

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 236»  
Протокол № 1  
От «30» 08. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 236»  
Н.Е. Еремина  
Приказ № 55 «30» 08. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 236»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган управления, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует постоянно в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, осуществляет обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего положения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.5. Членами Педагогического совета являются заведующий Учреждения и все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Настоящее положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- реализация государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования, реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.

## 3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### 4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. 4.2. Педагогический совет избирает председателя Педагогического совета прямым голосованием большинством голосов сроком на один учебный год.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; - определяет повестку заседания Педагогического совета;
- открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

4.3. Педагогический совет избирает секретаря для ведения протоколов заседаний сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 всего состава.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинские работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, развития и воспитания воспитанников.

4.8. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

4.11. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.12. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.13. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к компетенции Педагогического совета.

5.3. Каждый член Педагогического совета Учреждения может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения.

5.4. Каждый член Педагогического совета Учреждения при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников.

6.2. Решения Педагогического совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

6.3. В случае непринятия Педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

## 7. Делопроизводство

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с правилами организации делопроизводства.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.