

ПРИНЯТО  
на Общем родительском собрании  
Протокол № 1 от 25.01.2019

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 236»  
Н.Е. Еремина  
Приказ № 26 от 28.01.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №236» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №236» общеразвивающего вида из других организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №236» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №236» общеразвивающего вида из других организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 15 часть 1 и часть 9 статья 34), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:  
- исходная организация

- организация, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

- принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) Учреждения(е) в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Положение действует бессрочно, до принятия нового.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей);

- обращаются к заведующему Учреждением, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: <http://доу236.рф/>

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка, медицинскую карту развития ребенка. Факт передачи личного дела родитель (законный представитель) обучающегося подтверждает в расписке. (Приложение №2).

### 3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии путевки, выданной учредителем.

3.2. Путевка, выданная учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации) представителями обучающегося заведующему Учреждением вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №3) и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.1. В заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося факт ознакомления с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. В заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) указывают сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение через почтовое отделение или электронную почту.

#### 4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МБ(А)ДОУ.

## 5. Перевод обучающегося в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий Учреждением или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся. 5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2.

настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория обучающегося и направленность группы.

5.4. Заведующий Учреждением, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Заведующему МБДОУ

"Детский сад № 236"

Н.Е. Еремина

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя  
воспитанника)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить в моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)  
из группы общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ в связи с переводом в другую  
образовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность -  
указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект  
Российской Федерации)  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. и выдать карту развития ребенка №0-26 и 63 форму прививок.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**РАСПИСКА**  
в получении документов при отчислении обучающегося в порядке перевода  
из МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося \_\_\_\_\_

Документы из личного дела обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

№ Наименование документов (копии)	Документы получены/ подпись родителя
1 Медицинская карта	
2 Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
3 Копия свидетельства о рождении ребенка	
4 Копия документа удостоверяющего личность Заявителя	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)



Рег. № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 236»  
Ереминой Наталии Евгеньевне

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, на обучение, по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №236», в группу № \_\_\_\_ (с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет) общеразвивающей направленности, на условиях \_\_\_\_\_ (на полный день, ГКП) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

**Место рождения ребенка:** \_\_\_\_\_

**Место проживания** ребенка (фактическое):

**Место регистрации** ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место проживания (фактическое, место регистрации): \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место проживания (фактическое, место регистрации): \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

