – как основная форма организации образовательного процесса в МБДОУ. Методика использования игровых технологий»	21.01.2025	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
14	Консультация «Народные и музыкальные игры в воспитании дошкольников»	21.01.2025	музыкальный руководитель Касаткина Л.В.	
15	Консультация «Использование ИКТ в игровой деятельности с детьми»	28.01.2025	педагог Рагозина Ю.В. Тропина В.А.	
16	Консультация «Работа с родителями по применению игровых технологий в МБДОУ и семье»	28.01.2025	педагог Рагозина Г.В.	
17	Мастер-класс «Здоровьесберегающие игровые технологии в режимных моментах»	04.02.2025	педагог Порошина Н.Е	
18	Неделя педагогического мастерства «Построение образовательной деятельности на разных игровых технологиях»	17.01.2025- 21.01.2025	педагоги всех групп	

19	Смотр-конкурс «Лучший центр сюжетно-ролевой игры»	06.02.2025	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
20	Круглый стол «Основные компетенции педагога дошкольной организации, в соответствии со профессиональным стандартом «Педагог ДОУ»	18.03.2025	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
21	Мастер-класс «Использование интернет технологий для создания качественного фото и видеоконтента»	25.03.2025	старший воспитатель Логинова Ю.А. педагоги Воробьева С.В. Тропина В.А.	
22	Консультация «Критерии анализа выполнения основной образовательной программы ДОУ»	15.04.2025	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
23	Консультация «Особенности летней воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в разновозрастных группах»	22.04.2025	старший воспитатель	
24	Открытые просмотры итоговых занятий по группам	14.04.2025- 18.04.2025	педагоги всех групп	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	28.08.2024 13.01.2025	старший воспитатель	
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	ежеквартально	старший воспитатель	
3	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ о проведении аттестации; - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических	Август 2024	заведующий	

	работников ДОУ.			
4	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2024-2025 учебном году	Август 2024	Старший воспитатель	
5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Май-август	старший воспитатель	
6	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	Ежеквартально	старший воспитатель	
7	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	старший воспитатель	
8	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	старший воспитатель	
9	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По графику	старший воспитатель	
10	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему	До 1 сентября	старший воспитатель	

11	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	ежеквартально	старший воспитатель	
12	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	ежеквартально	старший воспитатель	
13	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	ежеквартально	заведующий	
14	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	ежеквартально	заведующий	
15	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2024-2025 учебный год	Май 2025	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Реализация программы дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения требований профессионального стандарта	В течение года	старший воспитатель	
2	Проведения анализа устранения дефицитов	Декабрь 2024	воспитатели	
3	Составление плана устранения дефицитов педагогов на 2023	Январь 2025	воспитатели	

4	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	воспитатели	
5	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)	В течение года	старший воспитатель	
6	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники и развлечения				
1	«Здравствуй детский сад!» - (младшие и средние группы). «День знаний» (старшие и подготовительные группы)	Сентябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
2	«Осенины» (все возрастные группы) «Праздник для бабушек и дедушек» ко дню пожилого человека (все возрастные группы, кроме первой младшей группы)	Октябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
3	-совместный праздник, посвященный Дню матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель,	

	(все возрастные группы) Фестиваль «Сибирские беседы» (фольклорные ансамбли)		педагоги	
4	Развлечение «Скоро, скоро, Новый год» (все возрастные группы)	Декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
5	-развлечение «Рождественские колядки» (средние, старшие и подготовительные группы)	Январь	Музыкальный руководитель, педагоги	
6	семейный конкурс чтецов «Семья всего дороже» (все возрастные группы) -праздничный парад и совместные мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества» (все возрастные группы, кроме первой младшей) -народный праздник «Масленица» (все возрастные группы) Фестиваль «Масленичный разгуляй» (средние, старшие и подготовительные к школе группы)	Февраль	Музыкальный руководитель, педагоги	
7	- совместный праздник к 8 марта (все возрастные группы) -театральная неделя «В гостях у сказки» (все возрастные группы)	Март	Музыкальный руководитель, педагоги	
8	-«День смеха» (все возрастные группы) -«День космонавтики» (все возрастные группы, кроме первой младшей) -фестиваль «Солнцеворот» (фольклорные ансамбли)	апрель	Музыкальный руководитель, педагоги	
9	-фестиваль «Солдатский привал» (средние, старшие и подготовительные к школе группы)	Май	Музыкальный руководитель, педагоги	

	- праздничный концерт, посвященный Дню Победы (средние, старшие и подготовительные к школе группы) Совместные праздничные развлечения, посвященные Дню Победы (первая и вторая младшая группы) Выпускной праздник (подготовительная группа)			
10	-«День защиты детей» (все возрастные группы) «День России» (все возрастные группы)	Июнь	Музыкальный руководитель, педагоги	
Физкультурные праздники и досуги				
1	физкультурный досуг «Уроки безопасности» «День здоровья»	сентябрь	педагоги	
2	«Мама, папа, я спортивная семья» - семейный квест	октябрь	педагоги	
3	«Мы сильные, мы смелые»	ноябрь	педагоги	
4	Физкультурный праздник «Зимушка-зима»	декабрь	педагоги	
5	Зимняя олимпиада «Зимние забавы»	январь	педагоги	
6	«А ну-ка парни» Квест-игра «Путешествие в страну дорожного движения»	февраль	педагоги	
7	«Народные игры на широкой масленице» Спортивное развлечение «Кто быстрее?»	март	педагоги	
8	«Мы космонавты» «День здоровья»	апрель	педагоги	
9	Семейный квест «Мы-вместе»	май	педагоги	
Смотры-конкурсы, выставки				
1	1. Фото выставка «Летние мгновения» 2.Выставка рисунков по ОБЖ «Радуга безопасности» (месячник безопасности)	сентябрь	старший воспитатель, педагоги	

2	Выставка «Дары осени» Конкурс рисунков «Я и мой питомец» Выставка творческих работ «Пусть будет теплой осень жизни» (ко дню пожилого человека)	октябрь	старший воспитатель, педагоги	
3	Выставка творческих работ родителей «Мамины руки золотые» Выставка рисунков «Мамин портрет»	ноябрь	старший воспитатель, педагоги	
4	Творческая выставка «Новогодние фантазии» Фото выставка «Зимние забавы»	декабрь	старший воспитатель, педагоги	
5	Выставка рисунков «Зима-волшебница» Конкурс фотоколлажей «Семья всего дороже»	январь	старший воспитатель, педагоги	
6	Конкурс рисунков «Мой защитник» Выставка семейных газет ко Дню защитника отечества	февраль	старший воспитатель, педагоги	
7	Вернисаж «Подарок маме» Творческий конкурс «Лучшая афиша для театрального представления»	март	старший воспитатель, педагоги	
8	Выставка поделок «Загадочный конкурс» Фото выставка «Детям о безопасности» Смотр-конкурс «Огород на окне»	апрель	старший воспитатель, педагоги	
9	Творческая тематическая выставка «И всё о той весне...» Фотовыставка «Моя дружная семья» Выставка рисунков «Здравствуй, лето»	май	старший воспитатель, педагоги	
Тематические дни, недели				
1	Месячник безопасности	Сентябрь	педагоги старших групп	
2	Месячник пожилого человека.	Октябрь	педагоги муз.руководитель	

3	День матери	Ноябрь	педагоги муз.руководитель	
4	Новый год.	Декабрь	педагоги муз.руководитель	
5	Рождественские колядки.	Январь	педагоги муз.руководитель	
6	Патриотическое воспитание. (23 февраля)	Февраль	педагоги муз.руководитель	
7	Театральная неделя	Март	педагоги муз.руководитель	
8	Неделя безопасности. Неделя посвященная дню космонавтики	Апрель	педагоги муз.руководитель	
9	Тематическая неделя посвященная Дню победы.	Май	педагоги муз.руководитель	

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Мониторинг «Одаренный ребенок в группе»	сентябрь	старший воспитатель, педагоги	
2	Проведение диагностики детей, формирование подгрупп детей для занятий.	сентябрь	старший воспитатель, педагоги	
3	Консультирование родителей по вопросам развития одаренности детей.	В течение года	старший воспитатель	
4	Составление и корректировка маршрута индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
5	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
6	Участие детей в конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

VII. Мероприятия с семьей

7.1. Родительские собрания

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание	Сентябрь	Заведующий	

	«Основные направления работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году»			
2	<p>Групповые тематические родительские собрания:</p> <p>-«Возрастные особенности»</p> <p>«Антитеррористическая защищенность»</p> <p>-«Значение ранней профориентации ребенка»</p> <p>- Семинар практикум «Народная игрушка в воспитании дошкольников»</p> <p>-Итоговое собрание «Мы стали на год взрослее».</p> <p>Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	педагоги	
3	Итоговое Общее родительское собрание	Май	Заведующий	
Консультирование				
1	<p>Оказание консультативной помощи:</p> <p>- по заявке родителей;</p> <p>- проблемная;</p> <p>- оперативная.</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2	<p>Заочное консультирование через групповые информационные стенды:</p> <p>«Безопасность», «ЗОЖ»</p> <p>«Осень», «Трудовое воспитание, самообслуживание»</p> <p>«Эффективные методы и приемы в математическом развитии детей дошкольного возраста в детском саду и дома»,</p> <p>«Правовое воспитание»</p> <p>«Дидактические игры в семье», «Питание, витамины»</p> <p>«Народные забавы и праздники», «Здоровье и закаливание»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>		

	«Патриотическое воспитание», «Народные игры в воспитании ребенка» «Весна», «Театр, сказка в жизни дошкольника» «Этикет в семье», «Народные праздники» «День Победы», «Лето»	Март Апрель Май	педагоги	
3	Заочное консультирование через раздел «О здоровье» на информационных стендах в группах (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра, старший воспитатель	
4	Информирование родителей через сайт МБДОУ и социальную страницу «В контакте»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7.2. Выставки, конкурсы, праздники				
1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
2	-Развлечение совместное «Мы за здоровый образ жизни» -фото-выставка «Летние мгновения» Праздник осени Выставка «Дары осени» Совместные развлечения ко дню пожилого человека Выставка творческих работ родителей «Мамины руки золотые» Совместные мероприятия ко дню матери Творческая выставка «Новогодние фантазии» Новогодний праздник Рождественские колядки	Сентябрь Октябрь Ноябрь декабрь Январь	Музыкальный руководитель Педагоги	

	<p>Конкурс фотоколлажей «Семья всего дороже»</p> <p>Выставка семейных газет ко Дню защитника отечества</p> <p>Развлечение к 23 февраля</p> <p>Праздник 8 марта</p> <p>Праздник «Широкая масленица»</p> <p>Театральная неделя «Скажем сказке заходи»</p> <p>Творческая Выставка поделок «Загадочный космос»</p> <p>Творческая тематическая выставка «И всё о той весне...»</p> <p>Фотовыставка «Моя дружная семья»</p> <p>Концерт ко Дню Победы</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>апрель</p> <p>Май</p>		
3	<p>-День открытых дверей</p> <p>презентация раздела «Питание»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парад дежурных - круглый стол «Ещё раз о питании» - дегустация и презентация блюд. 	март	<p>Старший воспитатель</p> <p>педагоги</p> <p>музыкальный руководитель</p>	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Составление социального паспорта в группах и МБДОУ	сентябрь	Старший воспитатель педагоги	
2	Выявление причин непосещения МБДОУ ребёнком	постоянно в течение года	педагоги	
3	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	постоянно	заведующий старший воспитатель педагоги	
4	Посещение детей на дому воспитателями с целью выявления неблагополучных семей	по факту	ответственный по охране прав детства	
5	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	по факту	заведующий	

6	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье, жестокого обращения с детьми	по факту	заведующий	
7	Составление индивидуальной программы сопровождения семьи ребёнка находящегося в социально опасном положении	по факту	старший воспитатель педагог-психолог педагоги	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с семьями детей не посещающих ДООУ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	День открытых дверей «Давайте познакомимся»	сентябрь	Музыкальный руководитель, педагоги Старший воспитатель	
2	Праздничный концерт посвященный Дню пожилого человека.	октябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
3	Праздничный концерт посвященный Дню матери	ноябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
4	Новогоднее представление	декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
5	День театра (для неорганизованных детей).	март	Музыкальный руководитель, педагоги	
6	Праздничный концерт, посвященный дню победы для ветеранов войны, тружеников тыла на базе МБДОУ.	май	Педагоги администрация с. Власиха, совет ветеранов.	
Работа консультационного пункта				
1	Консультация «Как подготовить ребенка к посещению детского сада?»	сентябрь	старший воспитатель Логинова Ю.А.	
2	Тренинг «Как укрепить	октябрь	педагог	

	здоровье ребенка в условиях семьи»		Алабина С.А.	
3	Мастер-класс «Играем с ребенком дома»	ноябрь	педагог Баженова Е.В.	
4	Консультация «Как и когда учить ребенка читать?»	декабрь	педагог Ильясова М.В.	
5	Практический семинар «Как приучить малыша к самостоятельности?»	январь	педагог Воробьева С.В.	
6	Консультация «Музыка в жизни малыша»	февраль	Музыкальный руководитель Касаткина Л.В.	
7	Педагогическая лаборатория «Об игрушках серьезно»	март	педагог Рагозина Г.В.	
8	Круглый стол «Я имею право»	апрель	Педагоги Алабина С.А. Воробьева С.В.	
9	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования»	май	педагоги Рагозина Ю.В. Баженова Е.В.	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности;
- осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по территории детского сада»	июнь	старший воспитатель педагоги	
2	«Организация детской познавательной деятельности летом»	август	педагоги	
Инструктивно-методическое совещание				

1	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ и на детских площадках. Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами» Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в МБДОУ. Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи»	май	заведующий	
2	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	июнь	педагоги	
3	Контроль и руководство			
4	Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период»	июнь-июль	старший воспитатель	
5	Оперативный контроль: -соблюдение режима проветривания - питьевой режим - утренний прием детей - прогулка - оздоровительные мероприятия в режиме дня - адаптация детей	в течение летнего периода	старший воспитатель	
Консультации для родителей				
1	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	июнь	педагоги	
2	«Игры и забавы в летний период»	август	педагоги	
3	Организация работы с семьями			
4	Фотовыставка: «В огороде и в саду я помощником расту»	август	педагоги	
Смотры-конкурсы среди педагогов:				
1	Лучшее оформление участка к летнему сезону, оборудование цветника	июнь-июль (итоги в августе)	педагоги	

X. Взаимодействие с социальными институтами.

Название организации	Задачи решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №98»	<p>-обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и познавательной-исследовательской деятельности в педагогическом процессе;</p> <p>-способствовать становлению у старших дошкольников готовности к школе;</p> <p>-создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;</p> <p>-создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;</p> <p>-способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;</p> <p>-обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.</p>	<p>— экскурсии по школе;</p> <p>— открытые просмотры ;</p> <p>— собеседования;</p> <p>— совместные развлечения и праздники;</p> <p>— совместные зимние каникулы;</p> <p>— концерты;</p> <p>— участие в «Неделе добра»;</p> <p>— Экскурсии по школьному музею</p>
Этнографический музей мастерская «Лад»	<p>— развитие представлений у детей об истории цивилизации;</p> <p>— развитие у детей элементарных представлений о техническом прогрессе;</p> <p>— расширять представления детей о разнообразных видах ремесел;</p> <p>— приобщение детей к русской национальной культуре;</p> <p>— обеспечение условий для развития представлений об окружающем мире;</p> <p>— знакомить детей с историей зарождения и развития села Власиха.</p>	<p>— экскурсии по музею и историческим местам с учетом возрастных особенностей детей</p> <p>— познавательные занятия</p> <p>— игры на базе музея</p> <p>— познавательные сюжетно-дидактические игры занятия на базе детского сада</p> <p>— выставки- конкурсы детских работ</p> <p>— мини-музей на базе детского сада</p>
МБОУ ДОД ДШИ «Традиция»	<p>— обогащение знаний и получение практических навыков использования эффективных педагогических средств по ознакомлению детей с народным творчеством;</p> <p>— развитие инициативы, мастерства и творческого потенциала педагогов;</p> <p>— формирование этнокультурной системы отношения сотрудничества детей в условиях свободного общения;</p>	<p>— мастер- классы для педагогов;</p> <p>— Совместные педсоветы;</p> <p>— Деятельность в творческом объединении «Ладушки»;</p> <p>— выставки- конкурсы детских работ;</p> <p>— проведение праздников</p>

	<ul style="list-style-type: none"> — проживание субъектами образовательного процесса основных событий народного земледельческого календаря; — сотрудничество с семьями воспитанников (включенность родителей в процесс этнокультурного образования детей); — развитие музыкальных способностей детей средствами фольклора; — содействие культурному развитию детей, педагогов и родителей к повышению интереса к культурному наследию села, края. 	<ul style="list-style-type: none"> народного календаря; — ежегодное участие в фестивалях различного уровня; — создание условий для этнокультурного воспитания детей.
КГБУЗ «Городская поликлиника №12»	<ul style="list-style-type: none"> — сохранение и укрепление здоровья детей — оказание лечебно-профилактической помощи детям 	<ul style="list-style-type: none"> — проведение профпрививок — профосмотры врачами-специалистами — осмотр детей врачом-педиатром — туберкулинодиагностика — проведение скрининг-тестов — закаливающие процедуры — наблюдение за детьми в период адаптации — ведение индивидуальных тетрадей здоровья
Первичная организация Совет ветеранов с.Власиха Индустриального района, г.Барнаул.	<ul style="list-style-type: none"> — Обеспечить возможность обретения детьми представлений о тяжелых (трагических) днях военного периода в жизни людей Алтайского края, села Власиха.; — Пробуждение нравственно-патриотических чувств дошкольников в процессе встреч с ветеранами войны; — Создание условий для становления гражданско-патриотического поведения детей дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой села. 	<ul style="list-style-type: none"> — Встречи с ветеранами; — Концерты; — Совместная акция воспитанников и представителей Совета ветеранов по благоустройству Мемориала славы в с.Власиха; — Мультимедийные презентации, посвященные теме войны.

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад №236»

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Обновление автоплощадки (разметка, оборудование)	Сентябрь	Родители педагоги	
2	Обновление наглядного пособия «Правила дорожного движения»	Октябрь	Педагоги	
3	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Декабрь	Педагоги	
Работа с воспитателями				
1	Выставка в методическом кабинете «Организация работы ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация «Работа с семьями воспитанников по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Консультация «Безопасность на дороге зимой»	Декабрь	Старший воспитатель	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Старшая медсестра	
5	Консультация «Осторожно, гололёд» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель	
6	Просмотр мероприятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель	
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Музыкальный руководитель Педагоги	
Работа с детьми				
1	Вернисаж рисунков на асфальте «Дорожная безопасность глазами детей» Цель: развивать способность	август	Педагоги всех возрастных	

	наблюдать, всматриваться в объекты окружающего мира, отображая в своих рисунках правила дорожного движения.		групп	
2	Тематические мероприятия на автоплощадке на территории ДОУ «Как вести себя на улице?». Цель: учить детей применять знания на практике, через проблемные ситуации по ПДД.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
3	Организация и проведение мероприятий с детьми по ПДД «В стране дорожного движения» Цель: изучение и закрепление с детьми правил дорожного движения.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
4	Викторина по ПДД для детей подготовительных к школе групп. «Незнайка на дороге» Цель: формировать у детей представление о правилах поведения на проезжей части, на тротуаре, улице, в транспорте; закреплять назначение каждого цвета светофора.	февраль	Педагоги всех возрастных групп	
5	Проведение экскурсий, целевых прогулок по близлежащим к детскому саду улицам села. Цель: наблюдение за движением городского транспорта, пешеходов, работой светофора и закрепление у детей знаний о безопасном поведении на дороге.	май	Педагоги всех возрастных групп	
6	Выставка детских рисунков «Улица, на которой я живу» «Наши помощники – дорожные знаки»	март	Педагоги всех возрастных групп	

Работа с родителями				
1	Консультация педагога-психолога «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	октябрь	Педагоги всех возрастных групп	
2	Круглый стол «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	февраль	Старший воспитатель Педагоги подготовительных групп	
3	Оформление наглядной агитации для родителей по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	

11.2. Мероприятия по пожарной безопасности, ГО и ЧС

Работа с сотрудниками				
№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
3	Оформление стенда наглядной агитации о пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
Работа с детьми				
	<ul style="list-style-type: none"> — Цикл занятий по пожарной безопасности. — Цикл бесед по ГО и ЧС — Чтение художественной литературы. — Рассматривание иллюстраций. — Сюжетно-ролевая игра “Мы пожарные”. — Просмотр видеороликов и медиапрезентаций по пожарной безопасности и ГО и ЧС (деятельность службы 	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	

	<p>МЧС).</p> <ul style="list-style-type: none"> — Моделирование ситуаций пожарной безопасности, ГО и ЧС. — Элементарное детское экспериментирование (опасная свеча). — Продуктивная деятельность: «Работа спасателей» 			
Работа с родителями				
1	<ul style="list-style-type: none"> — Подготовка информационных стендов. — Беседы, консультации. — Опросы, анкетирования 	В течение года	Педагоги	
2	Освещение тем по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и гражданской обороне на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Педагоги	
3	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. «Террорист в детском саду» - отработка действий при угрозе террористического акта	сентябрь Март	Заведующий. Старший воспитатель Заведующий хозяйством Воспитатели	
11.3. Мероприятия по охране труда				
1	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — создании комиссии по ОТ; 	Август	Заведующий	

	— создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь		
2	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март - апрель	Ответственный по ОТ	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
9	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	медицинская сестра	
10	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
11	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	

XII. Руководство инновационной деятельностью

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности ДОУ.	Сентябрь	заведующий	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	заведующий	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	заведующий, старший воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	педагоги	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	заведующий	
7	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДОУ	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля.

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки исполнения	ответственный	Результаты проверки	Место предоставления информации
Оперативный						
I. Кадровое делопроизводство						
1	Наличие и ведение документации:	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля	
2	Ведение контрольного дела об учете детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на закрепленной территории	делопроизводитель	1 раз в год	заведующий	Справка, списки	Совещание при заведующем
II. Охрана жизни и здоровья воспитанников						
1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	педагоги	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
2	Соблюдение режима дня в группе	педагоги	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
3	Анализ заболеваемости и посещаемости	педагоги	1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель, июль)	заведующий	Форма отчета КИМЗ	Совещание при заведующем
4	Анализ детского травматизма и техники безопасности в ДОУ	педагоги	Октябрь Январь Апрель июнь	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
5	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	старший воспитатель	Май, Август	Старший воспитатель	Акты	Совещание при заведующем
II. Организация питания						
1	Соблюдение правильности доставки, продуктов и соответствие сопроводительной документации	кладовщик	1 раз в месяц	Заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем
2	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода.	Повар,	ежедневно	заведующий бракеражная комиссия	Бракеражный журнал и журнал	Совещание при заведующем

					низового контроля	
3	Анализ питания детей. Соблюдение норм питания	самоанализ	1 раз в квартал Октябрь, январь, апрель, июль	Заведующий	Форма отчета КИМЗ	Совещание при заведующем
	Санитарное состояние пищеблока, кладовых, овощехранилища, групп. Состояние кухонной и столовой посуды, маркировка	Работники пищеблока, кладовщик, младшие воспитатели	ежедневно	Заведующий, ответственный по питанию Медицинский работник	санитарный журнал справка 1 раз в месяц	Совещание при заведующем
4	Контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке и в группах	Повар, младший воспитатель	сентябрь, декабрь, март июнь	Заведующий	Карта контроля справка	Совещание при заведующем
	Суточные пробы, отбор и хранение	повара	Раз в квартал (август, октябрь, январь, апрель)	Ответственный по питанию заведующий	справка	Совещание при заведующем
	Температурный режим в холодильном оборудовании		ежедневно	Ответственный по питанию	Журнал учета температурного режима	
	Снятие остатков на продуктовом складе	кладовщик	1 раз в квартал	заведующий	акт	Совещание при заведующем
	Соблюдение охраны труда на пищеблоке	Повара, помощник повара	1 раз в квартал (сентябрь, ноябрь, февраль, май, июль)	завхоз	Карта контроля	Совещание при заведующем
5	Организация питания в группах	педагоги	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
III. Организация образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов.						
1	Проектирование воспитательно-	Старший воспитатель	август	заведующий	Карта контроля	Метод. час

	образовательного процесса: -Образовательная программа; Годовой план -календарно-тематическое планирование					
2	Проведение процедуры самообследования	самоанализ	январь, апрель	Заведующий старший воспитатель комиссия	Вывод отчет	
3	Сопровождение воспитанников ППк	Старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля	Метод.час
4	Работа с семьями группы риска	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля	Метод.час
5	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля	Метод.час
6	Деятельность старшего воспитателя	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем
7	Работа сайта	Старший воспитатель	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	Метод.час
IV. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОО и эксплуатации здания						
1	Состояние территории, здания	Заведующий хозяйством	постоянно	заведующий	журнал	
2	Наличие состояния документации по ГО, ЧС, ПБ, ОТ	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	заведующий	справка	Совещание при заведующем
3	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности (проведение инструктажей)	Заведующий хозяйством	по графику	Заведующий хозяйством	инструктажи	
4	Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Акты приказы	Совещание при заведующем
5	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима.	Заведующий хозяйством	постоянно	Заведующий хозяйством	журнал	
6	Организация	Старший	Сентябрь	заведующий	справка	Совещание

	воспитательно-образовательной работы по ГО и ЧС	воспитатель	март			е при заведующем
IV. Финансово-хозяйственный контроль						
1	Контроль за деятельностью завхоза	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем
2	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	реестр	Совещание при заведующем

V. Система оперативного контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Блоки	Месяц учебного года	09	10	11	12	01	02	03	04	05
	Вопросы контроля									
Организация педагогического процесса и профессиональная компетенция педагога										
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ качества ведения документации педагогами		+					+			
Реализация ООП	ОО «Социально-коммуникативное развитие» нравственно-патриотическое воспитание		+							
	ОО «Речевое развитие»/Развитие речи			+						
	ОО «Познавательное развитие»/ФЭМП				+					
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Музыка						+			
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Рисование/Лепка/Аппликации					+				
	Анализ работ продуктивной деятельности воспитанников (рисование, аппликация, лепка)									+
	ОО «Физическое развитие»							+		
Реализация ДООП	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг		+						+	
Организация питания	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Формирование культурно-гигиенических навыков			+					+	
Охрана жизни и здоровья детей	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация режима дня					+				
	Анализ проведения инструктажей с воспитанниками по ОЖЗД	+			+			+		
Организация работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний			+			+			
	Анализ наглядной информации в		+				+			

	уголке для родителей									
Совместная деятельность	Организация закаливающих мероприятий и гимнастики после сна			+						
	Организация работы по ПДД и ОБЖ	+							+	
	Театрализованная деятельность							+		
	Игровая деятельность		+							
	Опытно-экспериментальная деятельность								+	
	Организация и проведение утренней гимнастики	+				+				
	Организация конструктивной деятельности		+							
	Организация прогулки			+						+
	Организация и проведение праздников и развлечений				+					+

VI. Тематический контроль

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки исполнения	ответственный	Результаты проверки	Отметка о выполнении
1.	Тематическое изучение к педсовету «Организация образовательной работы в группе по ознакомлению воспитанников с профессиями и ранней профориентацией»	педагоги	11.11.- 15.11. 2024	заведующий старший воспитатель	справка	
2.	Тематическая проверка «Использование игровых технологий в режиме дня»	педагоги	03.02.- 07.02.2025	заведующий старший воспитатель	справка	

VII. Фронтальный контроль

1	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	педагоги	Апрель	заведующий старший воспитатель	справка	
---	---	----------	--------	--------------------------------------	---------	--

VIII. Персональный контроль

1	Изучение системы работы педагога по подготовке к аттестации	Педагог Баженова Е.В.	Октябрь Ноябрь 2024 год	Старший воспитатель	справка	
		Колотвина Н.В.	Апрель Май 2025 год			
		Касаткина Л.В.	Апрель Май 2025 год			

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	январь	заведующий хозяйством	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	ежемесячно	заведующий	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Постоянно	заведующий	
5	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	В течение года	старший воспитатель	
6	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
7	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	заведующий хозяйством	
8	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Октябрь	заведующий хозяйством	
9	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
10	Оснащение оборудованием и инвентарем.	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
11	Организация питания детей	Постоянно	старший воспитатель	
12	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	

13	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима.	Постоянно	заведующий	
14	Благоустройство территории учреждения	Постоянно	заведующий хозяйством	
15	Организация и функционирование учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого инвентаря - Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду	Октябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь	заведующий хозяйством	
16	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
17	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Май-август	заведующий хозяйством	
18	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 квартал-	заведующий хозяйством	

Лист корректировки