

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 236»  
протокол № 1 от 14.01.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №236»  
Н.Е. Еремина  
От 14.01.2021 № 25-осн

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 236» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 3 статьи 28)
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 N 462 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (Приложение № 1)
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020г. №1038)
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»

1.3. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции самообследования**

2.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

2.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей Законных представителей и обучающихся;

2.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;

2.4. Презентация достижений образовательной организации, инновационных образовательных практик;

2.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

2.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

## **3. Сроки проведения, состав лиц, осуществляющих самообследование**

3.1. Сроки проведения самообследования с 01 января по 01 апреля текущего года.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Самообследование проводится по решению Общего собрания трудового коллектива.

3.4. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

3.5. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав Комиссии, помимо сотрудников Учреждения, включается представитель родительской общественности.

## **4. Объекты самообследования**

4.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

- Структура и система управления;

- Содержание и качество подготовки воспитанников;

- Организация образовательного процесса;

- Кадровое обеспечение;
- Учебно-методическое обеспечение;
- Информационное обеспечение;
- Материально-техническая база;
- Внутренняя система оценки качества образования;
- Иные документы, предоставляемые организацией с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию – (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## **5. Этапы проведения самообследования**

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение проекта отчета на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- корректирующие мероприятия.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять рабочих дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию.

Структура отчета:

I. Аналитическая часть.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

Раздел 2. Структура и система управления;

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников;

Раздел 4. Организация образовательного процесса;

Раздел 5. Кадровое обеспечение;

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение;

Раздел 7. Информационное обеспечение;

Раздел 8. Материально-техническая база;

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования;

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые организацией с целью презентации успешного опыта.

II. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию – (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется ее печатью.

Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» в виде копии, подписанный простой электронной подписью, в срок до 20 апреля текущего года.

## **6. Критерии оценки качества объекта самообследования**

### **6. Содержание самообследования**

6.1. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

6.2. Раздел 1. «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- Общие сведения об Учреждении: исторические сведения об Учреждении, миссия Учреждения; воспитательно-образовательные цели; принципы стратегического развития.

- Администрация Учреждения;

- Сведения об основных нормативных документах: проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования; соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу Учреждения.

Выводы и рекомендации по разделу (устанавливается соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу образовательной организации, формулируются рекомендации по устранению несоответствий).

6.3. Раздел 2. «Структура и система управления»:

6.3.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям Учреждения;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- сведения об изменениях структуры Учреждения в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (персональные, коллегиальные, муниципальные);
- используемые технологии управления (например, проектное);
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности Учреждения;
- анализ выполнения основной образовательной программы;

6.3.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения: наличие и количество воспитанников из социально незащищенных семей; наличие и реализация плана работы с семьями; состояние коррекционной работы в группах; планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, музыкальный руководитель и др.).

6.3.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения: организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования; протоколы Управляющего совета, Общего родительского собрания, обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов; содержание и организация работы сайта Учреждения.

6.3.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот: наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм.

6.3.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе: психологическая комфортность пребывания в Учреждении для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

6.3.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом: наличие договорных отношений и планирование работы с партнерами, общественностью; привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении Учреждения.

6.3.7. Оценка информационной открытости Учреждения: наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчета о самообследовании; использование ИКТ в управлении Учреждения.

6.3.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

- модель системы управления Учреждения;

- система контроля со стороны руководства Учреждения;
- методы и технологии управления;
- использование в управлении современных информационно-коммуникационных технологий;
- качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления Учреждения;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;
- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- квалификация руководителя и управленческой команды;
- лидерские качества руководителя;
- эффективность работы руководителя и управленческой команды Учреждения.

Выводы и рекомендации по разделу (насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций Учреждения в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений).

#### 6.4. Раздел 3. «Содержание и качество подготовки воспитанников»:

6.4.1. Программа развития Учреждения: аналитическое обоснование программы; основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; планируемый педагогический результат.

6.4.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении: название образовательной программы, сроки освоения, количество групп, количество воспитанников; анализ реализации основной образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса; основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), инновационная деятельность Учреждения; рабочие программы.

6.4.3. Воспитательная работа: анализ социального состава родителей; характеристика семей (социальный паспорт Учреждения); характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

6.4.4. Дополнительное образование: направленность реализуемых программ дополнительного образования; материально-техническое обеспечение; программно-методическое обеспечение; кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в Учреждении; охват воспитанников; эффективность реализации программ дополнительного образования.

#### 6.4.5. Изучение мнения участников образовательных отношений:

- изучение мнение, анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;

- методы сбора информации;
- как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

Выводы и рекомендации по разделу (содержание и качество воспитательно-образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации).

#### 6.5. Раздел 4. «Организация образовательного процесса»:

- сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в МБДОУ в целом;
- использование адекватных возрасту форм работы с воспитанниками;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- баланс свободного времени и времени образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график (время работы и отдыха с детьми), календарно-тематические планы по группам.

Выводы и рекомендации по разделу (оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации).

6.6. Раздел 5. «Кадровое обеспечение»: уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды; творческие достижения педагогов, состояние документации по аттестации педагогических работников; укомплектованность Учреждения кадрами (или наличие потребности в них); возрастной состав.

Выводы и рекомендации по разделу (отразить степень укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы Учреждения, их профессиональный уровень).

#### 6.7. Раздел 6. «Учебно-методическое обеспечение»:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;

- количество педагогических работников Учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность Учреждения учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

Выводы и рекомендации по разделу (отразить насколько методические условия, созданные в Учреждении, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы).

6.8. Раздел 7.«Информационное обеспечение»: наличие и оценка сайта Учреждения, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога; порядок работы; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

Выводы и рекомендации по разделу (позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности Учреждения, её доступность, возможность получения обратной связи).

6.9. Раздел 8.«Материально-техническая база»: анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО: достаточность игрового и дидактического материалов; наличие оборудованных кабинетов (психолога и др.), комнат (психологической разгрузки, тренажерный зал и др.), изостудий; выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зеленых насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

Выводы и рекомендации по разделу (сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры дошкольной образовательной организации).

6.10. Раздел 9.«Внутренняя система оценки качества образования» (далее – СОКО). Состояние системы оценки качества образования в Учреждении исследуется и анализируется по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые в Учреждении для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;



оценка качества основной образовательной программы Учреждения;

- удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью Учреждения со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;

- динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

Выводы и рекомендации по разделу (при анализе внутренней СОКО в Учреждении необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития Учреждения, сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

6.11. Раздел 10. «Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта». Учреждение может включить в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, не предусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;

- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;

- деятельность Учреждения в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

6.12. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324, заполняются в таблице (Приложение 1).

## **7. Требования к оформлению отчета по самообследованию**

Текст отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

Требования к форматированию текста: поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию  
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации от 10.12.2013 № 1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	человек/%

	образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации	

	следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

Прошнуровано, пронумеровано  
 и скреплено печатью  
 12 двенадцать  
 [Подпись] [Инициалы]  
 [Подпись]  
 14.01.21

