

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета
МБДОУ «Детский сад №236»
Протокол от 27.02.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №236»
Ю.А. Кривошеина
Приказ от 06.03.2024 № 35-осн



СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад № 236»
Протокол № 2 от 06.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам
МБДОУ «Детский сад №236»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» (далее – Учреждение)

1.2. Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,

-Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- Приказом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ»;

- Уставом МБДОУ №Детский сад № 236»

1.3. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее - ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Содержание ДООП должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Структура ДООП:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка.
- Цель и задачи программы.
- Содержание программы (по каждой рабочей программе).
- Планируемые результаты (по каждой рабочей программе):
 - оценочные материалы;
 - формы подведения итогов.
- Календарный учебный график (по дополнительному образованию).
- Учебный план.
- Ресурсное обеспечение программы:
 - информационно - методическое обеспечение;
 - применяемые технологии и средства обучения и воспитания;
 - материально-техническое обеспечение.
- Список литературы.

2.3.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- название программы;
- направленность программы;
- адресат программы
- срок реализации программы
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город) и год разработки программы.

2.3.2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

а) Основные характеристики образования:

- краткая характеристика предмета или вида деятельности;
- направленность;
- актуальность;
- цель и задачи;
- планируемые результаты;
- ценностные ориентиры;
- объем программы, нормативный срок ее освоения;
- структура системы подготовки

б). Организационно-педагогические условия:

- возраст воспитанников;
- форма обучения;
- рекомендуемый режим занятий, кол-во учебных недель, продолжительность занятий;
- принципы формирования групп;
- формы организации образовательного процесса;
- образовательные технологии, приемы и методы, используемые в работе

2.3.3. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель (реализация ДООП),
- сроки проведения занятий, (даты начала и окончания учебных периодов/этапов)

- режим занятий (в какую половину дня, продолжительность занятия);

- продолжительность каникул, праздничные дни.

2.3.4. Учебный план ДООП содержит наименование программы, количество часов в неделю, месяц, год.

2.4. Ресурсное обеспечение программы

2.4.1. Информационно-методическое обеспечение включает в себя перечень:

- дидактических игр, пособий, материалов;

- методической продукции по разделам программы;

- учебных и информационных ресурсов: учебно-методический комплекс (учебники, кассеты, рабочие тетради и т.п.); разработки из опыта работы педагога (сценарии, игры и т.д.);

- требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности).

2.4.2. Применяемые технологии, средства обучения и воспитания:

- описание элементы педагогических технологий (например, технология развивающего обучения, коллективного взаимообучения, проектной деятельности, модульного обучения, игровые технологии, технология дифференцированного обучения, проблемно-поисковая технология и др.);

- описание особенностей проведения занятий;

- используемые средства обучения (например, визуальные: таблицы, карты, натуральные объекты (их модели) и т.п.; аудиальные: радио, магнитофон, музыкальные инструменты и т.п.; аудиовизуальные: фильмы, телевидение, видеосюжеты и т.п.).

2.4.3. Материально-техническое обеспечение

- занятия по программе проводятся на базе;

- занятия организуются в кабинетах (в спортивном зале, в мастерской и др.), соответствующих требованиям СанПиН и техники безопасности;

- в кабинетах имеется следующее учебное оборудование: мультимедийное оборудование; ноутбук и т.д.

2.5. Оценочные материалы

2.5.1. Оценочные материалы в зависимости от специфики программ (дидактический инструментарий, нормативы, перечень вопросов, темы для проектных работ и т.д.);

2.5.2. Формы подведения итогов реализации ДООП:

- продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, участие в праздничных утренниках;

документальные формы подведения итогов реализации программы не предусматриваются.

Допускается введение системы моральных или материальных стимулов для воспитанников, начиная с системы поощрений и почетных грамот, заканчивая ценными подарками или призами.

2.6. Разработка дополнительных образовательных программ

2.6.1. Дополнительные образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования, реализующие ДООП. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.6.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят проект ДООП, составленный с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.7. Согласование ДООП

2.7.1. Разработанный проект ДООП предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.7.2. На последней стадии согласования проект ДООП предоставляется на рассмотрение Педагогическим советом Учреждения.

2.7.3. Далее ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением

2.8. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения по адресу <https://мбдоу236.рф> в сети Интернет, в разделе «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах в Учреждении.

2.8.1. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости должны обновлять ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП, а также родители воспитанников, дети не посещающие детский сад того же возраста при наличии свободных мест.

3.2. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года в порядке, утвержденным заведующим Учреждения. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной ДООП. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется на основании:

— письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, (Приложение 1 Положения об оказании платных услуг в МБДОУ «Детский сад №236»)

- договора об образовании на обучение по ДООП, заключённым между Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение 2 об оказании платных услуг в МБДОУ «Детский сад №236»).
- персонифицированного сертификата дополнительного образования (при наличии)

Зачисление оформляется приказом заведующего.

3.3. Отчисление воспитанников производится в связи с:

- окончанием срока обучения по ДООП или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию,
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения,
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДООП может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение осуществляется очно.

4.4. Продолжительность занятий зависит от возраста:

3-4 года - 15 минут;

4-5 лет - 20 минут;

5-6 лет - 25 минут;

6-7 лет - 30 минут.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Содержание и сроки обучения по ДООП определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение может реализовывать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам и индивидуально. Группы формируются по каждой ДООП в соответствии с Положением о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДООП определяются ДОО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с ДООП в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например кружки) (далее - объединения) а также индивидуально на основании письменного заявления Заказчика. Разделение воспитанников по половой принадлежности не предусматривается.

4.9. При реализации ДООП Учреждение имеет право организовывать и проводить массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов

5.1. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и по индивидуальному учебному плану.

5.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6. Аттестация

После освоения ДООП документ об обучении не выдается

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Конечным результатом или формой аттестации освоения ДООП (части ДООП) предполагается:

- участие в конкурсах различного уровня в течение учебного года;
- проведение открытого занятия для родителей (законных представителей), как показательного, так и совместного, в течение учебного года;
- участие в праздничных утренниках, концертах, выставках, фестивалях, соревнованиях.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение действует до принятия нового