

ПРИНЯТО:
На Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №236»
Протокол № 5 от 15.12.2020

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №236»
от 14.12.2020 № 66-осн
Н.Е. Еремина

СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №236»
Протокол № 4 от 14.12.2020 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 236» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №236»)

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения – <http://доу236.рф/> - в разделе «Документы». Копия Правил вывешивается на информационных стендах во всех группах Учреждения.
- 1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.9. Настоящие Правила принимаются на Общем собрании трудового коллектива. Согласовывается Общим родительским собранием и утверждается показом заведующего.

II. Режим образовательного процесса

- 2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.2. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.
- 2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (4 часовое - кратковременное пребывание) с 8.30 до 12.30 или с 9.00 до 13.00.
- 2.3.1. Утренний прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00 для групп 12-часового пребывания.
- 2.3.2. Утренний прием воспитанников для режима 4 часового кратковременного пребывания) осуществляется с 8.30 до 9.00.
- 2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:
- с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;
 - расписанием образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год.
- 2.5. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:
- Прием детей, свободная игра,
 - Утренняя гимнастика

- Подготовка к завтраку, дежурство, завтрак
- Игры, самостоятельная деятельность
- Подготовка к занятиям
- Занятия (общая длительность включая перерывы)
- Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки (игры, наблюдения, труд)
- Подготовка к обеду, дежурство, обед
- Подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон
- Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник
- Игры, занятия, занятия со специалистами
- Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки
- Подготовка к ужину, ужин
- Самостоятельная деятельность, уход домой

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, расписанием образовательной деятельности на учебный год (учебным планом), принятым на установочном педагогическом совете и утвержденным приказом заведующего.

2.6. Образовательная деятельность проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования, режимов воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2.7. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.8. Продолжительность образовательной деятельности (занятия) составляет:

- 10 мин. для детей 2-3 лет. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;
- 15 мин. в младшей группе - для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. в средней группе - для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. в старшей группе - для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. в подготовительной группе - для детей от шести до семи лет.

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

20 минут в первой группе раннего возраста (1,6-2 года). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

20 минут во второй группе раннего возраста (2-3 года);

30 минут в младшей группе (3-4 года);

40 минут в средней группе (4-5 лет);

45 минут в старшей группе (5-6 лет);

1,5 ч в подготовительной группе (6-7 лет).

2.10. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, воспитатели проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности (занятий) составляют не менее 10 мин.

2.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. В середине образовательной деятельности статичного характера проводятся физкультурные минутки.

2.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики переутомления проводятся музыкальные и физкультурные занятия.

2.13. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 раза в неделю по 10 минут.

2.14. Занятия по физическому развитию образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.
- в средней группе - 20 мин.
- в старшей группе - 25 мин.
- в подготовительной группе - 30 мин.

2.15. Один раз в неделю для детей 3 - 7 лет при благоприятных метеорологических условиях организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.16. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкально-спортивном зале.

2.17. Непрерывная длительность просмотра телепередач, мультфильмов, презентаций составляет в младших и средних группах - не более 20 мин., в старших и подготовительных группах - не более 30 мин. Просмотр допускается не чаще 2-х раз в день (в первую и вторую половину дня).

2.18. Самостоятельная деятельность детей 2-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 -4 часов. Организованная совместная деятельность проводится с учетом возраста детей, их индивидуальных особенностей. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна), преимущественно направлена на охрану здоровья ребенка, физическое и социально-личностное развитие.

2.19. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня. (При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается).

2.20. Во время летнего оздоровительного периода образовательная деятельность проводится только в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизаций и др.).

2.21. Индивидуальные занятия с педагогом – психологом, и другими специалистами проводятся в первую и вторую половину дня, согласно графика работы и продолжительности занятий, согласно возрастным и индивидуальным возможностям.

2.22. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе осуществляется в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

2.23. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

III. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

3.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

IV. Права родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

4.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.1.2. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

4.1.3. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

4.1.5. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.1.6. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.1.7. требовать безусловного выполнения договора об образовании между

родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

4.1.8. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.1.9. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.1.10. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.1.11. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.1.12. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.1.13. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно

уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

4.1.14. обращаться с жалобой в письменной, устной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.1.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

V. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

5.1.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.1.6. выполнять рекомендации педагогов;

5.1.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

VI. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждение.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход и уход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается

приходить в Учреждение состоянии алкогольного/наркотического опьянения, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лицо, не имеющее доверенности.

6.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов; обувь и одежду, а также замки, шнурки, застёжки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.6. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие - либо напитки).

6.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.8. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.9. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.10. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

6.11. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

VII. Порядок прихода и ухода

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны:

7.1.1. Своевременно приводить воспитанников в образовательную организацию с 7.00 до 8.00 часов (с 8.30 для детей с 4-часовым режимом пребывания).

7.1.2. Заранее (до 8.00 часов) предупреждать воспитателя о более позднем приходе в образовательную организацию по объективным причинам (медицинские процедуры, посещение специалистов за пределами

образовательной организации и др.). В других случаях опоздание на непосредственно образовательную деятельность недопустимо.

7.1.3. Написать заявление на имя руководителя образовательной организации в случае, если поздний приход по объективным причинам будет носить длительный характер (курс лечения и др).

7.1.4. При передаче воспитанника после 9.00, переодеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва либо завести воспитанника в группу, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

7.1.5. Во время ежедневного утреннего приема предоставлять воспитателю, достоверную информацию о состоянии здоровья воспитанника.

7.1.6. Ежедневно расписываться в «Журнале утреннего приема и убытия домой детей»:

- во время прихода в образовательную организацию о том, что привели ребенка в образовательную организацию здоровым;

- во время ухода из образовательной организации о том, что забрали ребенка домой здоровым.

7.1.7. Знать, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется. 3.1.8. Лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещен приход воспитанника в образовательную организацию без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам без оформленной доверенности.

7.1.9. Забрать воспитанника до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

7.1.10. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию образовательной организации, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

7.1.11. Знать, что, если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19.00 часов, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции МВД по Индустриальному району города Барнаула.

7.1.12. Сообщить о невозможности прихода воспитанника в образовательную организацию по болезни или другой уважительной причине по телефону 316854 или по мобильному телефону воспитателю группы. Воспитанник, не посещающий образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в образовательной организации по каким-либо другим обстоятельствам (отпуск, санаторно-курортное лечение), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя образовательной организации о сохранении места за воспитанником с

указанием периода отсутствия воспитанника и причины, с приложением подтверждающих документов.

7.1.13. Накануне прихода воспитанника в образовательную организацию после отсутствия, предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника в образовательную организацию.

7.1.14. Передавать необходимую информацию воспитателям в следующее время:

-утром до 08.10,

-провести беседу с воспитателем,

-получить от него консультацию: днем с 13.00 до 15.00 и вечером после 17.00.

В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

7.1.15. К педагогам группы обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

7.1.16. Спорные и конфликтные ситуации разрешать с воспитателем, администрацией ДООУ в отсутствии воспитанников.

VIII. Здоровье воспитанника

8.1. Согласно требованиям, СанПиН 2.4.1.3049-13 прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

8.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

8.4. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем ребенке. В зависимости от состояния ребенок остается в образовательной организации до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.5. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнале утреннего приема и убытия домой детей», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

8.6. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается

медицинский работник

8.7. Воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в образовательную организацию только при наличии справки.

8.8. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя (законного представителя) и воспитанника к медработнику.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

8.10. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники;

8.11. При выявлении головного педикулеза в образовательной организации с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям (законным представителям) по уничтожению вшей либо направляет воспитанника в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение.

8.12. В соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.). 5.18. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.). 5.19. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.14. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях справку от педиатра или узкого специалиста.

8.15. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.16. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.17. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждение.

7.18. При приеме воспитанника из другой образовательной организации в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения: - дата выбывания; - последнее посещение образовательной организации; - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; - подпись лица, выдавшего карту.

IX. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

9.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

X. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

10.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.4.

XI. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1.1. обращаться к заведующему Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

11.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

11.1.3. обращаться к Учредителю Учреждения;

11.1.4. использовать, не запрещенные законодательством РФ, иные способы защиты своих прав и законных интересов.

